

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7CF07C47AB05F787FF397B04C766A6D6

Владелец: Крылов Александр Алексеевич

Действителен: с 27.01.2026 по 22.04.2027

подпись

12 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА - РУКОВОДИТЕЛЬ
УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ И СТРОИТЕЛЬСТВА

(наименование должности лица, утверждающего документ)

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

главный распорядитель бюджетных средств

Крылов Александр Алексеевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-285-82068-2-0004

Отбор получателей субсидии на предоставление субсидии на возмещение организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории Туруханского муниципального округа Красноярского края

Основная информация

1. Шифр отбора

26-285-82068-2-0004

2. Краткое наименование отбора

Субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) МКД и ЖД усадебного типа расположенных на территории Туруханского муниципального округа

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на предоставление субсидии на возмещение организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории Туруханского муниципального округа Красноярского края

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор участников на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с разделами 2, 4, 5 Порядка

6. Полное описание отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявлений вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет». Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявления, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ТУРУХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 663230, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, сельское поселение ТУРУХАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ,
ТУРУХАНСК, УЛ ДРУЖБЫ НАРОДОВ, Д. 18

Адрес электронной почты: uprstroytur@rambler.ru

Контактный телефон: 8 391 904 52 11 8 391 904 51 50

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Туруханского района Красноярского края от 28.12.2024 №993-п](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим управление (обслуживание) многоквартирными домами и жилыми домами усадебного типа, части расходов граждан на оплату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а так же содержание и текущий ремонт жилых домов усадебного типа, расположенных на территории Туруханского района, контроля соблюдения условий предоставления и возврата субсидии

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем организационную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН;
- справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении компенсации (по собственной инициативе);
- копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными

домами, заверенную руководителем организации;

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения на предоставление субсидии сУправлением ЖКХ и строительства.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Результатом предоставления субсидии является непревышение платы граждан за СРЖ в соответствии с НПА, устанавливающим процент снижения платы граждан за СРЖ	Процент	744	31.12.2026
	Показатели:			
	Объемы производства (реализации)	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

16.03.2026 06:00 - 18.03.2026 06:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.1. Заявление подается в соответствии с требованиями и документами п. 2.1.- п. 2.2. настоящего Порядка.

1.2. Заявление формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

1.3. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

1.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Электронные копии документов, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

1.6. Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявление, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

1.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявления считаются дата и время подписания участником отбора указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

1.8. Заявление содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых

сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявлении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявление до даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

После отзыва заявления участник отбора до даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе повторно подать заявление. Отзыв заявления, повторная подача заявления, внесение изменений в заявление, представление доработанного заявления осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником отбора, указанному в п. 4.2.- п. 4.9. настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил доработанное заявление в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявлений участников отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

16.03.2026 - 21.03.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявлений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявлениях:

- а) регистрационный номер заявления;
- б) дата и время поступления заявления;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4. Порядок отклонения заявок

несоответствие участника отбора требованиям, определенным п. 2.1.- п. 2.2. настоящего Порядка;
 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных п. 2.2. настоящего Порядка; несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и установленных п. 2.2. настоящего Порядка;
 недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных п. 2.2. настоящего Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	78 014 105,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

78 014 105,00 ₺

3. Количество победителей отбора

не более 2

Дополнительная информация

нет добавленных данных