|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Собака м  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |  |
| 23.07.2025 | с. Туруханск | № 599 - п |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям и возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении |

В соответствии со ст. 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 47, 48, Устава Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям и возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, согласно приложению.
2. Постановление администрации Туруханского района Красноярского края от 25.04.2024 № 288-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям и возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства А.Л. Арзамазова.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно – политической газете Туруханского района «Маяк Север», подлежит размещению на официальном сайте Туруханского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Туруханского района О.И. Шереметьев

Приложение

к постановлению администрации Туруханского района

от 23.07.2025 № 599 - п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям и возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям (далее – Порядок) устанавливает процедуру, условия и сроки перечисления уполномоченным органом местного самоуправления Туруханского муниципального района Красноярского края (далее – Туруханский район), а так же определяет механизм контроля соблюдения условий предоставления субсидий и возврата в случае нарушения условий их предоставления в соответствии с требованиями настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов.
   2. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Туруханского района, предусмотренных в соответствующем финансовом году, на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования, как инструмент оказания финансовой поддержки организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере электро-, тепло- и водоснабжения на территории Туруханского района и организациям, осуществляющим деятельность (оказание услуг) по обслуживанию жилищного фонда, расположенного на территории Туруханского района, в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для безубыточной деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Туруханского района», утвержденной на соответствующий финансовый год и плановый период.
   3. Целью предоставления субсидии является увеличение единиц специализированной техники и (или) специализированного оборудования, увеличение мощностей и повышения других показателей, необходимых для обеспечения организациями бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района и бесперебойного снабжения потребителей энергоресурсами, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям Туруханского района.
   4. Получателем субсидии (участником отбора) являются юридические лица жилищно-коммунального комплекса, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электро-, тепло- и водоснабжения на территории Туруханского района и организации, осуществляющие деятельность (оказание услуг) по обслуживанию жилищного фонда за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальных предпринимателей (далее – организации).
   5. Управление ЖКХ и строительства администрации Туруханского района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление ЖКХ и строительства, главный распорядитель бюджетных средств).
   6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».
   7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Управлением ЖКХ и строительства в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.
   8. Способом проведения отбора является запрос предложений.
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИИ (УЧАСТНИКАМ ОТБОРА)
   1. Участник отбора на дату предоставления заявления и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:
3. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
4. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
5. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
6. не получает средства из бюджета Туруханского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные в п.1.3. настоящего Порядка;
7. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
8. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
9. являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
10. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
11. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии (участником отбора);
12. соответствие организации категории, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.
    1. Перечень документов и сроки их предоставления.
       1. Для участия в отборе участник отбора представляет заявление, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в состав которой входят следующие документы:

копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем организации;

копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии, в соответствии с действующим законодательством;

справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении компенсации (по собственной инициативе);

расчет размера субсидии на приобретение специализированной техники и (или) специализированного оборудования по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии извещений о проведении электронных аукционов на приобретение специализированной техники или специализированного оборудования;

копии протоколов подведения итогов закупки;

копии договоров (контрактов) купли-продажи (поставки), либо копии договоров лизинга специализированной техники или специализированного оборудования (при наличии);

копии платежных документов (при наличии);

справку, подписанную руководителем организации, содержащую сведения о соответствии приобретаемой специализированной техники или специализированного оборудования условиям пункта 6.2. настоящего Порядка, с указанием планируемой даты приобретения специализированной техники или специализированного оборудования по итогам проведенных торгов и суммы субсидии (плана-графика перечисления средств субсидии) необходимой для перечисления Управлением на счет организации.

* + 1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявление должны соответствовать требованиям:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации;

не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

* + 1. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.
    2. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, представляются в срок, до даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.
  1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и документам, указанным в п. 2.1.- п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).
  2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и документам, указанным в п. 2.1.- п.2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ
   1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).
   2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Туруханского района и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с п. 1.8. настоящего Порядка;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с п. 6.8. настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка и перечень документов, представляемый участниками отбора в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора в соответствии с п. 3.3. настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений в соответствии с п. 4.1. - п. 4.9. настоящего Порядка;

порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления в соответствии с п. 4.10. настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявлений и определение победителей отбора в соответствии с п. 5.1. – п. 5.16. настоящего Порядка;

порядок возврата заявлений на доработку в соответствии с п. 4.12. настоящего Порядка;

порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с п. 5.5. настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с п. 4.13. настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов, в соответствии с п. 5.16. настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, в соответствии с п. 6.5. настоящего Порядка;

срок в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с п. 6.11. настоящего Порядка;

условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с абзацем 2 п. 6.11. настоящего Порядка.

* 1. Категории получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Туруханского района.

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ЗАЯВЛЕНИЙ
   1. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические лица жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электро-, тепло- и водоснабжения на территории Туруханского района и организации, осуществляющие деятельность (оказание услуг) по обслуживанию жилищного фонда за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальных предпринимателей, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.
   2. Заявление подается в соответствии с требованиями и документами п. 2.1.- п. 2.2. настоящего Порядка.
   3. Заявление формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).
   4. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
   5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Электронные копии документов, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
   7. Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявление, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
   8. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявления считаются дата и время подписания участником отбора указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
   9. Заявление содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявления, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

* 1. Участник отбора вправе отозвать заявление до даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.
  2. После отзыва заявления участник отбора до даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе повторно подать заявление.
  3. Отзыв заявления, повторная подача заявления, внесение изменений в заявление, представление доработанного заявления осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявления участником отбора, указанному в п. 4.2.-п. 4.9. настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил доработанное заявление в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявлений участников отбора.

* 1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявлений вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявления, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
   1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора заявлений для их рассмотрения.
   2. Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявлений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявлениях:

а) регистрационный номер заявления;

б) дата и время поступления заявления;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

* 1. Протокол вскрытия заявлений формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
  2. Заявление признается надлежащим, если оно соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявления, установленных в п. 5.5. настоящего Порядка.
  3. Основаниями для отклонения заявления являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, определенным п. 2.1.- п. 2.2. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных п. 2.2. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и установленных п. 2.2. настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных п. 2.2. настоящего Порядка.

* 1. По результатам рассмотрения заявлений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявлений подготавливается протокол рассмотрения заявлений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявлений, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявления надлежащим или об отклонении его заявления с указанием оснований для отклонения.

Срок рассмотрения заявлений не должен превышать более 5-и рабочих дней.

Протокол рассмотрения заявлений формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявлений и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

* 1. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявления необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.
  2. В запросе, указанном в п. 5.7. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.
  3. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с п. 5.7. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений п. 5.8. настоящего Порядка.
  4. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в п. 5.7. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений п. 5.8. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявлений, предусмотренный п. 5.6. настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный п. 5.13.настоящего Порядка.
  5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявлений подано только одно заявление;

б) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

г) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

* 1. В случае отмены проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками отбора получателей субсидий, размещается объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/).

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

* 1. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».
  2. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/).
  3. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.
  4. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора получателей субсидий.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявлений единственное заявление признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
   1. Обеспечение получателем субсидии софинансирования затрат (расходов), связанных с осуществлением приобретения (закупки) специализированной техники и (или) специализированного оборудования, в размере не менее двадцати процентов от стоимости приобретаемой техники и (или) оборудования, за счет средств организации.
   2. Приобретаемая специализированная техника и (или) приобретаемое специализированное оборудование должны быть не ранее года выпуска заводом-изготовителем, предшествующего году получения субсидии и соответствовать техническим и функциональным характеристикам для работы специализированной техники и специализированного оборудования в условиях Крайнего Севера.
   3. Организация и оплата доставки специализированной техники и (или) специализированного оборудования от производителя до пункта доставки осуществляется за счет собственных средств получателя субсидии.
   4. Приобретенное за счет средств субсидии имущество (специализированная техника, специализированное оборудование) должны использоваться организацией по целевому назначению до окончания срока выполнения целей и задач, в соответствии с которыми предоставляется субсидия, без права продажи или передачи указанного имущества третьим лицам.
   5. Предоставление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года.
   6. Обязательным условием заключения соглашения является принятие получателем субсидии (участником отбора) следующих условий предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

* 1. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления администрации Туруханского района в системе «Электронный бюджет».
  2. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества закупленной организацией специализированной техники и (или) специализированного оборудования, увеличение мощностей и (или) других показателей, в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района и бесперебойного снабжения потребителей энергоресурсами, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям Туруханского района.
  3. Значение результата предоставления субсидии устанавливается получателю субсидии при заключении Соглашения.
  4. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания заявителя победителем (получателем) субсидии, направляет получателю субсидии проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» для подписания.
  5. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает главному распорядителю для подписания.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в последний день указанного срока, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

* 1. Размер субсидии определяется Управлением ЖКХ и строительства на основании графика финансирования, предусмотренного Соглашением.
  2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
  3. Для перечисления средств субсидии получатель субсидии направляет в адрес Управления заявку на перечисление средств субсидии (далее - заявка) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с указанием суммы субсидии (с учетом соблюдения условия пункта 6.1. настоящего Порядка) и документы (заверенные копии документов) подтверждающие понесенные Организацией затраты на указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка цели.

В связи с ограниченными сроками завоза грузов с учетом территориальных особенностей Туруханского района, расположенного в районах Крайнего Севера, настоящим Порядком предусмотрена возможность авансирования затрат (части затрат) организации (получателя субсидии), в размере не более 30 процентов от суммы потребности, заявленной в заявке.

* 1. Для выплаты аванса получатель субсидии направляет в адрес Управления ЖКХ и строительства заявку по установленной приложением 3 к настоящему Порядку форме, с указанием суммы аванса субсидии (с учетом соблюдения условия пункта 6.1. настоящего Порядка), документы (заверенные копии документов), подтверждающие потребность организации в авансировании на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка (копии извещений, протоколов, договоров, платежных документов и т.п.).
  2. Управление ЖКХ и строительства после проведения проверки готовит и направляет в Финансовое управление администрации Туруханского района заявку на доведение объемов финансирования расходов по установленной форме.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

* 1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия данного соглашения или вопрос о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.
  2. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ
   1. Организации представляют в Управление ЖКХ и строительства в срок не позднее первого декабря текущего года (в рамках промежуточной отчетности) и в срок не позднее первого февраля года, следующего за отчетным периодом (итоговые сведения (документы), подтверждающие целевое использование средств субсидии в полном объеме перечисленных средств):

информацию о целевом использовании средств субсидии на указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка цели по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку,

отчет о достижении результата, указанного в пункте 6.9. настоящего Порядка, показатели и значения которых установлены в соглашении о предоставлении субсидии (форма отчета о достижении результата устанавливается соглашением).

* 1. К информации о целевом использовании средств субсидии прилагаются следующие документы:

копии извещений о проведении электронных аукционов на приобретение специализированной техники и (или) специализированного оборудования (если не представлялись ранее с заявлением в составе пакета документов, в составе заявок на перечисление средств субсидии);

копии протоколов подведения итогов закупки (если не представлялись ранее с заявлением в составе пакета документов, в составе заявок на перечисление средств субсидии);

копии платежных документов, подтверждающие осуществление расчетов с поставщиком специализированной техники и (или) специализированного оборудования, заверенные получателем субсидии;

копии счетов – фактур, заверенные получателем субсидии;

копии договоров (контрактов) на поставку (закупку) специализированной техники и (или) специализированного оборудования на указанные цели, заверенные получателем субсидии;

копию договора лизинга специализированной техники и (или) специализированного оборудования, заверенную получателем субсидии;

копии актов приема-передачи, накладных, актов сверки взаимных расчетов (при наличии) с поставщиком специализированной техники и (или) специализированного оборудования;

копии актов о приеме-передаче объектов (специализированной техники и (или) специализированного оборудования), заверенные получателем субсидии;

копии паспортов и свидетельств специализированной техники (транспортных средств), заверенные в установленном порядке;

копии паспортов специализированного оборудования (изделий), сертификатов соответствия и иных документов в соответствии с действующими нормативно-техническими документами (ГОСТ 2.601-2019, ГОСТ 2.114-2016).

* 1. Иную информацию, запрашиваемую Управлением ЖКХ и строительства в целях подтверждения соблюдения условий получения субсидии.
  2. Ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии, достоверность представленных для получения субсидии сведений, их обоснованность несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

* 1. В случае установления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае представления организацией недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, Управление ЖКХ и строительства направляет письменное уведомление организации, в котором указываются выявленные нарушения и устанавливается 20-дневный срок для их устранения.

В случае не устранения организацией, являющейся получателем субсидии, выявленных нарушений в 20-дневный срок, обозначенный в уведомлении, Управление ЖКХ и строительства принимает решение о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидии в доход районного бюджета за период с момента допущения нарушения или предоставления недостоверных сведений.

Организация в течение 10 дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход районного бюджета ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае невозврата субсидии в установленный срок или возврата ее не в полном объеме, Управление ЖКХ и строительства обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Организация обязана представлять по запросу Управления ЖКХ и строительств, а также органов государственного (муниципального) контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.
  2. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии, достоверность представляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях несвоевременного возврата (не возврата) остатка субсидии и (или) нецелевого использования средств субсидии организация обязана уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами за весь период просрочки вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата исходя из ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на день возврата средств в доход районного бюджета или на день предъявления иска в суд. Днем возврата считается день зачисления денежных средств на лицевой счет Управления.
  3. Проверка соблюдения условий, целей, порядка и сроков перечисления субсидии осуществляется Управлением ЖКХ и строительств и органами государственного (муниципального) контроля в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям и возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении |

Наименование

Уполномоченного органа

Заявление

о предоставлении субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес, индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет N

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить компенсацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении   
и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

и т.д.

Руководитель (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям и возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

Расчет

размера субсидии на приобретение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специализированной техники и специализированного оборудования

(наименование организации)

в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей,

безопасности при оказании услуг потребителям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование МО (поселения) или населенного пункта межселенной территории Туруханского района, где планируется использование или установка приобретаемого имущества (специализированной техники, оборудования) | Наименование, приобретаемого имущества (модель, марка,  тип и т.п.) | Количество единиц приобретаемого имущества | Цена за единицу приобретаемого имущества, рублей | Цена за единицу приобретаемого имущества  за счет бюджетных средств района, рублей | Софинансирование за единицу приобретаемого имущества  за счет собственных средств (не менее 20%), рублей | Размер субсидии, рублей  (гр.3 \*гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Размер субсидии, всего: | | | | | |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель (ФИО, контактный телефон)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям и возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

Заявка

на перечисление средств субсидии на приобретение специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

На основании понесенных затрат\* в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму затрат) потребность в перечислении средств субсидии, с учетом соблюдения условия пункта 6.1. Порядка, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сумму субсидии).

Просим перечислить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать месяц финансирования) на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка) средства субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сумму субсидии).

Приложение:

Документы (заверенные копии документов) подтверждающие понесенные затраты\*\* на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* планируемых затрат

\*\*документы (заверенные копии документов), подтверждающие потребность организации в авансировании средств субсидии

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на приобретение организациями жилищно-коммунального комплекса специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туруханского района, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям и возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

Информация о целевом использовании средств субсидии на приобретение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

специализированной техники и специализированного оборудования в целях обеспечения бесперебойного и стабильного функционирования, повышения эксплуатационной надежности и качества обслуживания, оперативного реагирования на обращения потребителей, безопасности при оказании услуг потребителям

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предусмотрено средств субсидии согласно решению Комиссии, руб. | Перечислено средств субсидии из бюджета Туруханского района на лицевой счет организации, руб. | Перечислено организацией средств субсидии по целевому назначению, руб. | Фактически сложившаяся сумма затрат связанных с приобретением имущества (специализированной техники, специализированного оборудования),  рублей | в том числе: | | Отклонение (+,-)  гр. 2-гр. 3 | Пояснение причин отклонения |
| за счет бюджетных средств района, в пределах бюджетных ассигнований (рублей) | за счет собственных средств организации (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подпись)

Ответственный исполнитель (ФИО, контактный телефон