Приложение

к постановлению администрации Туруханского района

от 10.07.2019 № 568 -п

Порядок

предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов, контроля соблюдения условий предоставления и возврата субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов (далее - Порядок) определяет процедуру, условия и сроки перечисления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Туруханский район (далее – Туруханский район) субсидии на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов (далее - субсидия) и определяет механизм контроля соблюдения условий предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.
2. Предоставление субсидии на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной год и плановый период.
3. Целью предоставления субсидии является компенсация расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки и транспортировки специализированной техники, предназначенной для сбора и вывоза твердых бытовых отходов.
4. Уполномоченным органом местного самоуправления Туруханского района по предоставлению субсидии является Управление ЖКХ и строительства администрации Туруханского района (далее – Управление ЖКХ и строительства).
5. Право на получение субсидии имеют юридические лица жилищно-коммунального хозяйства за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальных предпринимателей (далее – организации, получатели субсидии), осуществляющие деятельность (оказывающие услуги) по сбору и вывозу твердых бытовых отходов.
6. Под целевым использованием средств субсидии, указанных в п. 2 настоящего Порядка, представляемых для получения компенсации расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов, понимается направление получателем субсидии полученных средств субсидии поставщикам автотранспортных средств и перевозчикам автотранспортных средств в объеме средств перечисленных Управлением ЖКХ и строительства на указанные цели.
7. Субсидия представляется юридическим лицам жилищно-коммунального хозяйства за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

получателями субсидии обеспечивается целевое использование средств субсидии;

получателями субсидии обеспечивается софинансирование расходов, связанных с осуществлением закупки и транспортировки специализированной техники, предназначенной для сбора и вывоза твердых бытовых отходов, в размере не менее пяти процентов за счет средств организации;

получатели субсидии на момент заключения соглашения о предоставлении компенсации между уполномоченным органом местного самоуправления и организацией, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением индивидуального предпринимателя), ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Для получения субсидии на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов получатели субсидии подают в Управление ЖКХ и строительства [заявление](consultantplus://offline/ref=43C966FD7D2C9A4BDF95F8522B726F04F29298DE6AAA04C7719BDE5F13C3172ED33D0381AB7876AB82EC55B9P7I) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов (если не представлялись ранее, но в пределах текущего года);

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если не представлялись ранее, но в пределах текущего года);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии, в соответствии с действующим законодательством;

коммерческие предложения по приобретению специализированной техники (автотранспорта), либо копию договора купли-продажи (поставки) автотранспортных средств;

копии документов на перевозку автотранспортных средств (при наличии).

Копии документов заверяются руководителем получателя субсидии.

9. Управление ЖКХ и строительства в течение десяти рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет:

соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 7](#P59) настоящего Порядка;

соответствия представленных заявления и документов требованиям, установленным [пунктом](#P79) [8](#P80) настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается, если:

документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представлены с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат недостоверные сведения, неточности, в том числе ошибки.

11. Организация в течение 10 рабочих дней с момента уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Управление ЖКХ и строительства документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации.

1. В связи с ограниченными сроками завоза грузов Управление ЖКХ и строительства имеет право авансировать расходы на компенсацию.

13. Перечисление организациям средств субсидии осуществляется Управлением ЖКХ и строительства на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлении на получение субсидии, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на основании соглашения заключенного между Управлением ЖКХ и строительства и получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии на компенсацию расходов заключается не позднее пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, установленного п. 9 настоящего Порядка.

Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение согласия получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, а так же включение обязательства не использовать полученные средства субсидии на приобретение иностранной валюты.

1. Перечисление субсидии организации осуществляется в течение десяти календарных дней после предоставления копий документов подтверждающих получение организацией автотранспортного средства.

Авансирование субсидии организации производится при предоставлении получателем субсидии заявки в Управление ЖКХ и строительства с приложением копий обосновывающих потребность авансирования документов.

15. Управление ЖКХ и строительства после проверки документов готовит и направляет в Финансовое управление администрации Туруханского района заявку на доведение объемов финансирования расходов по установленной форме (при наличии средств субсидии на едином расчетном счете органов местного самоуправления Туруханского района).

16. Перечисление средств субсидии организациям осуществляется на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявлении на получение субсидии.

17. Отчет об использовании средств субсидии по итогам выполненных работ предоставляется организациями не позднее 01 ноября текущего года, согласно [приложению 2 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/911528436).

К отчету прилагаются следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающие оплату поставки и перевозки автотранспортного средства;

копию договора купли-продажи (поставки) автотранспортного средства (если перечисление средств субсидии осуществлялось Управлением ЖКХ и строительства авансовыми платежами);

копии документов подтверждающих перевозку автотранспортного средства (если перечисление средств субсидии осуществлялось Управлением ЖКХ и строительства авансовыми платежами);

копию акта-приема передачи автотранспортного средства.

18. Управление ЖКХ и строительства проводит проверку представленных отчетов. В случае необходимости корректировки или доработки Управление ЖКХ и строительства возвращает их организации с указанием сроков исправления и повторного представления.

19. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Управления ЖКХ и строительства, а также органов государственного (муниципального) контроля, в установленные ими сроки, сведения, документы, отчеты и иную информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

20. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Туруханского района в срок до 01 декабря текущего года в установленном порядке.

21. В случае если организация не возвратила средства субсидии в установленный срок или возвратила их не в полном объеме, Управление ЖКХ и строительства обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет Туруханского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется Управлением ЖКХ и строительства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов, контроля соблюдения условий предоставления и возврата субсидии |

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов

В соответствии с решением Туруханского районного Совета депутатов от \_\_\_.\_\_\_ 20\_\_ г. «О районном бюджете на \_\_.\_\_.20\_\_ год и плановый период ……» прошу рассмотреть документы для предоставления субсидии на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении  
и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Руководитель действует в рамках представленных уставом получателя субсидии полномочий.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М П

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию расходов

организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных

с осуществлением закупки специализированной техники

для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях

получения лицензии на осуществление деятельности

направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов,

контроля соблюдения условий предоставления и возврата

субсидии

Отчет о целевом использовании средств субсидии на компенсацию расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, связанных с осуществлением закупки специализированной техники для сбора и вывоза твердых бытовых отходов в целях получения лицензии на осуществление деятельности направленной на сбор и вывоз твердых бытовых отходов за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование организации) руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта (закупки) | Предусмотрено средств субсидии согласно решению Туруханского районного Совета депутатов от \_\_\_20\_\_г. № \_\_\_ | Перечислено средств субсидии из бюджета Туруханского района на лицевой счет организации | Направлено организацией средств субсидии по целевому назначению | Сумма неиспользованной субсидии, подлежащей возврату в бюджет района, по состоянию на 01.11.20\_ г. (гр. 4 - гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

Руководитель организации ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (ФИО)  
  
Исполнитель (ФИО, телефон)