|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению администрацииТуруханского районаот 23.03.2023 № 210 - п |

Порядок
материального обеспечения военно-патриотических, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий в сфере культуры, молодежной политики и туризма

1. Общие положения

1.1. Целью реализации настоящего Порядка является упорядочение процесса планирования и эффективного расходования средств районного бюджета, направленных на проведение военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых мероприятий, спартакиад, фестивалей, поисковых экспедиций, туристских, а также других мероприятий, исполнителем (соисполнителем) которых является управление культуры и молодёжной политики администрации Туруханского района (далее – Управление).

1.2. К официальным мероприятиям в области культуры, молодежной политики и туризма относятся краевые, межрегиональные, всероссийские, международные, городские, районные мероприятия, включенные в план работы Управления на соответствующий год (далее – мероприятия).

1.3. К участникам мероприятий относятся лица, непосредственно принимающие участие в военно-патриотических, спортивных и культурно-массовых мероприятиях, спартакиадах, фестивалях, туристских, поисковых экспедициях, а также других мероприятиях, проводимых в рамках реализации государственных программ Красноярского края, муниципальных программ, исполнителем (соисполнителем) которых является Управление, почетные гости, тренеры, эксперты, организаторы, представители, а также молодежь в возрасте до 35 лет.

1.4. При проведении мероприятий в установленном порядке утверждаются:

а) положение (регламент) о проведении мероприятия, программа пребывания делегаций, иные документы, регламентирующие порядок проведения мероприятий;

б) приказ исполнителя (соисполнителя) о проведении мероприятия и утвержденная смета расходов на мероприятие, включающая количественный состав участников мероприятия, сроки его проведения и нормы в размере не превышающем утвержденных настоящим Порядком.

2. Порядок расходования средств районного бюджета, направляемых на проведение мероприятий

2.1. Расходы на обеспечение бесплатным питанием участников производятся в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Расходы на приобретение памятных призов победителям и призерам мероприятий определяются в соответствии с нормами, приведенными в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.3. Расходы на оплату найма жилого помещения для участников мероприятий определяются в пределах норм, установленных, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Расходы по аренде сооружений и помещений, оборудования, транспортных средств, оргтехнике, оформления мест проведения, технического обеспечения мероприятий в области молодежной политики, типографских и полиграфических работ, информационной поддержке в средствах массовой информации, расходы на рекламу и другие расходы, не указанные в настоящем Порядке, производятся по действующим расценкам и договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование средств.

2.5. Расходы на приобретение, изготовление сувенирной атрибутики, дипломов, грамот и т.п. производятся по расценкам поставщиков в объемах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование средств.

2.6. Управление может передавать часть функций по подготовке и проведению мероприятий иным организациям и учреждениям на основании заключенных с ними соглашений, договоров о взаимных обязательствах по подготовке и проведению конкретных мероприятий. В указанных случаях бюджетные средства перечисляются на расчетные счета этих организаций в порядке возмещения расходов на выполнение ими соответствующих функций по подготовке и проведению данных мероприятий в размере, предусмотренном сметой расходов на данное мероприятие.

3. Порядок формирования отчетности о проведении

3.1. По результатам проведения мероприятия исполнителю (соисполнителю) необходимо подготовить следующие отчетные документы:

финансовый отчет о проведении мероприятия по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Порядку с предоставлением первичных документов (копий первичных документов), подтверждающих произведенные расходы;

списки участников мероприятия; списки победителей, призеров мероприятия, ведомость за выдачу призов (при наличии).

Отчетные документы хранятся у специалиста, ответственного за проведение мероприятия. Специалист, ответственный за проведение мероприятия, несет персональную и материальную ответственность за подготовку вышеперечисленных отчетных документов и их хранение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку материальногообеспечения военно-патриотических,спортивных, культурно-массовых и других мероприятий в сфере культуры, молодежной политики и туризма |

Нормы
расходов на обеспечение бесплатным питанием участников мероприятий в сфере культуры, молодежной политики и туризма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Нормы расходов на одного человека в день (в рублях) |
| 1. | Районные, городские мероприятия | не более 1330 |
| 2. | Краевые мероприятия | не более 1330 |
| 3. | Всероссийские, межрегиональные мероприятия | не более 2000 |
| 4. | Международные мероприятия | не более 2000 |

При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в местах проведения мероприятий по безналичным расчетам участникам мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, предусмотренным при проведении мероприятий в области молодёжной политики.

При проведении централизованных мероприятий на специализированных и комплексных базах норма питания устанавливается в стоимости на одного человека в день.

Оплата питания производится с включением дня отъезда и дня приезда к месту проведения мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку материальногообеспечения военно-патриотических,спортивных, культурно-массовыхи других мероприятий в сфере культуры, молодежной политики и туризма |

Размеры
стоимости памятных призов участникам мероприятия в сфере культуры, молодежной политики и туризма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость памятных призов (в рублях) |
| командные | личные |
| 1. | Районные, городские, поселковые мероприятия | до 7000 | до 5000 |
| 2. | Краевые мероприятия | до 7000 | до 5000 |
| 3. | Всероссийские и международные мероприятия | до 7000 | до 5000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку материальногообеспечения военно-патриотических,спортивных, культурно-массовыхи других мероприятий в сферемолодежной политики |

Нормы расходов

 на обеспечение проживанием участников мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Норма на одного человека в день, рублей |
| 1 | Проживание участников мероприятий | В текущих ценах проживания в местах проведения мероприятий, до 6000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Порядку материальногообеспечения военно-патриотических,спортивных, культурно-массовыхи других мероприятий в сферемолодежной политики |

Финансовый отчет
о проведенном мероприятии в области молодежной политики
« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб. коп) | Подтверждающие первичные документы |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Итого: |   |   |

Отчет составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.