Приложение

к постановлению администрации

Туруханского района

от 24.10.2017 № 1979 -п

Порядок предоставления финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Туруханского района»

1. Общие положения

 1.1. Финансовая поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в том числе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в виде субсидии (далее – Субсидия), в соответствии с настоящим Порядком предоставления Субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства территории Туруханского района» (далее - Порядок) за счет средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Туруханского района».

 1.2. Целью предоставления Субсидий является создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, снижение напряженности на рынке труда на территории Туруханского района,

 1.3. Поддержка оказывается физическим (зарегистрированным в качестве индивидуальным предпринимателем и юридическим лицам (далее - заявители), осуществляющим свою деятельность на территории Туруханский район.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат, указанных в Порядках, утвержденных администрацией Туруханского района, и понесенных не ранее 1 января года, предшествующего за обращением субсидии

 1.5. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий является администрация Туруханского района либо её структурное подразделение с правом юридического лица – управление культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района (далее – уполномоченный орган).

1. Условия и порядок предоставления субсидий

 2.1. Для получения субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган подается заявка о предоставлении субсидии в письменной форме (или в форме электронного документа).

 2.2. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, от которого поступила заявка.

 2.3. Заявка о предоставлении субсидии оформляется по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

 - для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

 - копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);

 - копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,

 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);

 - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (справка действительна в течение месяца со дня выдачи налоговым органом).

 2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку полученных документов в течение 14 календарных дней со дня их подачи и предоставляет их конкурсной комиссии.

 2.5. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

 - не представлены обязательные к представлению документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

 - ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

 - с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

 2.7. При получении положительного заключения по итогам Совета субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 рабочих дней заключает с уполномоченным органом Договор о предоставлении субсидии. Договор составляется в двух экземплярах.

 2.8. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидий условий получения субсидий, получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии.

 2.9. В случае превышения объема заявок на получение субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете Туруханского района на выполнение подпрограммы 1 «Поддержка развития малого и среднего предпринимательства на территории Туруханского района», первоочередное право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, первыми подавшие соответствующую заявку.

 2.10. В случае подачи заявки одним участником, Совет вправе принять решение о предоставлении субсидии данному участнику.

3. Порядок формирования и регламент работы Координационного Совета

3.1. В целях принятия решения о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к конкурсному отбору, о субъектах малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и о размере субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства приказом уполномоченного органа создается Координационный Совет (далее Совет) численностью не более 5 человек.

3.2. Решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к конкурсному отбору, о субъектах малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и о размере субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства принимает Совет.

3.3. Общее руководство деятельностью Советом осуществляет председатель, который выбирается путем открытого голосования из состава членов Совета.

3.4. Формой деятельности Совета является заседание. Заседание является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Заседания Совета проводятся в очной форме.

3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Совета.

3.6. Решения Совета оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь Совета. Протокол подписывается всеми членами Совета, присутствовавшими на заседании.

3.7. Совет определяет субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, путем рассмотрения документов в составе заявок, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

3.8. Совет вправе принимать следующие решения:

3.8.1. об утверждении председателя Совета;

3.8.2. о допуске или недопуске к участию в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.8.3. о предоставлении субсидии;

3.8.4. о размере субсидии;

3.8.5. об отказе в предоставлении субсидии;

3.8.6. рассмотрение вопросов, связанных с работой Совета.

3.9. Решение о размере субсидии принимается Совета с учетом следующих требований:

предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга предоставляется в размере 100% документально подтверждённых затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договор лизинга оборудования;

общая сумма субсидий на компенсацию общих затрат за счёт средств краевого и федерального бюджетов не должна превышать 2,5 млн. рублей, в том числе из местного бюджета не более 280 тыс. руб. одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

К понятию «оборудование» – относится оборудование (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей.

В перечень затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

расходы на разработку бизнес-плана создания и ведения предпринимательской деятельности;

расходы на разработку и согласование проектной документации;

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств;

расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания) (сооружения либо иных основных средств как собственного, так и арендованного здания) сооружения;

 субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - субсидия), предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за государственной поддержкой прошло не более 1 года.

 размер субсидии, предоставляемой субъекту малого предпринимательства, составляет 85 процентов стоимости затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (включая транспортные расходы на его доставку и монтаж, но без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 95 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства.

3.10. Совет распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, объем выделенных на указанные цели средств.

3.11. Субъект малого и среднего предпринимательства может отказаться от получения субсидии после заключения договора, письменно обратившись в уполномоченный орган.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Исполнителем подпрограммы является администрация Туруханского района, которая обеспечивает реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы исходя из ее содержания.

4.2. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Туруханского района.

4.3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет Финансовое управление администрации Туруханского района и Контрольно-ревизионная комиссия Туруханского района.

4.4. Организация управления подпрограммой поддержки развития малого и среднего предпринимательства возложены на управление экономики планирования и перспективного развития администрации Туруханского района (далее Управление).

4.5. Функции Управления по управлению Подпрограммой:

обеспечение размещения заказа по отбору исполнителей конкретных мероприятий Подпрограммы, финансируемых из районного бюджета;

подготовка совместно с юридическим отделом администрации Туруханского района договоров и соглашений для заключения с исполнителями мероприятий подпрограммы;

уточнение целевых показателей и затрат по программным мероприятиям;

совершенствование механизма реализации подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения программных мероприятий.

Исполнитель Подпрограммы обеспечивает контроль за ходом реализации Подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на выполнение запланированных мероприятий, достижение конечных результатов подпрограммы.

Приложение №1

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

Заявка

о предоставлении субсидии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, наименование организации, индивидуального предпринимателя)

 Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о регистрации (дата регистрации, № свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об основных видах деятельности, выпускаемой продукции, оказываемых услугах (краткое описание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Предыдущий год | Текущий год |
| Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время |  |  |
| Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.) |  |  |
| Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.) |  |  |
| Среднесписочная численность работающих (чел.) |  |  |
| Средний размер оплаты труда (руб.)  |  |  |

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

 Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Все необходимые документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

 (перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии

субъектам малого и среднего

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии

с. Туруханск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем уполномоченный орган, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору уполномоченный орган обеспечивает безвозмездное перечисление средств субсидии для возмещения произведенных затрат, (далее – субсидии) в соответствии с Положением о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства (далее –Положение) и решением Совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные Положением и настоящим договором.

1.2. Условия предоставления субсидии определены разделом 2 Положения и включают:

1.2.1. Признание конкурсной комиссией Получателя субсидии прошедшим конкурсный отбор.

1.2.2. Получатель субсидии должен отвечать требованиям, предусмотренным разделом 2 Положения.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представить в уполномоченный орган документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением.

2.1.2. Представить по требованию уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, допускать

представителей уполномоченного органа в места осуществления предпринимательской деятельности.

2.1.3. Оповещать уполномоченный орган в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

2.1.4. Получатель субсидии имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

2.2.2. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

2.2.3. Осуществить сбор и анализ отчетной информации от Получателя субсидии.

2.2.4. В случае выявления нарушений условий настоящего договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления субсидии передать в конкурсную комиссию.

2.3. Уполномоченный орган имеет право:

2.3.1. В течение срока действия настоящего договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий.

2.3.2. В любое время требовать от Получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки.

2.3.3. В случае невыполнения Получателем условий настоящего договора и (или) нарушения условий предоставления субсидии потребовать возврата субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 3.2. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

1. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, но не более 3 (трех) лет.

1. Ответственность Сторон

5.1. В случае предъявления уполномоченным органом требования о возврате субсидии на основании п. 2.3.3 настоящего договора Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Любые изменения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган** | **Получатель субсидии** |
|  |  |