

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в
управлении культуры и молодёжной политики администрации Туруханского
района

от 19.10.2016г.

№ 155-о/д

с. Туруханск

Во исполнение гл.14 Трудового кодекса Российской Федерации, гл.2
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.
29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в
Российской Федерации», в целях приведения локальных нормативных актов
управления культуры и молодежной политики администрации Туруханского
района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь
п.п.5.4.10, п.5 Положения «Об управлении культуры и молодежной политики
администрации Туруханского района», утвержденным постановлением
администрации Туруханского района от 11.12.2015 № 1647-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в управлении
культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района
согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень должностей работников, ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных
данных в управлении культуры и молодёжной политики администрации
Туруханского района согласно приложению № 2.

3. Руководителям подведомственных учреждений в срок до 30 октября

2016 года подготовить и представить для согласования проект правил работы с обезличенными данными работников учреждения и утвердить перечень должностей работников ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в учреждении.

4. Ведущему специалисту организационно-методического отдела управления культуры и молодёжной политики «». в срок до 21.10.2016 ознакомить всех работников управления под роспись с настоящим приказом.

5. Ввести в действие настоящий Приказ со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

К.М. Гончаров

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
в управлении культуры и молодёжной политики администрации
Туруханского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в управлении культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района (далее – Управление) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Управлении.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Управления и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

- 3.2.2. замена части сведений идентификаторами;
- 3.2.3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- 3.2.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 3.2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 3.2.6. другие способы.
- 3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
- 3.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.
- 3.5. Перечень должностей работников Управления, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом руководителя Управления.
 - 3.5.1. Руководитель Управления принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.
 - 3.5.2. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;
 - 3.5.3. Работники, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- 4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
 - 4.3.1. парольной политики;
 - 4.3.2. антивирусной политики;
 - 4.3.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);

4.3.4. правил резервного копирования;

4.3.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. правил хранения бумажных носителей;

4.4.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Перечень

должностей работников управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Начальник организационно - методического отдела управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района.
2. Начальник финансово-экономического отдела управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района.
3. Ведущий специалист организационно - методического отдела управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района.
4. Инженер - программист управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района.