УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением № 8-р

председателя Контрольно-ревизионной комиссии Туруханского района

от « 26 » июня 2017 г

**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля**

«Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом, находящимся

в муниципальной собственности

Муниципального образования Туруханский район»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (далее - Стандарт), осуществляемого Контрольно-ревизионной комиссией Туруханского района (далее - КРК Туруханского района), предназначен для методологического обеспечения реализации положений ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Туруханского района.

1.2. Стандарт разработан с учетом требований и положений Международных стандартов ИНТОСАИ ISSAI 100-400, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Туруханского района, утвержденного решением Туруханского районного Совета депутатов от 24.11.2010 № 7-75 (в ред. от 06.06.2012 № 17-252), на основе Методических рекомендаций (типовых) по проверке доходности муниципальной собственности, утвержденных, протоколом заседания Президиума Союза МКСО от 25.09.2012 г. № 4 (30), п. 6.2.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления КРК Туруханского района контрольных мероприя­тий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муници­пальной собственности.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контрольных мероприятий;

- определение общих правил и процедур проведения проверок.

2. Порядок организации проведения проверки

Организация проведения проверки осуществляется в соответствии с планом работы КРК Туруханского района, установленным порядком проведения и оформления результатов проверок, ревизий и обследований.

Организация проведения проверки является начальной стадией контрольного мероприятия и состоит из двух этапов:

1) разработки программы проверки;

2) предварительной подготовки к проверке.

*Программа контрольного мероприятия* – это детально разработанный порядок проведения мероприятий внешнего финансового контроля.

Для подготовки плана (программы) проверки необходимо предварительно определить:

- полный перечень объектов проверки,

- перечень субъектов проверки, в адрес которых будут рассылаться уведомления, а также запросы с целью получения информации, необходимой для решения задач проверки, включая предварительный запрос информации;

- сроки начала и окончания проверки.

Программа контрольного мероприятия представляет собой описание (раскрытие) особенностей объектов контрольного мероприятия, предполагаемого объема и обоснование используемой формы внешнего финансового контроля.

Типовая структура Программы контрольного мероприятия включает следующие разделы:

- основание проведения контрольного мероприятия;

- цель и предмет проверки;

- перечень объектов контрольного мероприятия;

- перечень проверяемых субъектов;

- основные нормативные правовые акты, используемые при проведении контрольного мероприятия;

- основные источники информации, используемые при проведении контрольного мероприятия;

- сроки и этапы проведения контрольного мероприятия.

*Основанием для проведения контрольного мероприятия* является план работы КРК Туруханского района, составленный в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

*Объектами контрольного мероприятия* являются:

- муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной имущественной казны;

- пакеты акций хозяйственных обществ, находящиеся в муниципальной собственности;

- приватизированное муниципальное имущество и пакеты акций, проданные на аукционных торгах и путем публичного предложения.

*Субъектами контрольного мероприятия* являются:

-  администратор-(ы) неналоговых доходов от использования муниципального имущественного комплекса;

- структурное подразделение органов местного самоуправления, осуществляющее ведение Реестра муниципального имущества;

- муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, в хозяйственное ведение и оперативное управление которым передано муниципальное имущество.

Орган местного самоуправления МО Туруханский район осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в рамках своей компетенции. Согласно ст. 35 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования относятся определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Представительный орган местного самоуправления устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Осуществляя права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, орган местного самоуправления имеет право передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с находящимся в муниципальной собственности имуществом иные сделки.

*Предметом контрольного мероприятия* является деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Туруханский район и подведомственных им учреждений и предприятий по законности и эффективности использования муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и МО Туруханский район, правовые и властные отношения, складывающиеся в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Предметом проверки главного администратора – (ов) неналоговых доходов бюджета Муниципального образования Туруханский район является исполнение полномочий и функций прогнозирования, учета, контроля полноты и своевременности поступления денежных средств.

Предметом проверки муниципального учреждения является его деятельность по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, переданным ему в оперативное управление.

Предметом проверки муниципального унитарного предприятия является деятельность унитарного предприятия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, переданным ему в хозяйственное ведение.

Предметом проверки приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления действующего законодательства по вопросам приватизации собственности муниципального образования.

*Цель контрольного мероприятия* -  оценка выполнения администраторами неналоговых доходов полномочий при прогнозировании, учете и контроле полноты и своевременности поступления денежных средств по их источникам в бюджет муниципального образования;

- оценка законности, эффективности и результативности использования органами местного самоуправления муниципального образования Туруханский район и подведомственных им учреждений и предприятий муниципальной собственности.

*Задачи контрольного мероприятия:*

выбор и формулировка задач контрольного мероприятия должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели.

Проверка может осуществляться по следующим направлениям:

оценка системы внутреннего контроля;

проверка соблюдения порядка учета муниципального имущества МО Туруханский район;

проверка соблюдения порядка регистрации муниципального имущества и права собственности МО Туруханский район на указанное имущество;

проверка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в собственности муниципального образования (хозяйственное ведение, оперативное управление);

проверка установленного порядка передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

проверка законности и эффективности распоряжения имуществом МО Туруханский район при участии муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ;

проверка организации учета платежей от использования и распоряжения имуществом при казначейской системе исполнения бюджета Муниципального образования Туруханский район;

проверка достоверности учета поступающих платежей в разрезе плательщиков (на основании первичных расчетных документов);

проверка мер по обеспечению соблюдения установленного порядка перечисления платежей в муниципальный бюджет.

В частности, оценка системы внутреннего контроля включает:

соблюдение требований законодательства и нормативных правовых актов;

точность и полнота учета доходов от распоряжения и использования имущества муниципального образования;

своевременность подготовки достоверной отчетности, в том числе бухгалтерской, о результатах распоряжения и использования имущества муниципального образования;

предотвращение ошибок и искажений;

исполнение приказов и распоряжений;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного в пользование.

Оценка полноты и необходимости совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

При проверке учета муниципального имущества следует проверить:

как ведется реестр муниципального имущества МО Туруханский район, в том числе реестр муниципальных унитарных предприятий, иных хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций с участием муниципального образования (если имеются), реестр объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования;

наличие правоустанавливающих документов на имущество (свидетельств о государственной регистрации прав хозяйственного ведения (для муниципальных предприятий, за исключением казенных), оперативного управления (для муниципальных учреждений и казенных предприятий) согласно требованиям статьи 131 ГК РФ, а также договоров оперативного управления, хозяйственного ведения, актов приема- передачи к ним, приказов о передаче имущества;

законность использования помещений, зданий, сооружений;

сравнить перечень объектов имущества, содержащихся в приложении к договорам хозяйственного ведения (оперативного управления) с данными бухгалтерского учета основных средств;

наличие в договорах хозяйственного ведения, оперативного управления указаний на сроки их действия.

При проверке установленного порядка передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования, необходимо проверить:

ведение реестра арендаторов муниципальной собственности;

наличие оценки объектов аренды (в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);

фактические поступления в бюджет МО Туруханский район (или на счета муниципальных предприятий и учреждений) доходов от арендной платы;

осуществляется ли и какими средствами контроль полноты и своевременности перечисления арендаторами арендной платы (при этом следует проверить наличие копий платежных поручений на перечисление арендной платы);

какие меры принимаются к неплательщикам арендной платы (расторжение договоров аренды, обращения в арбитражный суд и т.д.);

соблюдение установленного порядка передачи имущества в доверительное управление.

В ходе проверки муниципальных предприятий (учреждений) необходимо про­верить:

имелись ли факты сдачи помещений в аренду хозяйствующим субъектам без возмещения ими расходов по аренде, за коммунальные услуги;

наличие решений собственника о согласовании сдачи в аренду муниципального имущества, наличие письменного согласования с должностным лицом администрации, кури­рующим данное направление;

при сдаче имущества в аренду для целей деятельности учреждения (предприятия), при сдаче имущества в аренду для осуществления других видов дея­тельности необходимо выяснить вопрос о том, не влечет ли это за собой ухудше­ния основной деятельности и нарушения санитарно-гигиенических, противопо­жарных и других норм;

наличие государственной регистрации договоров аренды (в случае заключения договора аренды на срок бо­лее года);

администрирование арендной платы: соответствие расчета взимаемой арендной платы, наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате; ме­ры, предпринимаемые учреждением (предприятием) по урегулированию задол­женности, в том числе наличие фактов расторжения договоров аренды в судебном поряд­ке;

имелись ли факты сдачи оборудования в аренду, а также факты продажи оборудования, мебели, инвентаря, средств оргтехники и других материальных ценностей, в том числе по заниженным ценам, без соответствующего разрешения собственника и без оформления этих операций по бухгалтерскому учету.

При проверке отражения в бухгалтерском учете муниципальных предприятий и учреждений операций с муниципальной собственностью:

наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственно­сти с лицами, ответственными за хранение основных средств;

правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, актов приема-передачи, перемещения, ликвидации основ­ных средств;

обеспечение правильного документального оформления поступления, пере­мещения, выбытия основных средств, а также контроль сохранности и правильно­сти использования каждого объекта;

правильность начисления и износа основных средств.

При проверке исполнения программы приватизации муниципального имущества необходимо проверить:

законность и обоснованность произведенных продаж. Следует убедиться в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества.

соблюдение порядка оценки стоимости имущества в сделках, связанных с отчуждением муниципального имущества. При необходимости может быть осуществлена экспертиза составленного оценщиком заключения и отчета на предмет обоснованности произведенной оценки, которая должна учитывать все существенные факторы (условия), определяющие цену сделки;

на сред­ства внутреннего контроля, применяемые для обеспечения исполнения условий заключенных договоров;

на порядок учета средств от продажи муниципального имущества в условиях казначейского исполнения бюджета Муниципального образования Туруханский район.

В процессе проверки полноты и своевременности начисления и перечисления ча­сти прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных пла­тежей, в доход местного бюджета необходимо:

проверить своевременность и полноту перечисления отчислений от прибыли в муниципальный бюджет, установлены ли сроки перечисления отчислений от прибыли в бюджет района;

порядок определения части прибы­ли муниципальных унитарных предприятий, перечисляемой в бюджет Муниципального образования Туруханский район.

Порядок оформления результатов контрольного мероприятия «Проверка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля ««Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденным распоряжением председателя КРК Туруханского района 12.05.2014 г. № 6-р.