Утверждено постановлением

администрации Туруханского района

от 11.12.2015 № 1647-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ**

**И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

с. Туруханск, 2015 года

1. Общие положения

* 1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района.
  2. Управление культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района (далее - управление) является структурным подразделением администрации Туруханского района, осуществляющим муниципальные управленческие функции в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, туризма и молодёжной политики в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в области культуры, туризма и молодёжной политики.
  3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Красноярского края, иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования Туруханский район Красноярского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.
  4. Функции и полномочия учредителя в отношении управления осуществляются администрацией Туруханского района.
  5. Полное наименование управления: управление культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района; сокращенное наименование: УК Туруханского района***.***
  6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением Герба Туруханского района и со своим наименованием, штампы, бланки.
  7. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счёт средств бюджета Туруханского района и на основании бюджетной сметы.
  8. Управление осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
  9. В своей деятельности управление подчиняется Главе Туруханского района и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач. Деятельность управления координирует заместитель Главы Туруханского района, в компетенцию которого входит решение вопросов в сфере культуры, туризма и молодёжной политики.
  10. При осуществлении своих функций управление взаимодействует с краевыми органами управления, другими организациями и ведомствами, структурными подразделениями администрации Туруханского района, Туруханским районным Советом депутатов, учреждениями, предприятиями, организациями различных организационно-правовых форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции управления.
  11. Юридический адрес управления: 663230, Красноярский край, Туруханский район, с. Туруханск, ул. Свердлова, д.40.

2. Основные цели и задачи управления

2.1. Основной целью деятельности управления является реализация вопросов местного значения муниципального района в области культуры, искусства, туризма и молодёжной политики, а также вопросов в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.2. К задачам управления относятся**:**

разработка концепции и создание оптимальных условий развития отраслей по всем направлениям;

проведение единой государственной политики по вопросам культуры, молодёжной политики, туризма на территории Туруханского района;

поддержка и развитие новых форм деятельности в сфере культуры, туризма и молодёжной политики;

организация разработки программ и стратегии развития района по основным направлениям деятельности, координация деятельности структурных подразделений администрации, учреждений, предприятий (независимо от форм собственности), общественных организаций, творческих союзов, объединений по их реализации;

представление интересов района в сфере культуры, искусства, туризма и молодёжной политики в Красноярском крае и за его пределами, содействие международным культурным и молодёжным обменам;

укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений;

социально-правовая защита работников управления и подведомственных учреждений, подбор, обучение и повышение квалификации кадров;

осуществление анализа состояния работы подведомственных учреждений;

формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления духовного и культурного развития молодёжи;

поддержка общественно полезных инициатив, программ, проектов, создание и развитие службы помощи молодёжи, осуществление необходимой поддержки молодёжных и детских общественных объединений;

организация летней занятости и отдыха детей и подростков совместно с другими организациями и учреждениями.

2.3. Иные вопросы в области культуры, туризма и молодёжной политики муниципального образования Туруханский район Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные функции и полномочия управления

3.1. Осуществляет разработку и реализацию текущих, перспективных планов и целевых программ социально-экономического развития муниципального образования Туруханский район по вопросам развития культуры, туризма и молодёжной политики.

3.2. Способствует развитию новых форм организации досуга в местах массового отдыха жителей муниципального образования Туруханский район.

3.3. Обеспечивает развитие и совершенствование самодеятельного (любительского) художественного творчества.

3.4. Учитывает культурные аспекты во всех программах и планах комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

3.5. Осуществляет полномочия по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

3.6. Создаёт условия для эстетического воспитания и художественного образования жителей муниципального образования Туруханский район.

3.7. Осуществляет поддержку творческих инициатив в сфере культуры, искусства, туризма и молодёжной политики муниципального образования Туруханский район.

3.8. Формирует муниципальную сеть учреждений культуры, туризма и молодёжной политики, осуществляет контроль за соответствием их деятельности целям, указанным в уставе.

3.9. В пределах своей компетенции контролирует условия эксплуатации учреждениями культуры зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, находящихся на праве оперативного управления.

3.10. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты показателей развития сети подведомственных учреждений и расходы на их содержание за счёт средств районного бюджета.

3.11. Осуществляет централизованный бухгалтерский учёт муниципальных учреждений культуры, туризма и молодёжной политики.

3.12. Разрабатывает предложения по проектированию и строительству учреждений культуры, туризма и молодёжной политики.

3.13. Обеспечивает оперативное управление недвижимым имуществом, находящимся на балансе управления.

3.14. Выявляет потребности муниципальных учреждений культуры, туризма и молодёжной политики в фондируемых материалах и распределяет выделенные администрацией Туруханского района фонды по потребителям.

3.15. Создаёт банк данных о кадровом составе подведомственных муниципальных учреждений.

3.16. Заключает договоры с организациями и институтами по подготовке и переподготовке кадров.

3.17. Координирует работу по профессиональной ориентации молодёжи. 3.18. Разрабатывает и осуществляет меры по созданию работникам подведомственных учреждений необходимых условий труда и быта.

3.19. Разрабатывает и реализует ведомственные программы развития культуры, туризма и молодёжной политики района, принимает участие в разработке и реализации краевых программ по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.20. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального района в сфере культуры, туризма и молодёжной политики.

3.21. Вносит предложения по проектам планов социально–экономического развития территории и программам администрации Туруханского района, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории района по всем вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения в области услуг культуры, туризма и молодёжной политики.

3.22. Осуществляет в соответствии с законодательством контроль учёта и отчётности, расположенных на территории Туруханского района учреждений культуры, туризма и молодёжной политики, оказывает содействие органам государственной статистики, представляет им и получает от них необходимые статистические данные.

3.23. Вносит в соответствующие органы предложения по предоставлению, в соответствии с законодательством и решениями местных органов самоуправления, льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в целях стимулирования деятельности учреждений, подведомственных управлению.

3.24. Осуществляет полномочия по вопросу создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Туруханского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, туризма и молодёжной политики.

3.25. Содействует организации и осуществлению контроля над правильностью цен, тарифов, наценок и скидок на услуги и товары, реализуемые подведомственными учреждениями.

3.26. Ведёт учёт и охрану исторических и мемориальных комплексов, памятников, расположенных на территории района.

3.27. Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет Туруханского района.

3.28. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, осуществляет контроль над использованием ими бюджетных средств.  
 3.29. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности в установленном порядке.

4. Имущество управления

4.1. Имущество управления является муниципальной собственностью и принадлежит управлению на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Туруханский район Красноярского края.

4.2. Полномочия собственника в отношении имущества, закреплённого за управлением на праве оперативного управления, осуществляет орган администрации Туруханского района, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

4.3. Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим положением, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

4.4. Источниками формирования имущества управления являются:

имущество, переданное в оперативное управление, и денежные средства, выделенные на финансовое обеспечение деятельности управления;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.8. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления несёт собственник его имущества.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением осуществляется руководителем управления на принципе единоначалия.

5.2. Руководитель управления назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой Туруханского района, который заключает с руководителем управления трудовой договор.

5.3. Руководитель управления в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Туруханского района, в компетенцию которого входит решение вопросов в сфере культуры, туризма и молодёжной политики.

5.4. Руководитель управления:

5.4.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью управления и обеспечивает выполнение задач управления.

5.4.2. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Распоряжается имуществом и средствами управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5.4.4. Действует без доверенности от имени управления в различных учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам, входящим в его компетенцию, заключает договоры и соглашения, выдаёт доверенности на представительство управления перед третьими лицами, совершает иные действия от имени управления.

5.4.5. По согласованию с Главой Туруханского района назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами работников управления и руководителей подведомственных учреждений.

5.4.6. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам управления и руководителям подведомственных учреждений.

5.4.7. Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем структуру и штатное расписание управления и подведомственных учреждений в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности.

5.4.8. Разрабатывает и утверждает сметы управления и подведомственных учреждений.

5.4.9. Утверждает должностные инструкции работников управления.

5.4.10. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками управления и подведомственных учреждений, организует и проверяет их исполнение.

5.4.11. В установленном порядке ведёт личный приём граждан, представителей учреждений, предприятий, организаций.

5.4.12. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции.

5.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Трудовой коллектив управления

6.1. Трудовой коллектив управления составляют все граждане, участвующие в деятельности управления на основе трудового договора.

6.2. Трудовой коллектив управления рассматривает и решает вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.3. Трудовые отношения работников управления регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Права управления

7.1. Для достижения целей и поставленных задач управление вправе:

7.1.2. Представлять в установленном порядке интересы администрации Туруханского района в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

7.1.3. Взаимодействовать с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

7.1.4. Участвовать в разработке нормативных актов органов местного самоуправления муниципального района в сфере культуры, туризма и молодёжной политики.

7.1.5. Организовывать и проводить конференции, совещания, симпозиумы, встречи и другие мероприятия.

7.1.6. Взаимодействовать с организациями различных форм собственности с целью проведения организационных отраслевых мероприятий.

7.1.7. Вносить предложения Главе Туруханского района по созданию, реорганизации, ликвидации и перепрофилированию подведомственных управлению учреждений.

7.1.8. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за эффективным использованием объектов, находящихся в муниципальной собственности.

7.1.9. Осуществлять анализ деятельности подведомственных учреждений, анализ состояния развития культуры, туризма и молодёжной политики на территории Туруханского района и на основании результатов анализа вносить предложения о совершенствовании их деятельности.

7.1.10. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию управления, научные организации, независимых экспертов.

7.1.11. Осуществлять рекламно-информационную и издательскую деятельность.

7.1.12. Распоряжаться в установленном порядке выделенными средствами в пределах сметы расходов.

7.1.13. Самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, нести ответственность по своим обязательствам.

7.1.14. Управлять имуществом, закреплённым за управлением на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением.

7.1.15. Заключать муниципальные контракты, договоры в пределах выделенных средств по смете расходов и в пределах компетенции управления. Заключение и оплата управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств районного бюджета, производится от имени муниципального образования в пределах доведённых управлению лимитов бюджетных обязательств.

7.1.16. Разрабатывать и вносить на утверждение Главе Туруханского района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции управления.

7.1.17. Пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции в целях выполнения основных задач и функций управления.

8. Ответственность управления

8.1. Управление несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных ему в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

8.2. Работники управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение должностных инструкций.

8.3. Руководитель управления несёт персональную ответственность за разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных полномочий, непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, а также за деятельность управления, в том числе за нарушения договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, за сохранность, эффективное и целевое использование имущества управления, а также отвечает за обеспечение управления мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, мер по противодействию терроризма, санитарно-гигиенических норм.

9. Прекращение деятельности управления

* 1. Прекращение деятельности управления осуществляется путём ликвидации или реорганизации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном администрацией Туруханского района.
  3. При реорганизации и ликвидации управления увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.
  4. В случае ликвидации имущество управления подлежит передаче в муниципальную казну.
  5. При ликвидации управления все документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.
  6. Ликвидация считается завершённой, а управление прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
  7. В части, не урегулированной настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

10. Внесение изменений и дополнений в положение

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке его утверждения и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.