|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Туруханского района  от 24.11.2022 №1049- п |

Порядок

материального обеспечения внешкольных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Целью реализации настоящего Порядка является упорядочение процесса планирования и эффективного расходования средств районного бюджета, направленных на проведение внешкольных мероприятий (интенсивных школ, туристско-краеведческих экспедиций, научно-практических конференций, олимпиад школьников, иных конференций, конкурсов, форумов) (далее – внешкольные мероприятия), исполнителем которых является Управление образования администрации Туруханского района (далее – Управление) либо образовательные организации Туруханского района, подведомственные Управлению.

1.2. К участникам внешкольных мероприятий относятся лица, непосредственно принимающие участие во внешкольных мероприятиях, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования Туруханского района», утвержденное постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 года № 1598 - п, исполнителем которых является Управление, а также обучающиеся, педагоги, специалисты в области экологии, краеведения, представители религиозных культур, иные специалисты в соответствии с направлением внешкольного мероприятия.

1.3. При проведении внешкольных мероприятий в установленном порядке утверждаются:

положение о проведении внешкольного мероприятия, иные документы, регламентирующие порядок проведения внешкольных мероприятий;

приказ исполнителя о проведении внешкольного мероприятия с утверждением сметы расходов, включающей количественный состав участников внешкольного мероприятия, сроки его проведения и нормы в размере, не превышающем утвержденных настоящим Порядком.

2. Порядок расходования средств районного бюджета, направляемых на проведение внешкольных мероприятий

2.1. Размер расходов на обеспечение бесплатным питанием участников внешкольных мероприятий производятся в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Размер расходов на приобретение памятных призов победителям и призерам внешкольных мероприятий определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. Размер расходов на оплату найма жилого помещения для участников внешкольных мероприятий определяются в пределах норм, установленных в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. В случае, когда исполнителем при проведении внешкольных мероприятий является Управление, оно может передавать часть функций по подготовке и проведению мероприятий подведомственным образовательным организациям на основании приказа. В указанных случаях бюджетные средства перечисляются на лицевые счета образовательных организаций в размере, предусмотренном сметой расходов на данное внешкольное мероприятие.

3. Порядок формирования отчетности о проведении

3.1. В случае проведения внешкольного мероприятия образовательным учреждением, в срок не превышающий 7 дней с момента окончания внешкольного мероприятия, образовательное учреждение предоставляет в адрес Управления следующие документы:

финансовый отчет о проведении внешкольного мероприятия по форме, согласно приложения 4 к настоящему Порядку с предоставлением первичных документов (копий первичных документов), подтверждающих произведенные расходы;

списки участников внешкольного мероприятия, списки победителей, призеров, ведомость выдачи призов (при наличии).