

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.04.2016 | с. Туруханск | № 55 |

|  |
| --- |
| **О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Туруханский сельсовет**  |

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", руководствуясь статьями 47, 50 Устава Туруханского сельсовета Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемое [Положение](#P63) о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Туруханский сельсовет.

1.2. [Форму](#P162) акта о произведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения согласно приложению 1.

1.3. [Положение](#P266) о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложению 2.

1.4. [Форму](#P335) акта об установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласно приложению 3.

1.5. [Форму](#P426) предупреждения Администрации Туруханского сельсовета об установлении срока и порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложению 4.

1.6. [Форму](#P500) акта приемки выполненных работ по приведению самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложению 5.

2. Утвердить состав комиссии по приемке работ по произведенному переустройству и (или) перепланировке жилых помещений согласно приложению 6;

3.Утвердить состав комиссии по выявлению фактов самовольного переустройства и (или) перепланировки и составлению актов об установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по [форме](#P335) согласно приложению 7;

4.Утвердить состав комиссии по составлению актов приемки выполненных работ по приведению самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложению 8.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Наш Туруханск – Ведомости».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по благоустройству и содержанию территории М.А.Канаева.

Глава Туруханского сельсовета А.Е. Микула

Утверждено

постановлением

Администрации Туруханского сельсовета

№55 от 19.04.2016

**[Положение](#P63)**

**о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Туруханский сельсовет**

Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Не требуется оформление разрешительной документации на:

- текущий ремонт помещений;

- устройство (разборку) встроенной мебели, антресолей (шкафов);

- замену (без перестановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству;

- отключение газовой плиты и установку электрической плиты, если указанные работы не представляют собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

1. Порядок обращения за переустройством и (или) перепланировкой.

1.1. Переустройство или перепланировка жилого помещения проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с Управлением по земельным, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Туруханского района.

1.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения, уполномоченное им лицо или наниматель жилого помещения по договору социального найма (далее - заявитель) представляет Администрацию Туруханского сельсовета (далее – Администрация) документы, предусмотренные статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Заявителю выдается расписка с указанием перечня документов и даты их получения Администрацией.

2. Оформление решения.

2.1. Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято Администрацией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, представленных в соответствии с [пунктом 1.2](#P87) настоящего Положения, не позднее сорока пяти дней со дня представления документов в Администрацию.

2.2. Администрация не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие такого решения, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266.

2.3. Документ, предусмотренный [пунктом 2.2](#P93) настоящего Положения, является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4.1. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки выдается или направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3. Производство работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

3.1. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, находится в многоквартирном жилом доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, жилищно-коммунальной организацией, товариществом собственников жилья, жилищным или иным потребительским кооперативом (далее - управляющая организация), заявитель направляет копию указанного решения соответствующей управляющей организации.

3.2. Управляющая организация:

- регистрирует в специальном журнале работ по переустройству и (или) перепланировке дату фактического начала работ, а также перечень контрольных мероприятий, состав и последовательность производства работ;

- сообщает собственникам, нанимателям смежных помещений (расположенных по вертикали и горизонтали от перестраиваемого помещения) о намечаемых мероприятиях по переустройству и (или) перепланировке и по их требованию составляет акты технического состояния занимаемых ими помещений;

- осуществляет контроль за ходом работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;

- устанавливает в случае необходимости в ходе выполнения работ порядок доступа к отключающим инженерным устройствам;

- определяет порядок и условия вывоза строительного мусора по согласованию с заявителем;

- сообщает о дате фактического начала работ в Администрацию.

3.3. Заявитель обязан:

- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечивать свободный доступ к месту проведения работ должностным лицам Администрации, управляющей организации для проверки хода работ;

- осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением установленного режима.

3.4. Скрытые ремонтно-строительные работы проверяются по заявке заявителя управляющей организацией до начала отделочных работ, о чем делается запись в журнале работ по переустройству и (или) перепланировке.

3.5. Изменение установленного срока производства работ осуществляется Администрацией по письменному обращению заявителя.

4. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке.

4.1. По окончании работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявитель обращается в Администрацию с заявлением о выдаче акта приемочной комиссии.

4.1.1. Для комиссионной проверки в ходе приемки завершенного переустройства помещений заявитель совместно с исполнителем работ предъявляет проектную и исполнительную техническую документацию.

4.1.2. При отсутствии документов на скрытые работы управляющая организация и приемочная комиссия вправе требовать выборочного вскрытия конструкций контролируемого объекта с целью проверки качества выполненных работ и соответствия их проекту.

4.1.3. Акт о произведенном переустройстве в 3-дневный срок направляется в Администрацию.

4.2. Администрация в 3-дневный срок направляет акт о произведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения для регистрации в организации (органе) по учету объектов недвижимого имущества.

5. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации, или с нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с [пунктами 1](#P85), [2.2](#P93) настоящего Положения.

5.2. Контроль за состоянием жилищного фонда, находящегося в управлении управляющей организации, осуществляет данная организация. В случае установления самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения управляющая организация информирует Администрацию о самовольном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

5.3. Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести жилое помещение в прежнее состояние в срок и в порядке, установленном Администрацией.

5.4. Если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный в [пункте 5.3](#P128) настоящего Положения срок, управляющая организация предоставляет в Администрацию акт, подтверждающий, что жилое помещение не приведено в прежнее состояние, после чего Администрация обращается в суд в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

**Приложение 1**

**к постановлению**

**Администрации Туруханского сельсовета**

**№55 от 19.04.2016**

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава

 Туруханского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (личная подпись)

 Дата М.П.

АКТ

о произведенном переустройстве и (или) перепланировке

жилого помещения

с.Туруханск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_

Объект переустройства, перепланировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен комиссией:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная документация разработана:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (состав документации, наименование проектной организации)

утверждена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 (статус утвердившего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены:

 начало работ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_ г.; окончание "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 Обратная сторона бланка

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке

переустроенных, перепланированных помещений (элементов, инженерных

систем) и ознакомления с проектной и исполнительной документацией

установлено:

5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует/не соответствует проекту - указать)

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замечания надзорных органов (указать) - устранены/не устранены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение комиссии:

1. Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведенными в соответствии с проектом и требованиями

нормативных документов, действующими для жилых домов.

2. Настоящий акт считать основанием для проведения

инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы

и экспликацию органа технической инвентаризации.

Приложения:

1. Исполнительные чертежи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проектные материалы с внесенными в установленном порядке

 изменениями)

2. Акты на скрытые работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать)

3. Акты о приемке отдельных систем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

**Приложение 2**

**к постановлению**

**Администрации Туруханского сельсовета**

**№55 от 19.04.2016**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО

ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ

1. Настоящее Положение определяет порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

2. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации, или с нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с Положением о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Туруханский сельсовет.

3. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки считается установленным в случае составления Администрацией акта установленной формы или представления в Администрацию:

- актов установленной формы управляющей организацией;

- материалов административного производства о привлечении к административной ответственности лиц, совершивших самовольную перепланировку, актов и иных документов Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края.

5. Администрация в течение 30 дней после установления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения направляет предупреждение установленной формы собственнику или нанимателю помещения о необходимости приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние в 3-месячный срок.

6. Предупреждение вручается собственнику либо нанимателю жилого помещения под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением.

Администрация:

- принимает меры для вручения собственнику либо нанимателю жилого помещения под роспись предупреждений, вынесенных Администрацией, о необходимости приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние;

- составляет акты в случаях отказа собственников или нанимателей от получения предупреждений.

7. По окончании работ по приведению помещения в прежнее состояние собственник либо наниматель жилого помещения письменно под роспись либо заказным письмом уведомляет Администрацию об окончании работ.

8. В течение трех дней с момента получения уведомления Администрация направляет комиссию, созданную в соответствии с [пунктом 4.1.1](#P118) приложения 1 к настоящему Постановлению для осмотра произведенных работ в натуре, составления акта установленной формы.

9. С момента составления акта комиссией предупреждение считается исполненным.

Если в указанный в предупреждении срок жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние, что будет подтверждено актом управляющей организации или не будет представлено судебное решение о возможности сохранения жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, Администрация обращается в суд в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации:

- о приведении жилого помещения в прежнее состояние (до перепланировки и (или) переустройства);

- о продаже жилого помещения с публичных торгов (в отношении жилых помещений, находящихся в частной собственности);

- о расторжении договора социального найма (в отношении муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма).

10. На основании судебного решения Администрация в течение 10 дней после вступления решения суда в законную силу:

- принимает решение о проведения публичных торгов в установленном порядке;

- расторгает с нанимателем жилого помещения договор социального найма, обращается в службу судебных приставов о выселении граждан согласно судебному решению из занимаемого жилого помещения.

11. Администрация выдает предупреждение в течение 10 рабочих дней после проведения торгов новому собственнику помещения о приведении его в прежнее состояние в течение 3 месяцев.

Если в установленный срок новый собственник не приведет жилое помещение в прежнее состояние, такое жилое помещение подлежит продаже с публичных торгов в установленном законом порядке.

**Приложение 3**

**к постановлению**

**Администрации Туруханского сельсовета**

**№55 от 19.04.2016**

 **АКТ**

 **об установлении факта самовольного**

 **переустройства и (или) перепланировки**

 **жилого помещения**

с. Туруханск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

 Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. полномочного лица,

 составившего акт)

о том, что при обследовании жилого помещения, расположенного по

адресу: с.Туруханск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_, строение/корпус/

N \_\_, кв. N \_\_, установлен факт состоявшихся работ по

переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ,

отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и

 (или) перепланировке жилого помещения)

 Переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение

принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственности, социального найма, иное -

 указать соответствующее право)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица - правообладателя

 жилого помещения)

 Предусмотренные главой 4 Жилищного кодекса Российской

Федерации разрешительные документы на выполненные работы лицами,

находившимися в жилом помещении во время его обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном жилом помещении,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель,

 собственник, иное)

НЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ.

 Настоящий акт составлен в пяти идентичных экземплярах и

направляется в течение трех дней, исчисляя со дня составления

настоящего акта:

 1-й экз. - в Администрацию Туруханского сельсовета для

 установления порядка и сроков приведения жилого помещения

 в прежнее состояние;

 2-й экз. - в государственную жилищную инспекцию для принятия

мер административного воздействия к лицам, виновным в нарушении

жилищного законодательства;

 3-й экз. - правообладателю жилого помещения;

 4-й экз. - остается у лица, составившего настоящий акт;

 5-й экз. - в управляющую организацию.

 Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования

 помещения и составлении настоящего акта, его правовой

 статус - наниматель, собственник, иное)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

 Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования

и составлении акта:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**к постановлению**

**Администрации Туруханского сельсовета**

**№55 от 19.04.2016**

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

 **О ПРИВЕДЕНИИ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО**

 **И (ИЛИ) САМОВОЛЬНО ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО**

 **ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ**

с. Туруханск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 В связи с установлением факта самовольного

переустройства и (или) перепланировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

жилых помещений по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес самовольно переустроенного и (или) самовольно

 перепланированного жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -

 правообладателя жилого помещения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма и вид права (собственности, найма, иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное

 жилое помещение)

руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации:

 1. Установить срок приведения в прежнее состояние самовольно

переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого

помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полный адрес: с.Туруханск,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

занимаемых (принадлежащих):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -

 правообладателя жилого помещения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид права на самовольно переустроенное и (или)

 перепланированное жилое помещение)

до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -

 правообладателя нежилого помещения)

обеспечить при производстве работ по приведению жилого помещения

в прежнее состояние соблюдение действующих норм и правил

эксплуатации жилищного фонда, после завершения работ представить в

Администрацию Туруханского сельсовета акт приемки выполненных

работ, подписанный полномочным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контроль за исполнением настоящего предупреждения возложить

на заместителя главы сельсовета по благоустройству и содержанию

территории.

Должность Личная

руководителя подпись И.О. Фамилия

**Приложение 5**

**к постановлению**

**Администрации Туруханского сельсовета**

**№55 от 19.04.2016**

**АКТ**

**приемки выполненных работ**

**по приведению самовольно переустроенного**

**и (или) самовольно перепланированного**

**жилого помещения в прежнее состояние**

с. Туруханск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 Комиссией в составе:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются Ф.И.О., должности уполномоченных работников)

составлен настоящий акт о нижеследующем.

 В жилом помещении, самовольно переустроенном и (или)

самовольно перепланированном: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полный адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с. Туруханск, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната),

 подъезд, этаж)

занимаемом (принадлежащем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -

 правообладателя жилого помещения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид права на самовольно переустроенное и (или)

 перепланированное жилое помещение)

выполнены работы по приведению жилого помещения в прежнее

состояние.

 Предъявлены к приемке осуществленные работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке работ

установлено, что выполнены следующие ремонтно-строительные

работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение комиссии:

 1. Предъявленные к приемке работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

считать принятыми.

 2. По одному экземпляру настоящего акта направить в

Администрацию Туруханского сельсовета, правообладателю жилого

 помещения, членам комиссии, составившим настоящий акт.

 Комиссия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6 к постановлению**

**Администрации Туруханского сельсовета**

**№55от 19.04.2016**

**Состав**

**комиссии по приемке работ по произведенному переустройству и (или) перепланировке жилых помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МедведевСергей Викторович |  | инженер контрактной службы Администрации Туруханского сельсовета, председатель комиссии; |
| Представитель |  | Управления по земельным, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Туруханского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| МаковцеваЕкатерина Сергеевна |  | делопроизводитель организационно-правого отдела Администрации Туруханского сельсовета, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |  |
| Представитель |  | ОНД по Туруханскому району ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Представитель |  | ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Представитель |  | ОАО «Туруханскэнерго» (по согласованию); |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель |  | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (по согласованию). |

**Приложение 7 к постановлению**

**Администрации Туруханского сельсовета**

**№55от 19.04.2016**

**Состав**

**комиссии по выявлению фактов самовольного переустройства и (или) перепланировки и составлению актов об установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КанаевМихаил Александрович |  | Заместитель главы по благоустройству и содержанию территории, председатель комиссии; |
| Представитель |  | Управления по земельным, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Туруханского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| МедведевСергей Викторович |  | инженер контрактной службы Администрации Туруханского сельсовета, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Представитель |  | ОНД по Туруханскому району ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Представитель |  | ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Представитель |  | ОАО «Туруханскэнерго» (по согласованию); |
|  |  |  |

**Приложение 8 к постановлению**

**Администрации Туруханского сельсовета**

**№55от 19.04.2016**

**Состав**

**по составлению актов приемки выполненных работ по приведению самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние по составлению актов приемки выполненных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МедведевСергей Викторович |  | инженер контрактной службы Администрации Туруханского сельсовета, председатель комиссии; |
| Представитель |  | Управления по земельным, имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Туруханского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| МаковцеваЕкатерина Сергеевна |  | делопроизводитель организационно-правого отдела Администрации Туруханского сельсовета, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |  |
| Представитель |  | ОНД по Туруханскому району ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Представитель |  | ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Представитель |  | ОАО «Туруханскэнерго» (по согласованию); |
| Представитель |  | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (по согласованию). |