Приложение 2

к постановлению администрации Туруханского района

от № -п

Положение

о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения с.Туруханск и населенных пунктов межселенной территории Туруханского района: д.Советская Речка, с.Фарково, д.Горошиха, п.Мадуйка, п.Курейка, д.Старотуруханск, д. Селиваниха, (далее - Туруханского района) продуктами питания в 2019 году, определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям из районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе (далее - Положение, субсидии - соответственно).

1.2. Уполномоченным органом является администрация Туруханского района в лице управления экономики, планирования и перспективного развития.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Туруханского района.

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году, для стабильного обеспечения населения социально значимыми продовольственными товарами по ценам, сниженным на размер ставки субсидирования.

1.4. В рамках Положения осуществляется возмещение части затрат по доставке основных продуктов питания в 2019 году авиационным транспортом в с. Туруханск.

* 1. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Категория получателей - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю продовольственными товарами на территории Туруханского района, обеспечивающие население продуктами питания и признанные победителями по результатам конкурсного отбора (далее - получатель субсидии).

1. Условия предоставления и расчет субсидии

2.1. Условием для получения субсидий является обеспечение населения Туруханского района в 2019 году основными продуктами питания согласно [Перечню](#Par517), установленному приложением 1 к Положению, по ценам реализации, сформированным с учетом применения надбавки к закупочной цене, транспортных расходов, и сниженным на размер установленной ставки субсидирования.

Надбавка к закупочной цене на основные продукты питания применяется не выше, установленной законодательством.

2.2. Расчет субсидии производится исходя из фактически поставленных и документально подтвержденных объемов продуктов питания и экономически обоснованных ставок субсидирования части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания.

[Ставки](#Par632) субсидирования части затрат, связанных с обеспечением населения Туруханского продуктами питания в 2019 году, установлены приложением 2 к Положению.

Полученные субсидии должны быть учтены при ценообразовании на продукты питания, по которым производилось субсидирование.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

Запрещается использовать средства субсидий не по целевому назначению.

2.4 Направления расходов, источником возмещения которых являются субсидии, определены затраты, связанные с обеспечением населения продуктами питания населения Туруханского района.

2.5. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий получения субсидий осуществляется уполномоченным органом при взаимодействии с администрацией муниципального образования Туруханский сельсовет, территориальным управлением администрации Туруханского района.

2.6. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. В случае несоблюдения получателем субсидий требований Положения и (или) условий, установленных при предоставлении субсидий, принимается решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляется получателю субсидий уведомление о возврате субсидии.

1. Порядок заключения соглашения

3.1. Соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидий (далее - Соглашение) заключаются по результатам конкурсного отбора.

3.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведения конкурсного отбора готовит к подписанию проекты Соглашений.

3.3. Дополнительные Соглашения с получателями субсидий заключаются для поставки дополнительного объема субсидируемых продуктов питания по решению комиссии по итогам дополнительных конкурсных отборов либо перераспределения объемов недопоставленных продуктов питания в порядке, определенном Положением о порядке проведения конкурсного отбора на право получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2018 году.

3.4.Уполномоченный орган обеспечивает подписание Соглашений, дополнительных Соглашений со своей стороны, со стороны получателей субсидий.

3.5. Уполномоченный орган после заключения Соглашений, дополнительных Соглашений и их регистрации возвращает экземпляры сторонам Соглашений

1. Порядок предоставления субсидий
   1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, в соответствии с формой, согласно приложению 3 к настоящему положению.
   2. Право на получение субсидий имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения требованиям, предусмотренным в абзацах втором - пятом подпункта «е» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, и не получающие средства из районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района (далее - муниципальные правовые акты) на цели, указанные в пункте 1.3 Положения.

4.3. Показателем результативности предоставления субсидий является уровень выполнения получателем субсидий плановых показателей по поставке продуктов питания, который определяется как соотношение фактически доставленных, оприходованных для реализации населению объемов продуктов питания и плановых объемов.

Плановый показатель результативности предоставления субсидий устанавливается при заключении Соглашения.

Показатель результативности предоставления субсидий учитывается при оценке участника конкурсного отбора на право дополнительного распределения объемов продуктов питания.

4.4. Получатель субсидий представляет (письменно) в уполномоченный орган информацию о планируемой дате поставки продуктов питания с указанием ассортимента и объемов не менее чем за 2 рабочих дня.

Для получения субсидий получатель субсидий представляет в уполномоченный орган:

а) заверенные печатью и подписью получателя субсидий копии документов, подтверждающих закуп объемов продуктов питания и их доставку (договоры поставки, счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, договоры на оказание возмездных услуг, платежные документы, подтверждающие оплату товаров и транспортно-экспедиционных услуг, акт об оказании услуг и т.д.). Факт их доставки подтверждается актом приема-передачи, составленным комиссией в составе получателя субсидий либо его представителя, специалиста уполномоченного органа, специалиста администрации Туруханского сельсовета, в отдельных случаях работника Территориального управления, представителя общественности (депутата либо его представителя), заверенным уполномоченным должностным лицом, другими лицами, привлеченными для этих целей;

б) заверенные печатью и подписью получателя субсидий копии документов (накладные, приемные акты, приходные ордера, акты комиссионной приемки и т.п.), подтверждающих факт оприходования доставленных продуктов питания в магазины (на склады) получателя субсидий;

в) заверенные печатью и подписью получателя субсидий копии документов, подтверждающих качество основных продуктов питания, подлежащих субсидированию: сертификаты соответствия, удостоверения о качестве, ветеринарные свидетельства, акты фитосанитарного контроля (в зависимости от вида продукции);

г) расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания, по форме согласно [приложению](#Par934) 4 к Положению;

д) акт о фиксировании остатков продуктов питания, заявленных на субсидирование, подписанный получателем субсидий, представителями уполномоченного органа, администрации сельского поселения и общественности (в том числе депутаты, их представители), работниками Территориального управления, в случае реализации основных продуктов питания до заключения Соглашения.

е) отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидий за отчетный календарный месяц (до 20 числа, следующего за отчетным месяцем), оформленный согласно приложению 5 к Положению.

4.5. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных Положением, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям Положения. После проверки документов, составленный расчет по форме согласно [приложению](#Par934) 4 к Положению, подписывается ответственным лицом уполномоченного органа.

4.6. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются в уполномоченный орган не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем.

4.7. По результатам проверки документов, уполномоченный орган предоставляет расчет размера субсидии по форме 4 в отдел финансового обеспечения и бухгалтерского отчета администрации Туруханского района (далее - отдел), либо оформляет обоснованный отказ в принятии документов для предоставления субсидии и направляет для уведомления получателю субсидий.

4.8. Отдел осуществляет перечисление сумм субсидий получателю субсидий на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

4.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.4 Положения;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляется согласно действующему законодательству.

5.2. Уполномоченный орган организует работу:

- по осуществлению мониторинга цен реализации на продукты питания с учетом установленной ставки субсидирования и проверку соответствия ценам реализации, рассчитанным получателем субсидии и зафиксированным в расчете размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания по ценам с учетом ставки субсидирования;

- по осуществлению наблюдения за наличием в продаже ассортимента продуктов питания, принимают меры по поддержанию его полноты;

- в случае реализации продуктов питания до заключения Соглашения комиссионно фиксируют остатки продуктов питания (на которые получены субсидии), находящихся в местах реализации и хранения, предварительно уведомив получателя субсидии (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица);

- по контролю и анализу исполнения обязательств по поставке продовольственных товаров и причины недопоставки продуктов питания; проводят согласительные процедуры, направленные на исполнение Соглашения, направляют в комиссию ходатайства для заключения дополнительных соглашений;

- по рассмотрению жалоб населения связанных с обеспечением основными продуктами питания;

- по принятию мер о выявленных нарушениях условий предоставления субсидий получателями субсидий.

5.3. Уполномоченный орган вправе принять решение о досрочном расторжении Соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий Соглашения, факта реализации продуктов питания, на которые получены субсидии, по ценам, превышающим цены, указанные в расчете размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания по ценам с учетом ставки субсидирования.

Решение о досрочном расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается:

- на основании полученных сведений, с приложением акта, составленного представителями администрации района, Туруханского сельсовета, либо руководителя Территориального управления (акт подписывается двумя и более лицами) об установлении факта реализации продуктов питания, на которые получены субсидии, по завышенным ценам (акт должен содержать подпись представителя получателя субсидии);

- после согласования вопроса комиссией.

5.4. Уполномоченный орган принимает решение о возврате субсидий в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю субсидий уведомление о расторжении Соглашения и необходимости возврата полученных субсидий, реализует мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий в случае выявления несоблюдения получателем субсидий требований Положения и (или) условий, установленных при предоставлении субсидий.

5.5. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязаны осуществить возврат субсидий на счет указанный в Соглашении.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского продуктами питания в 2019 году

Перечень

продуктов питания, реализуемых населению Туруханского района в 2019 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п.п. | Наименование товара | Ед. изм. | Характеристика товара | |
| **1** | **Молокопродукты** |  |  | |
| 1.1. | Сметана | кг. | Содержание жира не более 30% | |
| 1.2. | Творог | кг. | Содержание жира не более 9% | |
| 1.3 | Сыр | кг. | За исключением элитных сортов, сортов с добавками, национальных сортов (адыгейский, сулугуни, и т.д.) | |
| 1.4. | Кисломолочные продукты, в том числе: | кг. |  | |
| 1.4.1 | кефир, биобаланс, ряженка |  | Содержание жира не более 2,5% | |
| 1.4.2. | йогурт в ассортименте (в том числе питьевой) |  | Содержание жира не более 8% | |
| **2** | **Колбасные изделия** |  |  | |
| 2.1. | Колбаса вареная | кг. | Высший сорт | |
| **3** | **Яйца** | шт. |  | |
| 3.1. | Яйца куриные | кг. | Различных категорий и сортов (с учетом коэффициента перевода в кг. 0,064) | |
| **4** | **Овощи** |  |  | |
| 4.1. | Капуста | кг. | Белокочанная, свежая | |
| 4.2. | Огурцы и помидоры | кг. | Свежие | |
| **5** | **Фрукты** |  |  | |
| 5.1. | Яблоки | кг. | Свежие | |
| 5.2. | Апельсины | кг. | Свежие | |
| 5.3. | Мандарины | кг. | Свежие | |

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году

[Ставка](#Par632) субсидирования части затрат, связанных с обеспечением населения

Туруханского района в 2019 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п.п. | Наименование товара | Ед.изм. | Ставка субсидирования (руб.) | |
| **1** | **Молокопродукты** |  |  | |
| 1.1. | Сметана | кг. | 165 | |
| 1.2. | Творог | кг. | 165 | |
| 1.3. | Сыр | кг. | 165 | |
| 1.4. | Кисломолочные продукты, в том числе: | кг. |  | |
| 1.4.1 | кефир, биобаланс, ряженка |  | 165 | |
| 1.4.2. | йогурт в ассортименте (в том числе питьевой) |  | 165 | |
| **2** | **Колбасные изделия** |  |  | |
| 2.1. | Колбаса вареная | кг. | 165 | |
| **3** | **Яйца** | шт. |  | |
| 3.1. | Яйца куриные | кг. | 165 | |
| **4** | **Овощи** |  |  | |
| 4.1. | Капуста | кг. | 165 | |
| 4.2. | Огурцы и помидоры | кг. | 165 | |
| **5** | **Фрукты** |  |  | |
| 5.1. | Яблоки | кг. | 165 | |
| 5.2. | Апельсины | кг. | 165 | |
| 5.3. | Мандарины | кг. | 165 | |

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году

Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году

с. Туруханск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Туруханского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году, утвержденного постановлением администрации Туруханского района от \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году.

1.2. Получатель субсидии обеспечивает население Туруханского района продуктами питания по перечню, согласно приложению 1 к Порядку.

1.3. Условиями предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2. Размер субсидии

2.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Объем поставляемой продукции составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тн., согласно приложению 1 к Соглашению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию:

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населенияпродуктами питания, согласно приложению 4 к Порядку, с предоставлением заверенных Получателем субсидии документов, установленных разделом 4.4. Порядка, подтверждающих право на получение субсидии;

- отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии, оформленный согласно приложению 5 к Порядку.

3.2. В течение 7 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных Положением, осуществляется их проверка на предмет соответствия требованиям Порядка.

3.3. По результатам проверки документов, уполномоченный орган предоставляет расчет размера субсидии по форме 4, установленной Порядком в отдел финансового обеспечения и бухгалтерского отчета администрации Туруханского района (далее - отдел), либо оформляет обоснованный отказ в принятии документов для предоставления субсидии и направляет для уведомления получателю субсидий.

3.4. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктами 3.1. настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организациям являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.4 Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.6. В случае выявления ошибок в предоставленных Получателем субсидии документах Администрация направляет мотивированный отказ в перечислении сумм субсидий с указанием выявленных ошибок. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в перечислении сумм субсидий Получатель субсидии устраняет выявленные ошибки и предоставляет в Администрацию исправленные документы.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии, условий предоставления субсидий, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидий в бюджет муниципального образования Туруханский район за период с момента допущения нарушения.

4.2. Получатель субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат в бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

4.3. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктами 4.2. настоящего Соглашения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии, условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Администрация направляет письменное уведомление Получателю субсидии о возврате перечисленных сумм субсидий в доход бюджета муниципального образования Туруханский район за период с момента допущения нарушения.

5.3. Получатель субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат в доход бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении в полном объеме.

5.4. В случае если Получатель субсидии отказывается возвратить субсидию в установленный срок или возвратить ее в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

6. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон

(форс-мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в [пункте 7.2](../../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ%202016/Управление%20экономики/ПРОГРАММЫ/62-п%20Порядок%20субсидирования%20по%20хлебу/62-п%20Порядок%20субсидирования%20хлеба.doc#P534) Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в [пункте 7.1](../../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ%202016/Управление%20экономики/ПРОГРАММЫ/62-п%20Порядок%20субсидирования%20по%20хлебу/62-п%20Порядок%20субсидирования%20хлеба.doc#P532) Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в [пункте 7.1](../../../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ/УПРАВЛЕНИЕ%20ДЕЛАМИ%202016/Управление%20экономики/ПРОГРАММЫ/62-п%20Порядок%20субсидирования%20по%20хлебу/62-п%20Порядок%20субсидирования%20хлеба.doc#P532) Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- при изменении законодательства Российской Федерации;

- Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии настоящего соглашения;

- по соглашению Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Соглашения, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Соглашения. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии.

8.1.4.Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 15 рабочих дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению арбитражным судом по месту нахождения ответчика.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 12 Соглашения.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Получатель субсидии» | «Администрация» |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году

Расчет

размера и объема субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения

Туруханского продуктами питания на 2019 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продуктов питания | Единица измерения (кг.) | Итого за весь период | | Период поставки | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц | |
| кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма | кол-во | сумма |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения

Туруханского продуктами питания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продуктов питания | Единица измерения (кг.) | Расчет субсидии | | | Информация о формировании цены реализации | | | |
| Объем продуктов питания, фактически доставленный, оприходованный для реализации населению | Ставка субсидирования в расчете на 1 единицу продуктов питания, рублей | Сумма субсидии к возмещению, рублей | Закупочная цена на 1 единицу продуктов питания, рублей | Надбавка к закупочной цене, рублей | Транспортные расходы на 1 единицу продуктов питания, рублей | Цена реализации с учетом ставки субсидирования, рублей |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | х | х | х |  | х | х | х | х |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с поставкой и обеспечением населения Туруханского района продуктами питания в 2019 году

Отчет

о достижении показателя результативности предоставления

субсидии по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (кг) | Плановое значение показателя результативности | Фактическое значение  показателя результативности | Исполнение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Объем продуктов питания, фактически доставленный, оприходованный для реализации населению, по наименованиям: |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.