Приложение 1

к постановлению администрации Туруханского района

от 17.11.2020 № 1027 -п

Положение

о порядке предоставления субсидии на организацию школьного питания

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидии на организацию школьного питания, определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям из районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – Положение), рамках реализации программных мероприятий, утвержденных постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 № 1598-п «Об утверждении муниципальной программы Туруханского района «Развитие образования Туруханского района» в актуальной редакции (далее – Программа).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Туруханского района.

1.3. Уполномоченным органом, ответственным за предоставление субсидий на организацию школьного питания, является управление экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района (далее- уполномоченный орган).

1.4. Цель предоставления субсидий – организация школьного питания в муниципальных образовательных учреждениях.

1.5. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Категория получателей - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги, связанные с организацией общественного питания (далее - получатель субсидии).

1.7. Для осуществления отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии в текущем финансовом году, администрация публикует в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» извещение о проведении отбора не позднее 10 дней до дня окончания приема документов от претендентов для участия в отборе.

1. Условия предоставления и расчет субсидии

 2.1. Условием для получения субсидии является предлагаемый получателем субсидии объем поставки основных продуктов питания на основании перечня продуктов питания для организации школьного питания, согласно Приложению1 к Положению о порядке предоставления субсидии на организацию школьного питания.

2.2. Расчет субсидии производится исходя из объемов продуктов питания, предназначенных для организации школьного питания, в соответствии с приложением 1 настоящему Положению, по формуле:

,

.

V план

план

 *С*

*уч*

V

 *cуб*

 *S*





где:

S cуб - расчетный объем субсидии, необходимый на организацию школьного питания;

Vуч - объем поставки продуктов питания, заявленный участником;

Vплан - плановый объем поставки продуктов питания, подлежащий субсидированию;

Сплан. - сумма субсидии, предусмотренная на организацию школьного питания, в рамках реализации мероприятий Программы.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, использование средств субсидий не по целевому назначению запрещается.

2.4. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий получения субсидий осуществляется уполномоченным органом администрации Туруханского района.

2.5. В случае несоблюдения получателем субсидии требований Положения и (или) условий, установленных при предоставлении субсидий, Уполномоченным органом принимается решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 5 рабочих дней направляется получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

2.6. При предоставлении субсидии, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1. Порядок заключения соглашения

3.1. Соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидий (далее - Соглашение) заключаются по результатам конкурсного отбора на право предоставления субсидий на организацию школьного питания.

3.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведения конкурсного отбора готовит к подписанию проекты Соглашений.

3.3. Уполномоченный орган обеспечивает подписание Соглашения администрацией Туруханского района, в лице Главы Туруханского района или исполняющего его обязанности заместителем Главы Туруханского района.

3.4. Подписанный экземпляр Соглашения (после регистрации) в течение рабочего дня направляется в адрес получателя субсидии.

1. Порядок предоставления субсидии
	1. Субсидии предоставляются на основании заключенного Соглашения, по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. Получатель субсидии представляет (письменно) в уполномоченный орган информацию об объеме поставки продуктов питания с указанием ассортимента.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) заверенные печатью и подписью получателя субсидии копии документов, подтверждающих закуп объемов продуктов.

б) заверенные печатью и подписью получателя субсидии копии документов (накладные, приемные акты, приходные ордера, акты комиссионной приемки и т.п.), подтверждающих факт оприходования доставленных продуктов питания (на склады) получателя субсидий;

в) расчет размера субсидии производится по форме п.2.2. согласно [приложению](#Par934) 3 к Положению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных Положением, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям Положения.

4.4. По результатам проверки документов, уполномоченный орган предоставляет расчет размера субсидии в отдел финансового обеспечения и бухгалтерского отчета администрации Туруханского района (далее - отдел), либо оформляет обоснованный отказ в принятии документов для предоставления субсидии и направляет для уведомления получателю субсидий.

4.5. Отдел осуществляет перечисление сумм субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

4.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 4.2.

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение
	1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляется согласно действующему законодательству.
	2. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии, условий предоставления субсидий, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидии в бюджет Туруханского района за период с момента допущения нарушения.
	3. Получатель субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидии на организацию школьного питания

Перечень и объемы поставки

 продуктов питания для организации школьного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование продуктов** | (кг) |
| **1** | **МЯСО (ПТИЦА)** |  |
|  | Мясо жилованое (мясо на кости) 1 категории | 3234,00 |
|  | Печень говяжья, язык | 161,70 |
|  | Цыплята 1 категории (потрошенные) (куры 1 кат.п/п) | 2457,84 |
| **2** | **РЫБА** |  |
|  | Рыба-филе (минтай, горбуша, щука, сиг, треска, хек, омуль) | 970,20 |
| **3** | **ПРОДУКЦИЯ РЫБОЛОВСТВА** |  |
|  | Сельдь соленая | 258,72 |
|  | Сайра, лосось (консервы) | 194,04 |
| **4** | **КОЛБАСЫ** |  |
|  | Тушенка говяжья  | 323,40 |
|  | Сосиски, сардельки (говяжьи) | 194,04 |
|  | Колбаса докторская | 258,72 |
| **5** | **МАСЛО ПОДСОЛНЕЧНОЕ** |  |
|  | Масло растительное (подсолнечное) рафинированное | 582,12 |
| **6** | **МОЛОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ** |  |
|  | Масло сливочное (в т.ч. крестьянское) 72,5%, 82,5% | 1131,90 |
|  | Молоко пастеризованное, стерилизованное(массовая доля жира 2,5%, 3,2%) | 8085,00 |
|  | Молоко сухое | 323,40 |
|  | Йогурт сливочный, молочный | 3234,00 |
|  | Кисло-молочный продукт (напиток "Снежок", ряженка, кефир, бифидок)массовая доля жира 2,5%, 3,2% | 2587,20 |
|  | Сметана (тетрапак) (массовая доля жира не более 15%) | 323,40 |
|  | Творог (массовая доля жира не более 9%) | 1940,40 |
|  | Молоко сгущенное (цельное и с сахаром) | 1293,60 |
|  | Сыр твердый | 388,08 |
| **7** | **КРУПА-МУКА** |  |
|  | Мука пшеничная В/сорт ,ГОСТ | 646,80 |
|  | Крупа гречневая (заводская фасовка) | 323,40 |
|  | Рис (заводская фасовка) | 323,40 |
|  | Крупа манная (заводская фасовка) | 161,70 |
|  | Крупа перловая (заводская фасовка) | 161,70 |
|  | Геркулес (заводская фасовка) | 161,70 |
|  | крупа ячневая | 323,40 |
|  | Горох (заводская фасовка) | 161,70 |
| **8** | **ОВОЩИ** | 21021,00 |
|  | Картофель | 8085,00 |
|  | Капуста | 4317,39 |
|  | Свекла | 2263,80 |
|  | Морковь | 2263,80 |
|  | Лук | 1617,00 |
|  | Кабачки, патиссоны | 161,70 |
|  | Перец болгарский сладкий | 323,40 |
|  | Огурцы свежие | 646,80 |
|  | Помидоры свежие | 646,80 |
|  | Чеснок | 646,80 |
|  | Зелень (укроп, петрушка) | 48,51 |
| **9** | **ФРУКТЫ** |  |
|  | Яблоки | 3234,00 |
|  | Апельсины | 2263,80 |
|  | Мандарины | 2263,80 |
|  | Груша | 1617,00 |
|  | Бананы | 1778,70 |
|  | Лимоны | 161,70 |
|  | Ягода с/м (брусника, клюква, смородина) | 1617,00 |
| **10** | **СОК**  |  |
|  | Сок (тетрапак, фрукт) с 3-х лет | 3234,00 |
| **11** | **ХЛЕБ** |  |
|  | Хлеб пшеничный | 6468,00 |
|  | Хлеб ржаной | 3880,80 |
|  | Печенье в ассортименте | 1617,00 |
|  | Вафли, пряники | 161,70 |
| **12** | **ЯЙЦО** | 1293,60 |
|  | Яйцо (диетическое) | 1293,60 |
| **13** | **ПРОЧИЕ ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ** |  |
|  | **МАКАРОНЫ** |   |
|  | Вермишель, рожки (фасовка 0,5 - 5,0 кг) | 646,80 |
|  | **САХАР** |  |
|  | Сахар | 1519,98 |
| **14** | **КОНСЕРВИР.ФР.-ОВОЩИ** |  |
|  | Огурцы стерилизованные (соленые) | 258,72 |
|  | Помидоры стерилизованные (соленые) | 258,72 |
|  | Томатная паста | 161,70 |
|  | Икра кабачковая | 161,70 |
|  | Фасоль (консервированная) | 129,36 |
|  | Зеленый горошек (консервированный) | 808,50 |
|  | Кукуруза консервированная | 161,70 |
|  | Повидло | 48,51 |
|  | Смесь компотная | 161,70 |
|  | Компот фруктовый консервированный | 646,80 |
| **15** | **КАКАО-ШОКОЛАД** | 426,89 |
|  | Какао порошок | 38,81 |
|  | Конфеты шоколадные | 97,02 |
|  | Мармелад, зефир, пастила | 291,6 |
| **16** |  **ДРОЖЖИ, ПРИПРАВЫ, СОЛЬ, ЧАЙ** | 307,23 |
|  | Дрожжи | 64,68 |
|  | Соль | 194,04 |
|  | Лавровый лист | 3,23 |
|  | Сода пищевая, | 3,23 |
|  | Кисель,чай и фиточай | 42,04 |
|  | **Итого общий объем поставки:** | **83785,71** |

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидии на организацию школьного питания

Соглашение

 о предоставлении субсидии на организацию школьного питания

с. Туруханск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Туруханского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о порядке предоставления субсидий на организацию школьного питания, утвержденного постановлением администрации Туруханского района от \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией субсидии на организацию школьного питания.

1.2. Получатель субсидии осуществляет поставку основных продуктов питания, необходимых для организации школьного питания, согласно приложению 1 к Порядку.

1.3. Условиями предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2. Размер субсидии

2.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю субсидии на организацию школьного питания, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, согласно перечню и объемов поставки продуктов питания для организации школьного питания, представленных в Приложении 1 к Соглашению.

3. Порядок предоставления субсидии

 3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию перечень и объемы поставки продуктов питания на организацию школьного питания, согласно приложению №1 к Соглашению.

 3.2. В течение 7 рабочих дней со дня получения документов, осуществляется их проверка на предмет соответствия требованиям Порядка.

 3.3. По результатам проверки документов, уполномоченный орган предоставляет расчет размера субсидии, либо оформляет обоснованный отказ в принятии документов для предоставления субсидии и направляет для уведомления получателю субсидий.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.5. В случае выявления ошибок в предоставленных Получателем субсидии документах, Администрация направляет мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок.

Не позднее 3 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении сумм субсидий Получатель субсидии устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

1. Порядок возврата субсидии
	1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляется согласно действующему законодательству.
	2. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии, условий предоставления субсидий, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидий в бюджет Туруханского района за период с момента допущения нарушения.
	3. Получатель субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.
	4. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктами 4.2. настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон

(форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня их возникновения. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в [пункте 6.2](../../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98/%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98%202016/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%AB/62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D1%83/62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D0%B0.doc#P534) Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [пункте 6.1](../../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98/%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%98%202016/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%AB/62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D1%83/62-%D0%BF%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%85%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D0%B0.doc#P532) Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

при изменении законодательства Российской Федерации;

Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии настоящего соглашения;

по соглашению Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.2. До предъявления иска, вытекающего из Соглашения, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Соглашения. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

8.5. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 15 рабочих дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

8.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению арбитражным судом по месту нахождения ответчика.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

10. Дополнительные условия

 10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 11 Соглашения.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Получатель субсидии» | «Администрация» |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на организацию школьного питания

Перечень и объемы поставки

 продуктов питания для организации школьного питания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продуктов питания | Количество (кг) |
|
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидии на организацию школьного питания

Расчет размера субсидии

на период «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (кг) | Плановое значение показателя  | Объем поставкипредлагаемый  | Исполнение, % |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Объем продуктов питания фактически доставленный и оприходованный для организации школьного питания |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| … | Итого: |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Приложение 2

к постановлению администрации Туруханского района

от 17.11.2020 № 1027 - п

Положение

о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидии на организацию школьного питания

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурсного отбора претендентов на право получения субсидии и порядок предоставления субсидии на организацию школьного питания.

2. В целях проведения конкурсного отбора претендентов создается конкурсная комиссия по отбору претендентов на право получения субсидии на организацию школьного питания (далее - комиссия) в составе, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Администрация Туруханского района, в лице управления экономики, планирования и перспективного развития (далее - уполномоченный орган) заблаговременно обеспечивает доведение информации:

о заседании комиссии до ее членов;

о проведении конкурсного отбора претендентов на право получения субсидии на организацию школьного питания.

4. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности по участию в работе комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

6. Конкурсный отбор получателей субсидий производится в целях организации школьного питания, с учетом поставки продуктов питания для организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

7. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели.

8. При проведении конкурсного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

отсутствие ликвидационных мер, процедур банкротства к участнику конкурсного отбора в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе.

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участников конкурсного отбора, принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Участники конкурсного отбора, желающие принять участие в конкурсном отборе, представляют в комиссию комплект следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

документы, подтверждающие наличие площадей для организации школьного питания (наличие точек общественного питания, специально оборудованных для приготовления горячего питания) и складских помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, необходимых для организации школьного питания;

планируемые объемы поставки по наименованиям продуктов питания в соответствии с [Перечнем](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%D0%95%D0%9C%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%98%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%21%21%21%21_files%5C%D0%A8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%202%20.docx#Par227) основных продуктов питания, для организации школьного питания, согласно приложению 1 к Положению о порядке предоставления субсидии на организацию школьного питания.

Участник конкурсного отбора по собственной инициативе вправе самостоятельно представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в общественно-политической газете «Маяк Севера» извещения о проведении конкурсного отбора;

документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период, полученный в срок не ранее 30 дней до начала проведения конкурсного отбора.

В случае если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, уполномоченный орган запрашивает их в соответствующих органах.

10. Прием пакета документов на участие в конкурсном отборе осуществляется по адресу: Красноярской край, Туруханский район, 663230, с. Туруханск, ул. Шадрина А.Е., 15, в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

11. Каждый комплект документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется общим отделом администрации Туруханского района.

12. Рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, подлежат рассмотрению на комиссии. Комиссией осуществляется определение получателей субсидии на организацию школьного питания исходя из заявленных объемов продуктов питания и обязательных требований, представившего документы и соответствующих требованиям, установленных пунктами 8, [9](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9D%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%D0%95%D0%9C%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%98%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%21%21%21%21_files%5C%D0%A8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%202%20.docx#Par88), 10 настоящего Положения.

13. С победителем конкурсного отбора заключается Соглашение.

14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии конкурсного отбора уведомляет получателя субсидий о заключении Соглашений.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право предоставления субсидии на организацию школьного питания

Состав

конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии на организацию школьного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вершинина ОксанаСергеевна |  | заместитель Главы Туруханского района, председатель комиссии |
| Нагорная ЕленаМихайловна |  | руководитель управления экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района, заместитель председателя комиссии |
| Готовкина ОлесяМихайловна |  | секретарь комиссии, главный специалист отдела экономики и перспективного развития управления экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района |
| Члены комиссии |  |  |
| Кондратенко ТамараВячеславовнаСеменова АннаНиколаевнаУбийко Юлия Алексеевна |  | и.о. начальника юридического отдела администрации Туруханского районаначальник отдела экономики и перспективного развития управления экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского районаначальник бюджетного отдела Финансового управления администрации Туруханского района |

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право предоставления субсидии на организацию школьного питания

Оценка

участника на право получения субсидии на организацию школьного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий оценки | Примечание |
| 1 | Предлагаемый объем поставки согласно перечню | 90 - 100% - 5 баллов;80 - 90% - 4 балла;70 - 80% - 3 балла;60 - 70% - 2 балла;менее 60% - 1 балл; |
| 2 | Наличие точек общественного питания, специально оборудованных для организации горячего питания школьников | есть в наличии - 5 баллов;отсутствуют - 0 баллов |
| 3 | Наличие складских помещений | есть в наличии - 5 баллов;отсутствуют - 0 баллов |
| 4 | Наличие квалифицированного персонала для организации школьного питания | более 5 человек - 5 баллов;более 4 человека - 4 балла;более 3 человека - 3 балла;более 2 человека - 2 балла;отсутствуют - 0 баллов |