|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению администрацииТуруханского районаот 11.11.2022 № 1030- п |

ПОРЯДОК

конкурсного отбора кандидатов для участия в Новогодней ёлке Губернатора края

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок конкурсного отбора кандидатов для участия в Новогодней ёлке Губернатора края (далее – Новогодняя ёлка).

 1.2. В конкурсном отборе могут принять участие обучающиеся с 3 по 5 класс общеобразовательных организации Туруханского района, добившиеся успехов в учебной и общественной деятельности, а также победителей соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области образования, науки, культуры, искусства, спорта на основании конкурсного отбора в соответствии с рейтингом достижения детей.

 1.3. Первоочередным правом для участия в Новогодней ёлке пользуются дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции, а также дети, вынужденных переселенцев из новых субъектов Российской Федерации – Донецкой и Луганской Народных Республик, Херсонской и Запорожских областей.

 1.4. Количество мест для конкурсного отбора кандидатов для участия в Новогодней ёлке определяется министерством культуры Красноярского края.

 1.5. Критериями конкурсного отбора детей являются успеваемость, уровень конкурсного мероприятия (международный, всероссийский, краевой, муниципальный, школьный), качество (гран-при, первое, второе, третье место, диплом участника) и количество достижений ребенка.

 1.6. Правом на участие в Новогодней ёлке, оплаты проезда, проживания, питания пользуются дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Туруханского района, обучающиеся в образовательных организациях Туруханского района и не имеющие медицинских противопоказаний.

 1.7. Настоящим Порядком руководствуются:

 муниципальная комиссия Туруханского района по утверждению состава делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке (далее – муниципальная комиссия Туруханского района);

Управление образования администрации Туруханского района;

образовательные организации Туруханского района;

родители (законные представители несовершеннолетних);

сопровождающие лица.

2. Порядок отбора состава делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке

 2.1. Конкурсный отбор проводится в четыре этапа:

 1 этап – образовательными организациями проводится школьный этап конкурсного отбора детей Туруханского района, для участия в Новогодней ёлке – до 14 ноября текущего года;

 2 этап – направление образовательными организациями ходатайств на кандидата для участия в Новогодней ёлке (далее – ходатайство) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов на кандидатов в Управление образования администрации Туруханского района – до 18 ноября текущего года;

 3 этап – проверка документов Управлением образования администрации Туруханского района, предоставленных образовательными организациями, составление рейтинга достижений детей – до 24 ноября текущего года;

 4 этап – рассмотрение документов кандидатов для участия в Новогодней ёлке муниципальной комиссией Туруханского района, утверждение списочного состава детей постановлением администрации Туруханского района – до 25 ноября текущего года.

2.2. Для участия в конкурсном отборе родителям (законным представителям несовершеннолетнего) в срок до 11 ноября текущего года необходимо предоставить в образовательную организацию, в которой обучается их ребенок, следующие документы:

заявление о принятии документов на участие в конкурсном отборе (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (страницы 2,3,5);

характеристику с места учёбы, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;

копию прививочного сертификата;

копии удостоверений, дипломов, грамот о присвоении звания победителя, призёра, лауреата или дипломанта конкурса, соревнования, олимпиады, спартакиады школьного, муниципального, краевого, всероссийского или международного уровня за последние 2 года, предшествующие дате подачи заявления, включая как личные, так и командные места;

копии табеля успеваемости за предыдущий учебный год и первую четверть текущего учебного года, заверенные руководителем образовательной организации;

документы, подтверждающие общественную деятельность детей и активную лидерскую позицию (при направлении лидеров и активистов детских и молодежных общественных движений, в том числе Российское движение школьников и движение «Юнармия», авторов и разработчиков социально-значимых проектов, детей, отличившихся в социально-полезной деятельности);

копии статей в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Print Scr интернет-страниц со ссылкой на адрес сайта), благодарственные документы и иные документы, подтверждающие общественное признание участника конкурсного отбора;

справка от военного комиссариата по Туруханскому району и г. Игарки, для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

2.2.1. В случае предоставления на конкурсный отбор диплома, грамоты коллектива (без указания именного состава участников коллектива, команды) необходимо приложить справку об именном составе коллектива.

2.2.2. Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается родителю (законному представителю несовершеннолетнего) с обязательной отметкой о регистрации в журнале входящей корреспонденции.

2.3. Образовательные организации проверяют представленные документы на соответствие п.2.2. настоящего Порядка и готовят ходатайства согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Основанием для возврата документов является:

предоставление родителем (законным представителем несовершеннолетнего) документов не в полном объеме, предусмотренных п.2.2. настоящего Порядка.

2.5. Специалист Управления образования администрации Туруханского района, в срок до 24 ноября текущего года осуществляет проверку документов, предоставленных образовательными организациями на соответствие п. 2.2. настоящего Порядка, составляет рейтинг и формирует список кандидатов для участия в Новогодней ёлке.

2.6. За каждое достижение кандидату выставляются баллы согласно таблицам определения баллов (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.7. По количеству набранных баллов составляется рейтинг кандидатов конкурсного отбора от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов.

 2.8. Для формирования рейтинга кандидатов для участия в Новогодней ёлке учитываются следующие направления и достижения за предшествующие подаче заявления два года:

 2.8.1. Учебная деятельность:

 обучающиеся образовательных организаций, имеющие средний балл успеваемости по учебным предметам от 4,5 до 5,0.

2.8.2. Общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных общественных движений, авторы и разработчики социально-значимых проектов, волонтеры.

2.8.3. Образование и наука:

победители, призёры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.8.4. Культура и искусство:

победители, призеры, участники школьных, муниципальных, краевых, всероссийских, международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.8.5. Спорт:

победители, призеры, участники школьных, муниципальных, краевых, национальных, всероссийских, международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.9. При формировании рейтинга не рассматриваются удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты:

без указания сроков (года) проведения мероприятия, подписи и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

полученные за дистанционное участие (без личного участия в месте проведения конкурсного мероприятия получателя награды), за исключением достижений, подтверждающих участие в конкурсных мероприятиях художественной и декоративно-прикладной тематики;

полученные за участие в онлайн - конкурсах, олимпиадах, за исключением онлайн - конкурсов региональных, всероссийских, международных уровней, прошедших в онлайн – режиме с подтверждением Print Scr интернет – страниц со ссылкой на адрес сайта;

за участие в мастер-классах, успешное окончание музыкальной (художественной) и других школ дополнительного образования;

полученные за 2 года на дату подачи заявления.

2.10. Управление образования администрации Туруханского района направляет сформированные документы на кандидатов для участия в Новогодней ёлке и рейтинг достижения детей в муниципальную комиссию Туруханского района не позднее 25 ноября текущего года.

 2.11. На основании сформированного рейтинга муниципальная комиссия Туруханского района формирует списочный состав делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке, включая группу резерва.

 2.12. Решение муниципальной комиссии Туруханского района об утверждении списочного состава делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке утверждается постановлением администрации Туруханского района в срок до 25 ноября текущего года.

2.13. Документы кандидатов конкурсного отбора хранятся до конца календарного года в Управлении образования администрации Туруханского района.

3. Порядок сопровождения делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке Губернатора края

 3.1. Сопровождение организованных групп детей организуется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке организованных групп детей.

 3.2. Сопровождающий определяется из расчета: один сопровождающий на группу детей, вылетающих из п. Бор, г. Игарки, с. Туруханск.

 3.3. Сопровождающими должны быть ответственные лица, оперативно решающие все вопросы, возникающие при пути следования детей на Новогоднюю ёлку и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

 3.4. Сопровождающими лицами могут быть:

 педагоги с опытом и/или стажем работы не менее 3 лет;

руководители и работники образовательных организаций, детских и молодёжных центров (объединений, творческих коллективов, спортивных команд) с опытом работы непосредственно с группами школьников и молодёжи, не менее 3 лет;

медицинские работники с подтверждённой квалификацией.

 3.5. Кандидаты на сопровождение делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка в образовательную организацию Туруханского района не позднее 23 ноября текущего года.

3.6. С сопровождающими лицами Управление образования администрации Туруханского района заключает договор на сопровождение делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке Губернатора края по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

3.9. Управление образования администрации Туруханского района перед отправкой делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке передает сопровождающим следующие документы:

копию постановления администрации Туруханского района об утверждении состава делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке Губернатора края и сопровождающих лиц;

договор на сопровождение делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке Губернатора края.

4. Организация поездки делегации детей Туруханского района,

 участвующих в Новогодней ёлке

4.1. Сопровождающие лица, принимая детей у родителей (законных представителей несовершеннолетних), перед отправкой для участия в Новогодней ёлке проверяют наличие всех необходимых документов:

подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка/паспорта гражданина РФ;

копию страхового медицинского полиса;

копию прививочного сертификата;

справку об эпидемиологическом окружении**, выданную не позднее, чем за 3 дня до заезда в** оздоровительное учреждение**;**

доверенность/согласие на сопровождение ребёнка в пути.

5. Ответственность сторон

 5.1. Образовательная организация Туруханского района несет ответственность за:

 формирование документов кандидатов для участия в Новогодней ёлке в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;

направление ходатайств и документов на кандидатов для участия в Новогодней ёлке в Управление образования администрации Туруханского района в установленный срок;

направление детей от места проживания до места формирования организованных групп детей в с. Туруханск, п. Бор, г. Игарка в соответствии со списком, утвержденным постановлением администрации Туруханского района;

формирование приказа об утверждении сопровождающего лица, для осуществления организованной перевозки делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке.

5.2. Управление образования администрации Туруханского района несет ответственность за:

проверку документов, предоставленных образовательными организациями в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка;

составления рейтинга достижений детей;

организацию проезда, проживания и питания детей и сопровождающих их лиц во время пути следования и обратно;

уведомление органов Роспотребнадзора;

уведомление органов ГИБДД ГУ МВД России;

заключение безвозмездного договора на сопровождение организованной группы детей с сопровождающими лицами.

5.3. Родители (законные представители несовершеннолетних) несут ответственность за:

предоставление достоверных и соответствующих действительности данных о своих детях, их заслугах и достижениях, документах, удостоверяющих личность;

контроль наличия необходимых документов у ребёнка;

прохождения детьми медицинского осмотра;

оповещение сопровождающих лиц и медицинских работников о хронических заболеваниях, особенностях питания, иных факторах, требующих от сопровождающего дополнительного наблюдения и работы с данным ребенком;

соблюдение ребенком во время пути следования и пребывания общепринятых правил общественного поведения;

выполнение указаний сопровождающих лиц;

оперативную передачу информации в Управление образования администрации Туруханского района об изменениях в документах ребенка, отказе от поездки, иных непредвиденных обстоятельствах не менее чем за 15 календарных дней до даты вылета организованной группы детей в оздоровительное учреждение (в письменной форме);

5.4. Сопровождающие лица несут ответственность за:

жизнь и здоровье детей, их личного имущества и багажа в пути следования и обратно, до передачи родителям (законным представителям);

за оставление детей без присмотра в пути следования;

за передачу детей сторонним лицам без доверенности от родителя (законного представителя);

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с договором (приложение 5);

уведомление не позднее чем за 60 минут специалиста Управления образования администрации Туруханского района по телефонам: 83919045295, 83919045280 о различных случаях, которые могут препятствовать выезду ребенка на Новогоднюю ёлку.

6. Финансирование

6.1. Финансовые расходы, связанные с оплатой проезда делегации детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке и сопровождающих лиц до места назначения и обратно, питания в пути следования (сухой паёк), проживания во время медицинского обследования, несет Управление образования администрации Туруханского района:

за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 №1598-п;

6.2. Лица, сопровождающие делегацию детей Туруханского района, участвующих в Новогодней ёлке имеют право
на бесплатный проезд.

 6.3. Сопровождающим лицам, производится оплата (возмещение) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (в размере 500 рублей) за каждые сутки нахождения в пути.

 6.4. Размещение сопровождающих происходит в стандартных гостиничных номерах.

 6.5. Питание сопровождающих лиц осуществляется за счет собственный средств.

 6.6. Питание детей в местах формирования организованных групп, не может превышать 350 рублей на одного человека.

7. Порядок обжалования

7.1. В случае несогласия с решением муниципальной комиссии Туруханского района родители (законные представители), сопровождающие лица (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в досудебном порядке.

7.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц является подача заявителем жалобы.

7.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе в администрацию Туруханского района.

7.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

7.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

 удовлетворение жалобы;

 отказ в удовлетворении жалобы.

7.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

7.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.