Приложение

к постановлению администрации

Туруханского района

от 08.04.2022 № 255 - п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ (АДРЕСНЫХ) БЮДЖЕТНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ АО «РН – ВАНКОР» ИЛИ ИЗ БЮДЖЕТА ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, ДОСТАВКУ И МОНТАЖ МАЛОЭТАЖНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Порядок предоставления целевых (адресных) бюджетных денежных средств АО «РН – Ванкор» или из бюджета Туруханского района (далее - выплаты) на приобретение, доставку и монтаж малоэтажных жилых домов лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, молодым специалистам в возрасте до 35 лет, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, имеющих стаж работы не менее 1 года в бюджетных или краевых учреждениях, находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и работникам бюджетной сферы, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, имеющих стаж работы не менее 6 месяцев в бюджетных учреждениях, находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, устанавливает процедуру предоставления выплат (далее - Порядок).

2. Право на получение выплаты имеют (далее - Заявители):

2.1. Лица из числа коренных малочисленных народов Севера, постоянно проживающие в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края.

2.2. Молодые специалисты в возрасте до 35 лет, постоянно проживающие в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, имеющие стаж работы не менее 1 года в бюджетном или краевом учреждении, находящемся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и работники бюджетной сферы, постоянно проживающие в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, имеющие стаж работы не менее 6 месяцев в бюджетных учреждениях, находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края.

В случае расторжения Заявителем, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка, трудового договора с бюджетным или краевым учреждением, до истечения срока 5 лет с момента ввода жилого дома в эксплуатацию, Заявитель обязан передать жилой дом в муниципальную собственность Туруханского района Красноярского края. Оформление сделки осуществляется за счет средств бюджета Туруханского района. Срок ввода жилого дома в эксплуатацию Заявителем, указанным в подпунктах 2.1., 2.2., не позднее 2-х лет с момента подписания акта приема - передачи жилого дома.

3. Выплата предоставляется для возведения малоэтажного жилого дома общей площадью не менее 50 квадратных метров, исходя из лимитов финансирования, в расчете на одну семью Заявителя (на одного одиноко проживающего Заявителя).

4. Предоставление выплат, указанных в пункте 1 Порядка, осуществляется территориальным управлением администрации Туруханского района (далее - управление) в пределах целевых (адресных) бюджетных денежных средств АО «РН – Ванкор» или из бюджета Туруханского района на финансовый год.

5. Управление осуществляет учет Заявителей, имеющих право на получение выплат, посредством формирования списка Заявителей на получение выплат (далее - Список заявителей) в соответствии с п.1 Порядка.

6. Для включения в Список заявителей Заявитель в срок с 1 февраля по 10 апреля текущего года представляет в управление следующие документы:

1) [заявление](#P734) о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя и членов его семьи;

3) в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность Заявителя сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства Заявителя, выданный органом регистрационного учета граждан либо документ, содержащий сведения о месте жительства либо решение суда об установлении факта проживания;

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Туруханского района (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Туруханского района, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель является лицом из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Туруханского района;

5) копию документа об образовании, копию трудовой книжки, копию трудового договора (для получателей подпункта 2.2. пункта 2 Порядка);

6) информацию о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансового лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) копию решения органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка Заявителю на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования (постоянное (бессрочное) пользование), или копию свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, или выписку из единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе Заявителя в случае, когда земельный участок находится в государственной (муниципальной) собственности или был приобретен Заявителем из государственной (муниципальной) собственности, а также в случае, когда право на земельный участок зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости);

7. Заявитель представляет заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные [пунктом 6](#P577) Порядка, лично, или направляет их почтовым отправлением либо с нарочным.

Копии документов должны быть заверены уполномоченными должностными лицами или нотариально, либо представляются Заявителем лично в управление с предъявлением оригиналов.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в управление сведений и документов.

9. Управление регистрирует заявления с приложенными к ним документами, предусмотренными [пунктом 6](#P577) Порядка, поступившие от Заявителей, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений (далее - журнал регистрации).

10. Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления документов, установленного [пунктом 6](#P577) Порядка:

осуществляет проверку соблюдения Заявителем требований, установленных [пунктом 2](#P572) Порядка, на день принятия управлением решения о включении Заявителя в Список заявителей или об отказе во включении Заявителя в Список заявителей;

принимает решение о включении Заявителя в Список заявителей или об отказе во включении Заявителя в Список заявителей в форме приказа управления.

11. Основаниями для отказа во включении Заявителя в Список заявителей являются:

1) Заявитель не является лицом, имеющим право на получение выплаты в соответствии с [пунктом 2](#P572) Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 6](#P577) Порядка;

3) представление документов, предусмотренных [пунктом 6](#P577) Порядка с нарушением срока, установленного [пунктом 6](#P577) Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах для получения выплаты.

12. Формирование Списка заявителей осуществляется в хронологическом порядке в соответствии с датой регистрации заявления в журнале регистрации.

При совпадении даты регистрации заявлений в журнале регистрации очередность включения в Список заявителей определяется в алфавитном порядке фамилий Заявителей.

Включение Заявителя в Список заявителей осуществляется в день принятия решения о включении Заявителя в Список заявителей в соответствии с [пунктом 1](#P605)0 Порядка.

[Список](#P956) заявителей формируется в электронной форме, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

13. Управление уведомляет Заявителя о включении его в Список заявителей или об отказе во включении его в Список заявителей в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о включении в Список заявителей указывается порядковый номер, присвоенный Заявителю в Списке заявителей.

В уведомлении об отказе во включении в Список заявителей указываются основания принятия такого решения и порядок обжалования принятого решения.

14. Управление в срок до 25 апреля текущего года принимает решение о предоставлении выплат и направлении свидетельств о предоставлении выплат в соответствии с очередностью, установленной Списком заявителей.

15. В целях актуализации данных учета Заявителей, имеющих право на получение выплат, управление ежегодно в срок до 2 апреля текущего года осуществляет межведомственный запрос документов и (или) информации, содержащейся в документах, предусмотренных  [пунктом 6](#P588) Порядка, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C33B45F2FC3BD45A1FEA29CBC1B718EC63BB9C67342FFC04A2080625C39A951CEB59DC0508B982B9C8D88A7BD4S010F) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в отношении Заявителей, включенных в Список заявителей, которым ранее свидетельства о предоставлении выплат не направлялись.

При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 16](#P630) Порядка, управление в течение 5 рабочих дней со дня их установления, принимает решение о признании Заявителя утратившим право на получение выплаты и исключении его из Списка заявителей в форме приказа управления.

16. Основаниями для признания Заявителя утратившим право на получение выплаты и исключения его из Списка заявителей являются:

1) подача Заявителем письменного заявления об отказе от выплаты;

2) смерть Заявителя или объявление судом его умершим, признание судом его безвестно отсутствующим;

3) утрата Заявителем оснований, дающих право на получение выплаты в соответствии с [пунктом 2](#P572) Порядка.

17. Управление уведомляет Заявителя о признании его утратившим право на получение выплаты и исключении из Списка заявителей в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении для уведомления о принятом решении о включении или об отказе во включении в Список заявителей, с указанием основания принятия такого решения и порядка его обжалования.

18. Заявитель, включенный в Список заявителей, в отношении которого принято решение о предоставлении выплаты в соответствии с [пунктом 14](#P623) Порядка, признается получателем выплаты (далее - Получатель).

Право Получателя на получение выплаты удостоверяется [свидетельством](#P1027) о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - свидетельство).

19. Свидетельство направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении для направления свидетельства.

Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства устанавливается с даты его подписания руководителем управления до 1 декабря года, следующего за годом, в котором было выдано свидетельство.

20. Размер выплаты указывается в свидетельстве.

21. Предоставление выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления целевых (адресных) бюджетных денежных средств на именной блокированный целевой счет Получателя в сроки, предусмотренные [пунктами 28](#P671), [30](#P676) Порядка.

22. Управление осуществляет отбор кредитной организации (далее - банк) для участия в процессе предоставления выплат (далее - отбор) исходя из следующих критериев:

наличие филиала банка на территории Туруханского района Красноярского края;

услуги банка, связанные с открытием именных блокированных целевых счетов для Получателей и перечислением выплат, осуществляются бесплатно;

перечисление бюджетных денежных средств осуществляется банком с учетом комиссии на более выгодных условиях.

Управление направляет банкам, имеющим филиалы на территории Туруханского района Красноярского края, предложение о заключении соглашения об открытии именных блокированных целевых счетов для Получателей и о перечислении целевых (адресных) бюджетных денежных средств с именных блокированных целевых счетов Получателей на расчетные счета поставщиков по договорам на приобретение, доставку и монтаж малоэтажных жилых домов (далее - соглашение об открытии счетов) с указанием критериев, установленных настоящим пунктом, в форме письма.

В течение 5 календарных дней банки направляют в управление согласие на предложение о заключении соглашения об открытии счетов по электронной почте.

Решение о заключении соглашения об открытии счетов принимается в отношении банка, соответствующего критериям, установленным настоящим пунктом и представившего первым согласие на предложение о заключении соглашения об открытии счетов. Со дня принятия решения о заключении соглашения об открытии счетов между управлением и банком заключается соглашение.

23. Управление в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплат в соответствии с [пунктом 14](#P623) Порядка:

заключает с банком соглашение об открытии счетов;

направляет в банк список Получателей, в соответствии с которым и на основании свидетельства, представленного Получателем, банк заключает с Получателем договор об открытии именного блокированного целевого счета.

24. Банк в течение 3 рабочих дней со дня открытия Получателю именного блокированного целевого счета направляет управлению уведомление об этом.

25. Получатель заключает договор на приобретение, доставку и монтаж малоэтажного жилого дома (далее - договор), в котором указываются реквизиты именного блокированного целевого счета Получателя, с которого будут осуществляться операции по оплате малоэтажного жилого дома, поставленного на основании договора, порядок оплаты, установленный [пунктами 28](#P671) - [30](#P676) Порядка, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер выплаты (в случае заключения договора на сумму, превышающую размер выплаты).

Сумма, превышающая размер выплаты, Получателю не предоставляется и оплачивается Получателем за счет собственных и (или) заемных средств.

Выбор поставщика по договору (далее - поставщик) осуществляется Получателем самостоятельно.

26. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора представляет в управление копию данного договора, заверенную поставщиком.

27. В случае, если в договоре предусмотрена цена малоэтажного жилого дома, поставленного на основании договора, меньше размера выплаты, управление в течение 15 рабочих дней со дня получения копии договора:

принимает решение об уменьшении размера выплаты до размера цены, предусмотренной в договоре, в форме приказа управления;

направляет Получателю уведомление об уменьшении размера выплаты, указанного в свидетельстве, до размера цены, предусмотренной в договоре, способом, указанным в заявлении;

направляет в банк почтовым отправлением или с нарочным уведомление в форме письма об уменьшении размера выплаты, указанного в свидетельстве Получателя, до размера цены, предусмотренной в договоре.

28. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения копии договора перечисляет на именной блокированный целевой счет Получателя целевые (адресные) бюджетные денежные средства в размере 30 процентов от размера выплаты.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня перечисления целевых (адресных) бюджетных денежных средств со счета управления на именной блокированный целевой счет Получателя направляет банку почтовым отправлением или с нарочным уведомление в форме письма о перечислении целевых (адресных) бюджетных денежных средств в размере 30 процентов от размера выплаты с именного блокированного целевого счета Получателя на расчетный счет поставщика в соответствии с платежными реквизитами, указанными в договоре.

29. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи малоэтажного жилого дома представляет в управление копию акта приема-передачи малоэтажного жилого дома, подписанного Получателем и поставщиком, но не позднее 1 декабря года, следующего за годом, в котором было выдано свидетельство.

30. Управление перечисляет целевые (адресные) бюджетные денежные средства в размере 70 процентов от размера выплаты на именной блокированный целевой счет Получателя:

в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о фактическом возведении дома, полученной в соответствии с [пунктом 29](#P673) Порядка, но не позднее 25 декабря года, в котором было выдано свидетельство,

в течение 20 рабочих дней со дня получения информации о фактическом возведении дома, полученной в соответствии с [пунктом 29](#P673) Порядка, - в случае, если копия акта приема-передачи малоэтажного жилого дома, подписанного Получателем и поставщиком, представлена после 1 января года, следующего за годом, в котором было выдано свидетельство.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня перечисления целевых (адресных) бюджетных денежных средств со счета управления на именной блокированный целевой счет Получателя направляет банку почтовым отправлением или с нарочным уведомление в форме письма о перечислении целевых (адресных) бюджетных денежных средств в размере 70 процентов от размера выплаты с именного блокированного целевого счета Получателя на расчетный счет поставщика в соответствии с платежными реквизитами, указанными в договоре.

31. В случае, если Получателем не представлены в срок до 1 декабря года, следующего за годом, в котором было выдано свидетельство, копия акта приема-передачи малоэтажного жилого дома, подписанного Получателем и поставщиком, целевые (адресные) бюджетные денежные средства в размере 70 процентов от размера выплаты не предоставляются.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для представления копии акта приема-передачи малоэтажного жилого дома, подписанного Получателем и поставщиком, установленного [пунктом 29](#P673) Порядка, направляет Получателю уведомление о возврате в доход районного бюджета ранее предоставленных целевых (адресных) бюджетных денежных средств в размере 30 процентов от размера выплаты (далее - уведомление) способом, указанным в заявлении.

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в доход районного бюджета целевых (адресных) бюджетных денежных средств в размере 30 процентов от размера выплаты.

В случае, если Получателем не возвращены в доход районного бюджета целевые (адресные) бюджетные денежные средства в размере 30 процентов от размера выплаты, указанные целевые (адресные) бюджетные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Получатель в течение 2-х лет с даты подписания акта приема-передачи малоэтажного жилого дома представляет в управление выписку из Единого государственного реестра недвижимости в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

33. В случае, если выписка из Единого государственного реестра недвижимости не была представлена Получателем по собственной инициативе, управление запрашивает сведения, указанные в [пункте 32](#P688) Порядка, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C33B45F2FC3BD45A1FEA29CBC1B718EC63BB9C67342FFC04A2080625C39A951CEB59DC0508B982B9C8D88A7BD4S010F) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения, целевые (адресные) бюджетные денежные средства в размере 100 процентов подлежат возврату в районный бюджет.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о фактическом возведении дома, полученной от органов местного самоуправления Туруханского района Красноярского края в соответствии с [пунктом 29](#P673) Порядка, направляет Получателю уведомление о возврате в районный бюджет ранее предоставленных целевых (адресных) бюджетных денежных средств в размере 100 процентов от размера выплаты способом, указанным в заявлении.

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате в районный бюджет ранее предоставленных целевых (адресных) бюджетных денежных средств обязан произвести возврат целевых (адресных) бюджетных денежных средств в размере 100 процентов от размера выплаты.

В случае, если Получателем не возвращены в районный бюджет целевые (адресные) бюджетные денежные средства в размере 100 процентов от размера выплаты, указанные целевые (адресные) бюджетные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. В случае установления управлением обстоятельств, в соответствии с которыми Получатель не имел права на получение выплаты на момент подачи документов, предусмотренных [пунктом 6](#P577) Порядка, осуществляется возврат в районный бюджет целевых (адресных) бюджетных денежных средств, перечисленных управлением.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, когда управление узнало об установлении обстоятельств, в соответствии с которыми Получатель не имел права на получение выплаты на момент подачи документов, направляет Получателю уведомление о возврате в районный бюджет ранее предоставленных целевых (адресных) бюджетных денежных средств способом, указанным в заявлении.

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате в районный бюджет ранее предоставленных целевых (адресных) бюджетных денежных средств обязан произвести возврат целевых (адресных) бюджетных денежных средств в районный бюджет.

В случае если Получателем не возвращены в районный бюджет ранее предоставленные целевые (адресные) бюджетные денежные средства, указанные целевые (адресные) бюджетные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

целевых (адресных) бюджетных

денежных средств АО «РН – Ванкор»

или из бюджета Туруханского

района на приобретение, доставку и

монтаж малоэтажных жилых домов

в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края

Руководителю территориального управления администрации

Туруханского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Заявление

о предоставлении целевых (адресных) бюджетных денежных средств на приобретение, доставку и монтаж малоэтажного жилого дома

1. Сведения о Заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия и номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения, место рождения)

2. В целях улучшения жилищных условий прошу предоставить мне (нужное отметить):

как лицу из числа коренных малочисленных народов Севера, постоянно проживающему в сельском населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, выплату на приобретение, доставку и монтаж малоэтажного жилого дома (далее - выплата);

как молодому специалисту в возрасте до 35 лет, постоянно проживающему в сельском населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и имеющему стаж работы не менее 1 года в бюджетном или краевом учреждении, находящемся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края;

как работнику бюджетной сферы, постоянно проживающему в сельском населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и имеющему стаж работы не менее 6 месяцев в бюджетном учреждении, находящемся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края;

целевые (адресные) бюджетные денежные средства на приобретение, доставку и монтаж малоэтажного жилого дома (далее - выплата).

3. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(вид документа)

копии паспортов граждан Российской Федерации - членов семьи заявителя (иных документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(вид документа)

копию свидетельства о рождении заявителя (при наличии в нем сведений о национальности);

копию свидетельства о заключении брака заявителя (при наличии в нем сведений о национальности);

письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель является лицом из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края;

копию документа об образовании, копию трудовой книжки, копию трудового договора (для получателей подпункта 2.2. пункта 2 Порядка);

копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

копию решения органа государственной власти (органа местного самоуправления) о предоставлении земельного участка заявителю на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования (постоянное (бессрочное) пользование), или копию свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (нужное подчеркнуть);

копию договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком и дополнительных соглашений к нему;

Право на земельный участок (кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на котором планируется возведение малоэтажного жилого дома (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающим документом является (нужное подчеркнуть):

решение органа государственной власти (органа местного самоуправления) о предоставлении земельного участка на право собственности, аренды или безвозмездного пользования (постоянное (бессрочное) пользование);

договор купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком.

4. Уведомление о принятом решении о включении (об отказе во включении) в список лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, молодых специалистов в возрасте до 35 лет, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, имеющих стаж работы не менее 1 года в бюджетных или краевых учреждениях, находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и работников бюджетной сферы, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, имеющих стаж работы не менее 6 месяцев в бюджетных учреждениях, находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, на получение целевых (адресных) бюджетных денежных средств или уведомление о возврате в районный бюджет ранее предоставленных целевых (адресных) бюджетных денежных средств (в случае установления управлением обстоятельств, в соответствии с которыми право на получение выплаты на момент подачи документов отсутствовало) прошу направить (отметить нужное):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Свидетельство о предоставлении целевых (адресных) бюджетных денежных средств прошу направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. С Порядком предоставления целевых (адресных) бюджетных денежных средств на приобретение, доставку и монтаж малоэтажных жилых домов лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, молодым специалистам в возрасте до 35 лет, постоянно проживающим в сельском населенном пункте, расположенном на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и имеющим стаж работы не менее 1 года в организации (учреждении), находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и работникам бюджетной сферы, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, имеющих стаж работы не менее 6 месяцев в бюджетных учреждениях, находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, утвержденным приказом территориального управления администрации Туруханского района (далее - Порядок), ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

7. В случае принятия решения об уменьшении размера целевых (адресных) бюджетных денежных средств до размера цены, предусмотренной в договоре на приобретение, доставку и монтаж малоэтажного жилого дома, уведомление о принятом решении прошу направить (отметить нужное):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. В случае несоблюдения Порядка уведомление о возврате в доход районного бюджета ранее предоставленных целевых (адресных) бюджетных денежных средств прошу направить (отметить нужное):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Как молодой специалист в возрасте до 35 лет, постоянно проживающий (ая) в сельском населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и имеющий (ая) стаж работы не менее 1 года в бюджетном или краевом учреждении, находящемся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края или как работник бюджетной сферы, постоянно проживающий в сельском населенном пункте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, имеющий (ая) стаж работы не менее 6 месяцев в бюджетном учреждении, находящемся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, обязуюсь исполнять условия пункта 2 Порядка, а именно с момента регистрации в Едином государственном реестре недвижимости жилого дома, продолжить трудовые отношения по специальности на территории сельского населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном на межселенной территории Туруханского района Красноярского края сроком не менее 5 (пяти) лет. В случае несоблюдения условий обязуюсь передать жилой дом в муниципальную собственность Туруханского района Красноярского края.

10. В соответствии с [пунктом 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C33B45F2FC3BD45A1FEA29CBC1B718EC62B7986E3222FC04A2080625C39A951CF959840909BE9EBEC2CDDC2A92553F9359B77281E504A75FS01DF) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие оператору: территориальному управлению администрации Туруханского района (юридический адрес: 663230, Красноярский край, Туруханский район, с. Туруханск, ул. Почтовая, д. 35) (далее - Оператор) на обработку персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Красноярского края, постановлений Правительства Красноярского края и иных нормативных правовых актов, направленных на предоставление мер государственной поддержки отдельных категорий граждан, обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о мерах государственной поддержки отдельных категорий граждан, разработки, создания и ведения автоматизированной системы по учету сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края, и субъектах хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.

Согласие дается Оператору на обработку персональных данных, которые представлены мной Оператору для получения меры поддержки в виде предоставления выплаты.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; гражданство; данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о месте жительства; номер контактного телефона и адрес электронной почты; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов Получателя.

Согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором Оператору стало известно об отзыве настоящего согласия. Согласие может быть отозвано путем направления Оператору заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия, при этом Оператор прекращает обработку персональных данных, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. Хранение таких персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности Оператора, в том числе во внутренние документы Оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены Оператором от любых третьих лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

целевых (адресных) бюджетных денежных средств АО «РН – Ванкор» или из бюджета Туруханского

района на приобретение, доставку и монтаж малоэтажных жилых домов

в сельских населенных пунктах,

расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края

Список лиц из числа коренных малочисленных народов Севера,

проживающих в населенных пунктах Туруханского района

Красноярского края, молодых специалистов в возрасте до 35 лет, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и имеющих стаж работы не менее 1 года в бюджетном или краевом учреждении, находящемся на территории сельских населенных пунктов, расположенные на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и работников бюджетной сферы, постоянно проживающих в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и имеющих стаж работы не менее 6 месяцев в бюджетных учреждениях, находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, на получение целевых (адресных) бюджетных денежных средств на приобретение, доставку и монтаж малоэтажных жилых домов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО Заявителя | Реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя | Число, месяц, год рождения Заявителя | ФИО членов семьи Заявителя, реквизиты документов, удостоверяющих личности членов семьи Заявителя, даты рождения | Реквизиты документа, на основании которого Заявитель включен в список | Сведения о выдаче свидетельства о предоставлении целевых (адресных) бюджетных денежных средств на приобретение, доставку и монтаж малоэтажного жилого дома (с указанием реквизитов документа, на основании которого принято решение о предоставлении Заявителю выплаты) | Сведения о получении целевых (адресных) бюджетных денежных средств на приобретение, доставку и монтаж малоэтажного жилого дома/об исключении из списка | Сведения о возврате Заявителем предоставленных целевых (адресных) бюджетных денежных средств на приобретение, доставку и монтаж малоэтажного жилого дома [<\*>](#P1003) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае, если Заявителем не был соблюден Порядок предоставления на приобретение, доставку и монтаж малоэтажных жилых домов лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края, молодым специалистам в возрасте до 35 лет, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и имеющим стаж работы не менее 1 года в бюджетном или краевом учреждении, находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и работникам бюджетной сферы, постоянно проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края и имеющим стаж работы не менее 6 месяцев в бюджетных учреждениях, находящихся на территории сельских населенных пунктов, расположенных на межселенной территории Туруханского района Красноярского края

Приложение № 3

к Порядку предоставления

целевых (адресных) бюджетных денежных средств АО «РН – Ванкор»

или из бюджета Туруханского

района на приобретение, доставку

и монтаж малоэтажных жилых домов

в сельских населенных пунктах, расположенных на межселенной территории Туруханского района

Красноярского края

Свидетельство о предоставлении целевых (адресных) бюджетных денежных средств на приобретение, доставку и монтаж

малоэтажного жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, число, месяц, год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии приказом территориального управленияадминистрации Туруханского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляются целевые (адресные) бюджетные денежные средства на приобретение, доставку и монтаж малоэтажного жилого дома в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью) рублей.

Свидетельство действительно до 1 декабря 20\_\_ года (включительно).

Дата подписания "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель территориального

управления администрации

Туруханского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.