

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  07.02.2025  | с. Туруханск | № 54 – п |

О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 24.09.2024 № 594-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членам их семей»

Во исполнение решения Туруханского районного Совета депутатов от 11.04.2024 № 21-366 «О мерах социальной поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 47, 48, 49 Устава Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Туруханского района от 24.09.2024 № 594 – п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членам их семей»:

1.1. приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Исполняющий обязанности

Главы Туруханского района Е.Г. Кожевников

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Туруханского района от 07.02.2025 № 54 – пПриложение 3 к постановлению администрации Туруханского района от 24.09.2024 № 594 – п |

**Порядок**

**предоставления материальной помощи в связи с тяжелой жизненной ситуацией**

1. Настоящий Порядок предоставления материальной помощи в связи с тяжелой жизненной ситуацией (далее - Порядок) разработан с целью реализации Муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Туруханского района», утвержденной постановлением администрации Туруханского района от 11.11.2013 № 1601-п.
2. Поддержка граждан, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей, осуществляется на период участия таких лиц в специальной военной операции, основывается на принципах адресности, доступности, и оказывается за счет средств бюджета Туруханского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.
3. Право на получение материальной помощи имеют обратившиеся с заявлением о предоставлении материальной помощи граждане Российской Федерации, которые зарегистрированы и постоянно проживают на территории Туруханского района либо граждане, имеющие регистрацию по месту жительства за пределами Туруханского района, но постоянно проживающие и осуществляющие трудовую деятельность в организациях и учреждениях на территории Туруханского района (далее – Заявители, граждане):

а) участник специальной военной операции;

б) супруга (супруг) участника специальной военной операции;

в) родители участника специальной военной операции.

4. Материальная помощь гражданам оказывается в виде предоставления денежной суммы.

5. Размер материальной помощи определяется на основании представленных документов с учетом нуждаемости гражданина, а также наличия бюджетных средств на предоставление материальной помощи в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Туруханского района на указанные цели.

6. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении материальной помощи осуществляется Комиссией по предоставлению мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членам их семей (далее – Комиссия).

7. Заявитель, обратившийся за материальной помощью представляет в Комиссию следующие документы:

а) письменное заявление о предоставлении материальной помощи (приложение 1 к настоящему Порядку), с указанием целей предоставления материальной помощи, а также адреса и номера почтового отделения для перечисления денежных средств почтовым переводом или реквизитов счета, открытого гражданином в кредитной организации;

б) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

г) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

д) справку о составе семьи;

е) документы, подтверждающие произведенные или предстоящие расходы (в случаях, если материальная помощь предоставляется в денежной форме на оплату услуг или товаров) либо иные обстоятельства, вызвавшие трудную жизненную ситуацию;

ж) копия справки МСЭ для заявителей, являющихся инвалидами всех групп;

з) документы, подтверждающие факт участия лица в специальной военной операции (справка, подтверждающая факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или непосредственно в федеральном органе, его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354);

и) реквизиты счета, открытого Заявителем на свое имя в кредитной организации или номера почтового отделения для перечисления денежных средств почтовым переводом.

8. По решению Комиссии для определения состава семьи Заявителя могут быть запрошены следующие документы:

а) свидетельство о расторжении брака (копия);

б) свидетельство об установлении отцовства (копия);

в) свидетельство о смерти (копия);

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов.

В том случае, когда достоверность данных в представленных документах вызывает сомнение или данные в представленных документах носят противоречивый характер, Комиссия запрашивает оригиналы представленных документов или копии, заверенные в установленном законом порядке.

Не принимаются к рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

10. Письменные заявления о предоставлении материальной помощи подлежат регистрации в Книге регистрации обращений граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - Книга регистрации), в которую вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за предоставлением материальной помощи; адрес места жительства (места пребывания); дата принятия заявления о предоставлении меры социальной поддержки и входящий номер документа, присвоенный при регистрации; дата и номер протокола комиссии, содержащего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки; дата и номер уведомления Заявителю о принятом решении об отказе.

В случае отказа в оказании материальной помощи Заявителю представленные документы не возвращаются.

Документы могут быть возвращены Заявителю только на основании письменного заявления.

Протоколы и представленные на рассмотрение Комиссии документы хранятся у секретаря Комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации Туруханского района, но не менее пяти лет.

11. Заявление подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации. В случае необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений, срок рассмотрения может быть продлен на срок не более 30 (тридцати) дней, о чем Заявитель уведомляется в письменном виде.

12. Заявления о предоставлении материальной помощи рассматриваются на заседании Комиссии.

13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи принимается Комиссией на заседании в порядке очередности поступивших заявлений.

14. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) у Заявителя отсутствуют правовые основания, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

б) Заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения;

в) непредставление Заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

г) предоставление материальной помощи в денежной форме в текущем (календарном) году как участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции – для случаев повторного обращения за предоставлением материальной помощи в текущем году;

д) заявление подано неуполномоченным лицом;

е) окончание участия лица, являющего членом семьи заявителя, в специальной военной операции (на момент подачи заявления);

ж) отсутствие целевых средств в бюджете Туруханского района для предоставления единовременной материальной помощи в текущем (календарном) году.

15. Комиссия уведомляет Заявителя о принятом решении об отказе в выделении материальной помощи в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия данного решения.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке.

16. Рассмотренное Комиссией заявление с приложенными документами, а также протокол заседания Комиссии о принятом решении передается для дальнейшей работы в отдел социальной защиты населения управления по правовой и социальной работе администрации Туруханского района.

17. Основанием для перечисления единовременный материальной помощи является распоряжение администрации Туруханского района, которое издается на основании подписанного всеми членами Комиссии протокола заседания.

18. Выплата Заявителям, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, производится путем перечисления денежных средств на счет Заявителя (открытый на имя Заявителя), указанный в заявлении, открытый в кредитной организации или через отделение Федеральной почтовой связи по месту жительства.

Выплата Заявителям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 3 настоящего Порядка, производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный Заявителем, открытый в кредитной организации или через отделение Федеральной почтовой связи по месту жительства.

Единовременная материальная помощь считается оказанной с момента списания денежных средств со счета администрации Туруханского района.

19. Граждане, получившие материальную помощь свыше 50 000,00 (пятидесяти тысяч) рублей на предстоящие расходы для приобретения товаров и оплату услуг, представляют в администрацию Туруханского района отчет о целевом расходовании средств полученной материальной помощи с приложением подтверждающих расходных документов в срок не позднее шести месяцев со дня получения материальной помощи.

На основании поступившего заявления гражданина, получившего материальную помощь, срок для предоставления отчета о целевом расходовании средств полученной материальной помощи может быть единовременно продлен Комиссией при наличии письменного обоснования гражданином объективных причин невозможности предоставления указанного отчета, но не более чем на срок 6 месяцев.

При непредставлении отчета о целевом расходовании средств предоставленной материальной помощи, гражданин обязан добровольно вернуть полученные средства.

В случае непредставления отчета о целевом расходовании средств в установленный срок, а также в случае отказа от добровольного возврата предоставленной материальной помощи, администрация Туруханского района имеет право взыскать предоставленную ранее материальную помощь в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления членам семей участников специальной военной операции единовременной материальной помощи в связи с тяжелой жизненной ситуацией

Председателю Комиссии

по предоставлению мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членам их семей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь как

- участнику специальной военной операции;

- супруге (супругу) участника специальной военной операции;

- родителю участника специальной военной операции.

(нужное подчеркнуть)

в связи с трудной жизненной ситуацией по причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу перечислить денежные средства на мой счет, открытый на мое имя в кредитной организации либо через отделение Федеральной почтовой связи по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и номер почтового отделения для почтового перевода / реквизитов счета,

открытого в кредитной организации)

Прилагаю документы (копии) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае принятия положительного решения о предоставлении единовременной материальной помощи прошу в мой адрес письменное уведомление не направлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

На обработку персональных данных согласен (на).

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления членам семей участников специальной военной операции единовременной материальной помощи в связи с тяжелой жизненной ситуацией

Председателю Комиссии

по предоставлению мер социальной поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и членам их семей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях решения вопросов о предоставлении мне единовременной материальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует до 31 декабря текущего года.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)