

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.05.2023 | с. Туруханск | № 334 - п |

О предоставлении адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством) в новой редакции

На основании решения Туруханского районного Совета депутатов от 05.03.2014 № 27-410 «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан», руководствуясь статьями 47, 48, 49 Устава Туруханского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Постановление администрации Туруханского района от 03.02.2020 № 51 – п «Об утверждении Порядка и условий предоставления адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством)» считать утратившим силу.

 4. Постановление администрации Туруханского района от 19.02.2021 № 67 – па «О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 03.02.2020 № 51 – п «Об утверждении Порядка и условий предоставления адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством)» считать утратившим силу.

 5. Постановление администрации Туруханского района от 08.06.2021 № 369 – п «О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 03.02.2020 № 51 – п «Об утверждении Порядка и условий предоставления адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством)» считать утратившим силу.

 6. Постановление администрации Туруханского района от 14.07.2021 № 517 – п «О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 03.02.2020 № 51 – п «Об утверждении Порядка и условий предоставления адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством)» считать утратившим силу.

 7. Постановление администрации Туруханского района от 18.03.2022 № 156 – п «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством) в новой редакции» считать утратившим силу.

 8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.04.2023.

Исполняющая обязанности

Главы Туруханского района О.С. Вершинина

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлениюадминистрации Туруханского района от 11.05.2023 № 334 - п |

**Порядок и условия предоставления адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством)**

1. Настоящий порядок определяет основания и механизм предоставления адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших (останков), у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), имеющие среднедушевой доход на дату обращения не превышающий величину прожиточного минимума) (далее - Порядок).

Предоставление адресной материальной помощи производится в соответствии с муниципальной программой Туруханского района «Социальная поддержка жителей Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 №1601-п.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Туруханского района (далее – Администрация).

2. Право на получение адресной материальной помощи имеют граждане, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (останков) на территории Туруханского района (кроме села Туруханск) у которого отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченный близкий родственник (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, бабушка, дедушка) при условии погребения умершего не ранее 7 (семи) календарных дней с момента смерти (далее - Заявитель).

3. Заявитель, обратившийся за адресной материальной помощью, представляет в Комиссию по предоставлению срочной адресной материальной помощи (далее – Комиссия) при Администрации, следующие документы:

заявление по установленной форме (приложение к настоящему Порядку);

копию паспорта Заявителя или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предоставлением оригинала документа;

копию свидетельства о смерти с предоставлением оригинала документа (при установленной личности умершего);

в случае погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, Заявитель предоставляет согласие органов внутренних дел на произведение захоронения;

документы, подтверждающие произведенное захоронение;

документы, подтверждающие произведенные расходы в связи с захоронением;

справку о составе семьи (для малообеспеченных близких родственников);

справку о среднем заработке за последние три месяца всех членов семьи (для малообеспеченных близких родственников).

4. Заявитель вправе, при необходимости, предоставлять дополнительные сведения и давать необходимые объяснения Комиссии.

5. Адресная материальная помощь предоставляется Заявителю, при условии обращения с заявлением в течение шести месяцев со дня захоронения умершего.

6. Письменные заявления о предоставлении адресной материальной помощи на погребение подлежат регистрации в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам предоставления срочной материальной помощи (далее - Журнал регистрации), в который вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за предоставлением материальной помощи; фамилия, имя, отчество умершего (личность которого установлена), адрес места жительства (места пребывания); дата принятия заявления о предоставлении материальной помощи; дата и номер решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи; дата и номер уведомления заявителя о принятом решении.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

7. Заявления об оказании адресной материальной помощи рассматриваются в срок не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной материальной помощи принимается в день рассмотрения заявления и отражается в протоколе заседания Комиссии.

9. В случае несогласия с решением об отказе в предоставлении адресной материальной помощи, Заявитель вправе обжаловать решение в судебном порядке.

10. Размер адресной материальной помощи определяется решением Комиссии исходя из фактически понесенных затрат, но не может превышать:

в зимний период (с 01 ноября по 31 мая) 33 034 (тридцать три тысячи тридцать четыре) рубля;

в летний период (с 01 июня по 31 октября) 27 939 (двадцать семь тысяч девятьсот тридцать девять) рублей.

Предоставление адресной материальной помощи не лишает Заявителя права на социальное пособие на погребение, предусмотренное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

11. Решение Комиссии утверждается распоряжением Администрации и является основанием для выплаты адресной материальной помощи.

12. Выплата адресной материальной помощи производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента издания распоряжения Администрации.

13. Основанием для отказа в предоставлении адресной материальной помощи является:

Заявитель не относится к категориям граждан, указанных в п. 1 настоящего Порядка, имеющим право на предоставление адресной материальной помощи;

условие погребения умершего ранее срока, установленного в п. 2 настоящего Порядка;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного п. 3 настоящего Порядка;

Заявитель обратился за адресной материальной помощью позднее шести месяцев со дня захоронения умершего (останков);

отсутствие целевых средств в бюджете Туруханского района для предоставления адресной материальной помощи в текущем году.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку и условиям предоставления адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством) |

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по выделению срочной материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Туруханского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить адресную материальную помощь в связи с осуществлением погребения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу перечислить адресную материальную помощь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

адрес и номер почтового отделения для почтового перевода / реквизитов счета, открытого в кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

На обработку персональных данных согласен (на).

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

---------------------------------------------------------------------------

Расписка в получении заявления на выделения адресной материальной помощи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к постановлениюадминистрации Туруханского района от 11.05.2023 № 334 - п |

**Положение о Комиссии по выделению**

**адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством)**

1. Комиссия по выделению адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченные близкие родственники (по тарифам в соответствии с действующим законодательством) (далее - Комиссия), создается в целях организации работы по оказанию адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченные близкие родственники (по тарифам в соответствии с действующим законодательством), проживающим на территории Туруханского района, за счет средств районного бюджета, в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 №1601-п, в части предоставления единовременной адресной материальной помощи, лицам осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а так же малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

оказание адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам;

обеспечение целевого использования выделенных средств.

4. К основным функциям Комиссии относятся:

рассмотрение заявлений лиц по вопросам оказания адресной материальной помощи, определение степени нуждаемости и размера адресной материальной помощи либо вынесение мотивированного отказа в предоставлении адресной материальной помощи;

осуществление запросов и получение от органов местного самоуправления необходимой информации и документов для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

разъяснения по вопросам деятельности Комиссии;

разработка предложений по совершенствованию норм по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Туруханского района.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, инициатором проведения заседания Комиссии может быть председатель Комиссии либо при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от рабочего состава Комиссии, а при равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Решение заседания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии. Заседание проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Комиссия принимает решение по каждому заявителю в индивидуальном порядке.

9. Секретарь Комиссии формирует списки граждан, для предоставления (отказа в предоставлении) адресной материальной помощи.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

11. Решение Комиссии утверждается распоряжением администрации Туруханского района и является основанием для выплаты адресной материальной помощи.

12. Комиссия имеет право:

проверять в соответствии с действующим законодательством предоставленную гражданам информацию и документы.

13. Комиссия уведомляет Заявителя (уполномоченное лицо) о принятом решении об отказе в выделении адресной материальной помощи в письменной форме в течении 10 (десяти) дней с момента принятия данного решения.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Положению о Комиссии по выделению адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством) |

Состав комиссии по выделению

адресной материальной помощи лицам, осуществляющим погребение умерших, у которых отсутствуют близкие родственники, а также малообеспеченным близким родственникам (по тарифам в соответствии с действующим законодательством)

|  |  |
| --- | --- |
| Жосан Марина Станиславовна | заместитель Главы Туруханского района, председатель комиссии |
| КадачВероника Игоревна | руководитель управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района, заместитель председателя комиссии |
| СмагинаАлександра Евгеньевна | специалист I категории отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| БердыгуловаЕлена Николаевна | ведущий специалист отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |
| Кавтаськина Наталья Сергеевна | начальник отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |
| Скворцова Олеся Николаевна | ведущий специалист отдела социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |
| Холодова Татьяна Владимировна | ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района |