|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Туруханского района  от 27.04.2023 № 309 - п |

ПОРЯДОК

предоставления путёвок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей (далее - Порядок) определяет требования к отбору детей Туруханского района и сопровождающих их лиц и порядок распределения между детьми Туруханского района путёвок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей (далее – оздоровительные учреждения).

1.2. Путёвка в оздоровительные учреждения предоставляется детям Туруханского района, добившимся успехов в учебной и общественной деятельности, а также победителей соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области образования, науки, культуры, искусства, спорта на основании конкурсного отбора в соответствии с рейтингом достижения детей.

1.3. Критериями отбора детей являются успеваемость, уровень конкурсного мероприятия (международный, всероссийский, краевой, муниципальный, школьный), качество (гран-при, первое, второе, третье место, диплом участника) и количество достижений ребенка.

1.4. Правом на получение путевок в оздоровительные учреждения, оплаты проезда, проживания, питания пользуются дети в возрасте от 10 лет до 18 лет включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского района, обучающиеся в образовательных организациях Туруханского района и не имеющие медицинских противопоказаний.

1.5. Настоящим Порядком руководствуются:

муниципальная комиссия Туруханского района по предоставлению путёвок детям Туруханского района в оздоровительные учреждения (далее – муниципальная комиссия Туруханского района);

Управление образования администрации Туруханского района;

образовательные организации Туруханского района;

родители (законные представители несовершеннолетних);

сопровождающие лица.

2. Порядок предоставления путевок в оздоровительные учреждения

2.1. Конкурсный отбор по распределению путевок в оздоровительные учреждения проводится в четыре этапа:

1 этап – информационная кампания, проводимая образовательными организациями, приём документов образовательными организациями от родителей (законных представителей) детей – до 31 марта текущего года;

2 этап – направление образовательными организациями ходатайств на кандидата на предоставление путёвки в оздоровительное учреждение (далее – ходатайств) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов на кандидатов на предоставление путёвок в оздоровительные учреждения в Управление образования администрации Туруханского района – до 10 апреля текущего года;

3 этап – проверка документов Управлением образования администрации Туруханского района, предоставленных образовательными организациями, составление рейтинга достижений детей – до 20 апреля текущего года;

4 этап – рассмотрение документов о предоставлении путевок детям в оздоровительные учреждения муниципальной комиссией Туруханского района, утверждение списочного состава детей постановлением администрации Туруханского района – до 01 мая текущего года.

2.2. Для участия в конкурсном отборе по распределению путевок родителям (законным представителям несовершеннолетнего) в срок до 31 марта текущего года необходимо предоставить в образовательную организацию, в которой обучается их ребенок, следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (страницы 2,3,5);

характеристику с места учёбы, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;

копию прививочного сертификата;

копии удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя, призёра, лауреата или дипломанта конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады школьного, муниципального, краевого, всероссийского или международного уровня за последние 2 года, предшествующие дате подачи заявления, включая как личные, так и командные места;

копии табеля успеваемости за предыдущий учебный год и первое полугодие текущего учебного года, заверенные руководителем образовательной организации;

документы, подтверждающие общественную деятельность детей и активную лидерскую позицию (при направлении лидеров и активистов детских и молодежных общественных движений, в том числе Российское движение школьников и движение «Юнармия», авторов и разработчиков социально-значимых проектов, детей, отличившихся в социально-полезной деятельности);

копии статей в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Print Scr интернет-страниц со ссылкой на адрес сайта), благодарственные документы и иные документы, подтверждающие общественное признание участника конкурсного отбора;

копии документов, подтверждающих участие родителя (законного представителя) учащегося в специальной военной операции (далее – СВО). Копии документов, подтверждающих участие в СВО, заверяются организацией, выдавшей документ, либо нотариально.

2.2.1. В случае предоставления на конкурсный отбор диплома, грамоты коллектива (без указания именного состава участников коллектива, команды) необходимо приложить справку об именном составе коллектива.

2.2.2. Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается родителю (законному представителю несовершеннолетнего) с обязательной отметкой о регистрации в журнале входящей корреспонденции.

2.3. Образовательные организации проверяют представленные документы на соответствие п.2.2. настоящего Порядка и готовят ходатайства согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Основанием для возврата документов является:

предоставление родителем (законным представителем несовершеннолетнего) документов не в полном объеме, предусмотренных п.2.2. настоящего Порядка.

2.5. Специалист Управления образования администрации Туруханского района, отвечающий за организацию летнего отдыха, в срок до 20 апреля текущего года осуществляет проверку документов, предоставленных образовательными организациями на соответствие п. 2.2. настоящего Порядка, составляет рейтинг и формирует список кандидатов на получение путевки в оздоровительное учреждение.

2.6. За каждое достижение кандидату выставляются баллы согласно таблицам определения баллов (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.7. По количеству набранных баллов составляется рейтинг кандидатов конкурсного отбора от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов. При равенстве баллов приоритет отдается ребенку, который впервые направляется в оздоровительное учреждение.

2.8. При формировании рейтинга кандидатов на получение путёвок в оздоровительные учреждения учитываются следующие направления и достижения за предшествующие подаче заявления два года:

2.8.1. Учебная деятельность:

обучающиеся образовательных организаций, имеющие средний балл успеваемости по учебным предметам от 4,5 до 5,0.

2.8.2. Общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных общественных движений, авторы и разработчики социально-значимых проектов, волонтеры.

2.8.3. Образование и наука:

победители, призёры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.8.4. Культура и искусство:

победители, призеры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.8.5. Спорт:

победители, призеры, участники школьных, муниципальных, краевых, национальных, всероссийских, международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.9. При формировании рейтинга не рассматриваются удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты:

без указания сроков (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

полученные за дистанционное участие (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды), за исключением достижений, подтверждающих участие в конкурсных мероприятиях художественной и декоративно-прикладной тематики;

полученные за участие в онлайн - конкурсах, олимпиадах, за исключением онлайн - конкурсов региональных, всероссийских, международных уровней, прошедших в онлайн – режиме с подтверждением Print Scr интернет – страниц со ссылкой на адрес сайта;

за участие в мастер-классах, успешное окончание музыкальной (художественной) и других школ дополнительного образования;

школьные достижения (благодарности, грамоты, дипломы) в том числе зa успехи в учебной деятельности;

полученные более 2 лет назад.

2.10. Управление образования администрации Туруханского района направляет сформированные документы на кандидатов на получение путёвок в оздоровительные учреждения и рейтинг достижения детей в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 25 апреля текущего года.

2.11. На основании сформированного рейтинга муниципальная комиссия Туруханского района формирует списочный состав получателей путёвок в оздоровительные учреждения, включая группу резерва (кандидаты на получение путёвки, не прошедшие основной отбор и/или предоставившие документы после 31 марта текущего года).

2.12. Муниципальная комиссия Туруханского района может формировать списочный состав и разделять получателей путёвок в оздоровительные учреждения в соответствии с возрастом кандидата на получение путёвки с учетом предложенных оздоровительными учреждениями дополнительных образовательных программ и возрастной категории приглашаемых участников.

2.13. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава детей утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 01 мая текущего года.

2.14. Документы кандидатов конкурсного отбора хранятся до конца календарного года в Управлении образования администрации Туруханского района.

2.15. **В случае наличия свободных мест (с учетом группы резерва) на предоставление** путёвок для детей и сопровождающих их лиц в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей, по решению муниципальной комиссии Туруханского района может осуществляться дополнительный сбор заявлений и приложенных к нему документов в соответствии с п.2.2 Порядка.

3. Порядок сопровождения детей в оздоровительные учреждения

3.1. Сопровождение организованных групп детей организуется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке организованных групп детей.

3.2. Количество сопровождающих лиц до оздоровительного учреждения определяется из расчета: один сопровождающий на 15 детей и один сопровождающий – медицинский работник на организованную группу детей.

3.3. Сопровождающими должны быть ответственные лица, оперативно решающие все вопросы, возникающие при следовании детей в оздоровительные учреждения и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

3.4. Сопровождающими лицами могут быть:

специалисты Управления образования администрации Туруханского района;

педагоги с опытом и/или стажем работы не менее 3 лет;

руководители и работники образовательных организаций, детских и молодёжных центров (объединений, творческих коллективов, спортивных команд) с опытом работы непосредственно с группами школьников и молодёжи, не менее 3 лет;

медицинские работники с подтверждённой квалификацией.

3.5. Кандидаты на сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения, за исключением специалистов Управления образования администрации Туруханского района, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Муниципальная комиссия Туруханского района путём открытого голосования отбирает претендентов на сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения.

3.7. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава сопровождающих лиц утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 01 мая текущего года.

3.8. С сопровождающими лицами Управление образования администрации Туруханского района заключает договор на сопровождение организованной группы детей по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

3.9. Лица, сопровождающие детей от места проживания до места формирования организованных групп, от места формирования организованных групп до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно, имеют право   
на бесплатный проезд.

3.10. Бесплатный проезд сопровождающим лицам предоставляется при проезде на железнодорожном (в вагоне экономического класса), внутреннем водном (по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте), автомобильном (кроме такси), а также воздушном (экономический класс) транспорте.

3.11. В случае нахождения в пути более суток, сопровождающим лицам, производится оплата (возмещение) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (в размере 500 рублей) за каждые сутки нахождения в пути и фактическими расходами по найму жилого помещения, не превышающими стоимости одноместного номера первой категории (стандартный) (не более 5 суток).

3.12. Управление образования администрации Туруханского района перед отправкой организованных групп детей в оздоровительное учреждение передает сопровождающим следующие документы:

копию постановления администрации Туруханского района об утверждении списка детей и сопровождающих лиц;

договор на сопровождение организованной группы детей.

3.13. В случае если сопровождающее лицо – специалист Управления образования администрации Туруханского района, период времени, потраченный сопровождающим лицом на сопровождение организованной группы детей до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно, является периодом нахождения в командировке данного специалиста.

4. Организация поездки детей в оздоровительные учреждения

4.1. Сопровождающие лица, принимая детей у родителей (законных представителей несовершеннолетних), перед отправкой в оздоровительное учреждение проверяют наличие всех необходимых документов:

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка/паспорта гражданина РФ;

копию страхового медицинского полиса;

копию прививочного сертификата;

справку об эпидемиологическом окружении**, выданную не позднее, чем за 3 дня до заезда в** оздоровительное учреждение**;**

доверенность на сопровождение ребёнка в пути.

4.2. В случае досрочного отъезда ребёнка из оздоровительного учреждения, в том числе по причине нарушения им правил пребывания, расходы по маршруту от места расположения оздоровительного учреждения к месту жительства ребёнка осуществляется за счёт родителей (законных представителей).

5. Ответственность

5.1. Образовательная организация Туруханского района несет ответственность за:

проведение информационной кампании и ознакомление родителей/законных представителей обучающихся с порядком предоставления путевок для детей Туруханского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Каспийского и Японского морей;

формирование документов кандидатов на предоставление путевок в оздоровительные учреждения в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;

направление ходатайств и документов на кандидатов на получение путевок в оздоровительные учреждения в Управление образования администрации Туруханского района в установленный срок;

направление детей от места проживания до места формирования организованных групп детей в с. Туруханск, п. Бор, г. Игарка в соответствии со списком, утвержденным постановлением администрации Туруханского района.

5.2. Управление образования администрации Туруханского района несет ответственность за:

проверку документов, предоставленных образовательными организациями в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;

составления рейтинга достижений детей;

организацию проезда, проживания и питания детей и сопровождающих их лиц во время пути до оздоровительного учреждения и обратно;

уведомление органов Роспотребнадзора;

уведомление органов ГИБДД ГУ МВД России;

заключение безвозмездного договора на сопровождение организованной группы детей с сопровождающими лицами.

5.3. Родители (законные представители несовершеннолетних) несут ответственность за:

предоставление достоверных и соответствующих действительности данных о своих детях, их заслугах и достижениях, документах, удостоверяющих личность;

контроль наличия необходимых документов у ребёнка;

прохождения детьми медицинского осмотра;

оповещение сопровождающих лиц и медицинских работников о хронических заболеваниях, особенностях питания, иных факторах, требующих от сопровождающего дополнительного наблюдения и работы с данным ребенком;

соблюдение ребенком во время пути и пребывания в оздоровительном учреждении общепринятых правил общественного поведения;

выполнение указаний сопровождающих лиц;

оперативную передачу информации в Управление образования администрации Туруханского района об изменениях в документах ребенка, отказе от поездки в оздоровительное учреждение, иных непредвиденных обстоятельствах не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение (в письменной форме);

своевременную оплату целевого родительского взноса не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение (за исключением родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся из семей участников специальной военной операции).

Для целей настоящего Порядка под обучающимися из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, следует понимать несовершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях по очной форме обучения, родители (законные представители), которых принимают участие в специальной военной операции (включая опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц).

5.4. Сопровождающие лица несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи сотрудникам оздоровительного учреждения, и в дальнейшем пути следования из оздоровительного учреждения, до передачи родителям (законным представителям);

за оставление детей без присмотра в пути следования;

за передачу детей сторонним лицам без доверенности от родителя (законного представителя);

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с договором о сопровождении организованной группы детей (приложение 5);

незамедлительное уведомление специалиста Управления образования администрации Туруханского района, отвечающего за организацию летнего по телефонам: 83919045295, 83919045280 о различных случаях, которые могут препятствовать выезду ребенка в оздоровительное учреждение.

6. Финансирование

6.1. Финансовые расходы, связанные с приобретением путёвок в оздоровительные учреждения, оплатой проезда детям до места назначения и обратно, питания в пути следования, проживания во время медицинского обследования, приобретением медицинских препаратов для организованной группы детей в пути следования до оздоровительного учреждения и обратно, несет Управление образования администрации Туруханского района:

за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 №1598-п;

за счёт средств физических лиц (родителей/законных представителей).

6.2. Размер целевого взноса на приобретение путёвки в оздоровительные учреждения устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.3. Освобождаются от целевого родительского взноса на приобретение путёвки в оздоровительное учреждение несовершеннолетние дети (включая опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц) из семей граждан, принимающих участие в СВО.

6.4. Средства на оплату путёвки в оздоровительные учреждения должны быть внесены в кассу Управления образования администрации Туруханского района не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение.

6.5. Непоступление средств на оплату путёвки от родителей (законных представителей) (не позднее 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение) является основанием для перераспределения путёвок детям из группы резерва.

7. Порядок обжалования

7.1. В случае несогласия с решением муниципальной комиссии Туруханского района родители (законные представители), сопровождающие лица (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в досудебном порядке.

7.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц является подача заявителем жалобы.

7.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в администрацию Туруханского района.

7.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

7.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы.

7.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

7.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.