УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

Об утверждении перечня информационных систем, используемых для обработки персональных данных управлением культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района

от 14.11.2016г. № 177-о/д

с. Туруханск

Руководствуясь п.п.5.4.10, п.5 Положения «Об управлении культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района», утвержденным постановлением администрации Туруханского района от 11.12.2015 № 1647-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [перечень](#Par29) информационных систем, используемых для обработки персональных данных управлением культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту организационно-методического отдела управления культуры и молодёжной политики < >. ознакомить с настоящим приказом под роспись работников управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района.

3. Ввести в действие настоящий приказ со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления К.М. Гончаров

Приложение к приказу № 177-о/д

от 14.11.2016 года

**П[еречень](#Par29)**

**информационных систем, используемых для обработки персональных данных управлением культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование**  **информационной**  **системы**  **персональных**  **данных** | **Наименование**  **оператора**  **информационной**  **системы**  **персональных**  **данных** | **Цель обработки**  **персональных**  **данных** | **Категория**  **субъектов,**  **персональные**  **данные которых**  **обрабатываются** |
| 1 | 1С. Предприятие 8.3 (бухгалтерия)  1С. Предприятие 8.3 (Зарплата и кадры бюджетные учреждения)  Документы ПУ-6  отчеты (РСВ-1, ДСВ-3, СЗВ-М)  Сбис  Отправка отчетности (РСВ-1, СЗВ-М, 4-ФСС, ДСВ-3, 6-НДФЛ, 2-НДФЛ, среднесписочная численность | < >.- начальник финансово -экономического отдела  < >.- бухгалтер 1 категории  < >. –бухгалтер 1 категории  < >.- бухгалтер 2 категории  < >.- начальник финансово -экономического отдела  < >.- бухгалтер 1 категории  < >. –бухгалтер 1 категории  < >.- бухгалтер 2 категории.  < >.- начальник финансово -экономического отдела  < >.- бухгалтер 1 категории  < >. –бухгалтер 1 категории  < >.- бухгалтер 2 категории.  < >.- ведущий специалист  < >.- начальник финансово -экономического отдела  < >.- бухгалтер 1 категории  < >. –бухгалтер 1 категории  < >.- бухгалтер 2 категории.  < >.- ведущий специалист | Персональные  данные работников,  необходимые для  начисления  заработной платы,  иных выплат, а  также обязательных  по заявлению  работников  отчислений и  вычетов из  заработной платы  работника.  Персональные данные контрагентов исполняющих муниципальные контракты на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) | Муниципальные  служащие  работники, не  являющиеся  муниципальными  служащими  контрагенты. |
| 2 | - | - | Предоставление  муниципальных  услуг | Физические лица |
|  |  |  |  |  |
| 3 | 1С: Предприятие-Канцелярия 8 автоматизация документооборота | - | Предоставление  муниципальных  услуг | Физические лица |