

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.03.2022 | с. Туруханск | № 110 - п |

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Туруханского района и её структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 47, 48 Устава Туруханского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Туруханского района и её структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), согласно приложению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации Туруханского района и её структурных подразделениях, включенную в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном [подпунктом «а](#P18)» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Туруханского района, наделенных правом юридического лица, руководителю управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района поддерживать в актуальном состоянии Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты администрации Туруханского района:

постановление администрации Туруханского района от 03.09.2012 № 1642-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Туруханского района и ее структурных подразделениях, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Туруханского района от 19.02.2013 № 197-п «О внесении изменений в постановление Администрации Туруханского района от 03.09.2012 № 1642-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Туруханского района и ее структурных подразделениях, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Туруханского района от 19.06.2017 № 892-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальных служащих, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

постановление администрации Туруханского района от 17.09.2012 № 1695-п «Об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Туруханского района и её структурных подразделениях, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

Глава Туруханского района О.И. Шереметьев

 Приложение

 к постановлению

 администрации Туруханского

 района

 от 05.03.2022 № 110 - п

 Перечень

 должностей муниципальной службы

в администрации Туруханского района и её структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы

Высшая группа должностей (категория Руководители):

1. Первый заместитель Главы Туруханского района.

2. Заместитель Главы Туруханского района.

Главная группа должностей (категория Руководители):

3. Руководитель структурного подразделения администрации района.

4. Заместитель руководителя структурного подразделения администрации района.

Главная группа должностей (категория Специалисты):

5. Начальник отдела.

6. Заместитель начальника отдела.

Ведущая группа должностей (категория Обеспечивающие специалисты):

7. Заведующий отделом.

8. Главный бухгалтер.

9. Заместитель главного бухгалтера.

Раздел II. Другие должности муниципальной службы,

замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, отнесенные Перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным решением Туруханского районного Совета депутатов от 02.04.2014 № 28-422 (в ред. решений от 12.11.2015 № 2-11) «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Туруханский район», к ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

1. Администрация Туруханского района:

- ведущий специалист по ГО и ЧС, работе со спецпочтой.

1.1. Отдел муниципальных закупок:

- главный специалист.

2. Управление по правовой и социальной работе администрации Туруханского района:

- главный специалист по делам несовершеннолетних;

- ведущий специалист по делам несовершеннолетних;

- ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

2.1. Юридический отдел:

2.1.1. Сектор по правовой работе:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

2.1.2. Сектор по кадровой работе:

- главный специалист по документационному обеспечению и кадровой работе.

3. Управление по земельным, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Туруханского района:

- главный специалист.

3.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом:

3.1.1. Сектор по управлению муниципальным имуществом:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

3.1.2. Сектор по реализации программ:

- ведущий специалист.

3.2. Отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений

3.2.1. Сектор земельных отношений

- главный специалист.

3.2.2. Сектор архитектуры и градостроительства

- главный специалист.

4. Управление экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района:

4.1. Отдел экономики и перспективного развития:

- главный специалист.

4.2. Отдел стратегического планирования и реализации программ:

- главный специалист;

- главный специалист по сельскому хозяйству.

5. Финансовое управление администрации Туруханского района:

5.1. Отдел учёта и отчетности:

- ведущий специалист.

6. Территориальное управление администрации Туруханского района:

6.1. Отдел по работе с коренными малочисленными народами Крайнего Севера:

- ведущий специалист.

7. Управление образования администрации Туруханского района:

- ведущий специалист по охране прав детей.

7.1. Отдел по общему, дополнительному образованию, воспитанию:

- ведущий специалист.