

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.01.2022 | с. Туруханск | № 35 - п |

|  |
| --- |
| О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Туруханского района |
|  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8C2959526C07B037464352274CAAAD0FD6D235D73BAFC2171C7300FD6785C0243F7B96E5E7DA0D0FB19CDD58611922F64B828B8EA324C9AEeDRDF) Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной территорий, на которых не допускается продукции при оказании услуг общественного питания», руководствуясь статьями 47, 48 Устава Туруханского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Туруханского района.

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Туруханского района, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Туруханского района, согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и подлежит размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

5. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района О.С. Вершинину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Туруханского района |  | О.И. Шереметьев |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 1

к постановлению

администрации Туруханского района

от 31.01.2022№ 35-п

Положение

о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Туруханского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, организацию деятельности и порядок оформления решения специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Туруханского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ, прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа при оказании услуг общественного питания, на территории Туруханского района (далее – муниципальный правовой акт).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1. Основные задачи, функции Комиссии

2.1. Комиссия участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

2.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Красноярского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей Туруханского района.

2.3. Рассматривает замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

2.4. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

2.5. Осуществляет иные полномочия.

1. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право: - запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, а также у организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии и необходимую для ее деятельности; - вносить на рассмотрение администрации Туруханского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1. Организация деятельности Комиссии

4.1. Все лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии: - определяет время и место проведения заседания Комиссии; - председательствует на заседании Комиссии; - распределяет обязанности между членами Комиссии; - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; - вносит предложения в повестку; - подписывает документы, в том числе протокол заседания Комиссии; - вносит предложения об изменении состава Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии: - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; - вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; - исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Члены Комиссии: - вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии; - знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; - выполняют поручения Комиссии и ее председателя; - участвуют в подготовке вопросов на заседание Комиссии; - докладывают на заседании Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.7. Секретарь Комиссии: - осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов; - информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе своевременно, но не позднее, чем за три календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами; - выполняет по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Туруханского района в лице управления экономики, планирования и перспективного развития.

4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, связанной с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий. Основанием для проведения заседания Комиссии является получение администрацией района заключений органов государственной власти Красноярского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Туруханском районе на проект муниципального правого акта. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии в течение 30 календарных дней назначает дату заседания Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее численности.

4.11. Решение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении принимается путем открытого голосования большинством голосов, не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным председателем Комиссии.

1. Оформление решения Комиссии

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. Решение Комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении оформляется заключением, которое подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии). Протокол и заключение Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.2. В течение семи календарных дней после дня заседания Комиссии копия протокола заседания направляется ее членам по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

5.5. В случае принятия решения Комиссией об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки муниципального правового акта.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Туруханского района

от 31.01.2022 № 35-п

Состав

специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Туруханского района

|  |  |
| --- | --- |
| Вершинина  Оксана Сергеевна  Нагорная  Елена Михайловна | Заместитель Главы Туруханского района, председатель комиссии  Руководитель управления экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района, заместитель председатель комиссии |
| Семенова  Анна Николаевна | Начальник отдела экономики и перспективного развития управления экономики, планирования и перспективного развития администрации Туруханского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Давыдов  Роман Михайлович  Давыдова  Наталья Валентиновна  Кадач Вероника  Игоревна  Ковалева  Анна Александровна  Кленавичус  Надежда Анатольевна | И.о. руководителя управления образования администрации Туруханского района  Уполномоченный по защите прав предпринимателей (по согласованию)  Руководитель управления по правовой и социальной работе  Руководитель управления по земельным, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Туруханского района  И.о. руководителя управления культуры и молодежной политики администрации Туруханского района |
| Ержанов  Абылайхан Абылайханович  Ращупкин  Дмитрий Алексеевич  Новгородова  Ольга Викторовна  Фарков  Александр Евгеньевич | Руководитель МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Туруханского района», депутат Туруханского районного Совета (по согласованию)  И.о. главного врача КГБУЗ «Туруханская районная больница» (по согласованию)  Индивидуальный предприниматель (по согласованию)  Директор ООО «Сапфир» (по согласованию) |
|  |  |