

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.07.2025 | с. Туруханск | № 642 - п |

Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений

В соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Туруханского районного Совета депутатов от 09.08.2013 № 25-370 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими», руководствуясь статьями 47, 48 Устава Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление администрации Туруханского района от 31.05.2012 года № 1076-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений в новой редакции» признать утратившим силу с 01.09.2025.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2025 года.

Глава Туруханского района О.И. Шереметьев

Приложение

к постановлению администрации

Туруханского района

от 30.07.2025 № 642 - п

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Туруханского района, регулируют отношения, возникающие между муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Туруханского района (далее - Учреждения), и их работниками в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по видам экономической деятельности «Образование», «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Установление выплат стимулирующего характера в Учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам Учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных Учреждением в установленном порядке на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, за работу на северных территориях, за работу в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты);

выплаты по итогам работы.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате выплат стимулирующего характера за работу на северных территориях, за работу в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения (за исключением выплат по итогам работы) устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах Учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.

6. Виды выплат стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам Учреждения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат стимулирующего характера раздельно.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных Учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

7. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере, за исключением персональных выплат за работу на северных территориях. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

7.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

Работникам Учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

7.2. Персональная выплата за работу на северных территориях устанавливается лицам, работающим в расположенных на территории Арктической зоны Красноярского края Учреждениях, в возрасте до 40 лет, которым надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не выплачивается в полном размере по причине отсутствия необходимого стажа работы.

Персональная выплата за работу на северных территориях устанавливается в соответствии с решениями Туруханского районного Совета депутатов Красноярского края от 09.08.2013 № 25-370 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими», от 02.02.2023 № 15-239 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории Туруханского района и работающих в организациях, финансируемых их бюджета района».Персональная выплата за работу на северных территориях включает в себя начисления по районному коэффициенту и процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

В месяце, в котором начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваются за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер персональной выплаты за работу на северных территориях увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

Пув = Отппн1 - Отппн2, (2)

где:

Пув - размер увеличения персональной выплаты за работу на северных территориях с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера;

Отппн1 - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, с учетом процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в полном размере;

Отппн2 - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, с учетом фактического размера процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

8. При выплатах по итогам работы учитываются:

участие в организации мероприятий;

участие в инновационной деятельности;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

результативность обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях.

При установлении выплат по итогам работы могут учитываться как одно, так и несколько оснований, указанных в настоящем пункте.

Условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения выплат по итогам работы работникам Учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

9. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждений осуществляется руководителем Учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии, а также ее состав утверждаются локальным нормативным актом Учреждения. В состав Комиссии должны входить председатель первичной профсоюзной организации (при его наличии) и представитель трудового коллектива Учреждения.

Комиссия может рекомендовать установление выплат стимулирующего характера и их размер открытым голосованием при условии присутствия на ее заседании не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

С учетом мнения Комиссии руководитель Учреждения принимает решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

Руководитель Учреждения при принятии решения об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждений, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

11. Выплаты стимулирующего характера (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы) устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

12. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Учреждения определяется по формуле:

С = С1балла x Бi, (3)

где:

С - размер выплаты стимулирующего характера конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

С1балла - стоимость для определения размеров выплат стимулирующего характера на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

 (4)

где:

Qстим раб - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

Qстим раб = Qзп - Qгар - Qотп, (5)

где:

Qзп - фонд оплаты труда работникам Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Учреждения, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде.

Приложение № 1

к видам, условиям, размеру и порядку

установления выплат стимулирующего

характера, в том числе критериям оценки

результативности и качества труда

работников муниципальных

бюджетных и казенных учреждений,

подведомственных Управлению образования

администрации Туруханского района

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ)

Общеобразовательные учреждения (за исключением

образовательных учреждений, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

программам (дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов [<\*>](#P663) |
| Учитель (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, психолого-педагогическим консилиумом (далее - ППК) | 5 |
| руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания | 5 |
| участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, ППК, других педагогических сообществах, подготовка отчетной документации | 5 |
| участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства, подготовка отчетной документации | 5 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся (доля обучающихся, получивших отметки "4" и "5" по всем предметам учебного плана):  не ниже 50% в краевых государственных общеобразовательных организациях со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус";  не ниже 60% в краевых государственных общеобразовательных организациях Мариинские женские гимназии | 10 |
| Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | 5 |
| организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня, направленных на развитие навыков исследовательской и проектной деятельности | 5 |
| наличие призеров и победителей среди обучающихся, принявших участие в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях различного уровня | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | наличие призового места в профессиональных конкурсах, проектах и программах | 10 |
| участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | 10 |
| Учитель (обучение по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Успешность учебной работы | качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения: |  |
| свыше 70% | 8 |
| 60% - 70% | 5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | повышение качества обученности (по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 5 |
| стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее 2 оценочных периодов) | 4 |
| Организация деятельности, направленная на коррекцию нарушений в развитии | повышение успеваемости обучающихся, испытывавших трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.) | проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | 2 |
| наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов: |  |
| на уровне учреждения | 2 |
| на муниципальном уровне | 3 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация воспитанников, обучающихся для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | реализация проекта или его представление: |  |
| класс (группа) | 2 |
| на уровне учреждения | 4 |
| на муниципальном уровне | 5 |
| участие в конкурсе проектов: |  |
| на уровне учреждения | 2 |
| на муниципальном уровне | 4 |
| наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего количества обучающихся): |  |
| на уровне учреждения; | 2 |
| на муниципальном уровне | 4 |
| Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие воспитанников, обучающихся в конференциях) | представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии):  на уровне учреждения: |  |
| дистантное | 1 |
| очное | 2 |
| на муниципальном уровне: |  |
| дистантное | 2 |
| очное | 4 |
| наличие победителей и призеров:  на уровне учреждения: |  |
| дистантное | 1 |
| очное | 2 |
| на муниципальном уровне: |  |
| дистантное | 2 |
| очное | 4 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | 5 |
| постоянное участие в работе ППК, подготовка отчетной документации | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных):  призер: |  |
| муниципальный уровень | 2 |
| региональный, межрегиональный уровни | 4 |
| федеральный уровень | 6 |
| победитель: |  |
| муниципальный уровень | 6 |
| региональный, межрегиональный уровни | 8 |
| федеральный уровень | 10 |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | наличие публикаций в изданиях: |  |
| внутри учреждения | 2 |
| муниципальные | 6 |
| региональные, межрегиональные | 8 |
| федеральные | 10 |
| проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков): |  |
| внутри учреждения | 2 |
| муниципальные | 4 |
| региональные, межрегиональные | 6 |
| федеральные | 10 |
| методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
| разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
| внедрение созданного проекта, программы, материалов в образовательную деятельность учреждения | 5 |
| Организация дистанционного обучения обучающихся, воспитанников | подтверждение регистрации обучающихся, воспитанников на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося, воспитанника) | 1 |
| Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), общественности и др.) | 10 |
| Работа по реализации законодательства об образовании | своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) при осуществлении обходов территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают | 5 |
| Педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Сопровождение воспитанников, обучающихся в образовательном процессе | руководство психолого-педагогическим консилиумом, психолого-педагогической службой | 10 |
| проведение мероприятий для родителей воспитанников, обучающихся (за одно мероприятие) | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников, обучающихся | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 10 |
| наличие призового места в конкурсе проектов и программ | 20 |
| участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отсутствие конфликтов или отрицательная динамика возникновения конфликтов среди воспитанников, обучающихся в течение учебного года | 20 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 10 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися | отсутствие воспитанников, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10 |
| отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек, случаев нарушения дисциплины у воспитанников, обучающихся | 10 |
| Эффективность способов и методов организации работы | отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны участников образовательного процесса | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Вовлечение обучающихся в воспитательные мероприятия | организация вовлечения обучающихся в проекты и программы, мероприятия, направленные на патриотическое воспитание | 10 |
| организация вовлечения обучающихся в добровольческую и общественную деятельность | 10 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников, обучающихся | 5 |
| использование практик наставничества | 5 |
| участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | 10 |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Руководство объединениями педагогов | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами) | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Достижения воспитанников, обучающихся | организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, сменах | 10 |
| наличие призеров и победителей среди обучающихся, принимающих участие в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях различного уровня | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | создание и реализация социальных проектов, программ | 10 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах | 10 |
| внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов, концертов, выступлений | 10 |
| проведение мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы | 10 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников, обучающихся к чтению | не менее 80% воспитанников, обучающихся и работников учреждения пользуются библиотечным фондом учреждения | 10 |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | наличие и реализация программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | списывается менее 20% фонда литературы | 10 |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, воспитанников, обучающихся | проведение уроков информационной культуры 1 раз в четверть | 10 |
| проведение дней информирования 1 раз в четверть | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | систематическая работа по повышению профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 10 |
| Оперативность в решении поставленных задач | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | 100% проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников, обучающихся | 20 |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | отсутствие предписаний надзорных органов | 20 |
| устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | отсутствие динамики увеличения количества хронических и сезонных заболеваний воспитанников, обучающихся | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | проведение Дней здоровья 1 раз в четверть | 10 |
| Инспектор по кадрам, делопроизводитель, секретарь-машинистка, секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | соответствие подготовленных документов установленным требованиям | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения, родителей | отсутствие конфликтов в учреждении | 15 |
| Оперативность в решении поставленных задач | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | 20 |
| Обработка и предоставление информации | отсутствие замечаний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | соблюдение регламентов по созданию внутренних документов | 10 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | отсутствие предписаний надзорных органов | 20 |
| устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие жалоб, отказов обучающихся, воспитанников от приема пищи | 30 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками | 30 |
| участие в проведении мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) | 10 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций | 20 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Осуществление дополнительных работ | постоянное проведение погрузочно-разгрузочных работ | 10 |
| своевременное и качественное проведение ремонтных работ | 10 |
| отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 10 |
| Оперативность в решении поставленных задач | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Благоустройство территории учреждения | наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна | 10 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности | контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей с обучающимися, воспитанниками, работниками учреждения | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | проведение командно-штабных, тактико-специальных учений 2 раза в год | 20 |
| ведение учета военнообязанных в образовательном учреждении, предоставление сведений в военкоматы | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | наличие призеров и победителей среди обучающихся, принимающих участие в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях различного уровня | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Своевременность разработки инструктивных документов | своевременно разработан план гражданской обороны учреждения | 10 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | 100% учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений обеспечены оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 20 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Оперативность в решении поставленных задач | выполнение работ, обеспечивающих сезонную подготовку обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов, ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | своевременное и качественное проведение ремонтных работ в учреждении | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии | 10 |
| отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 10 |
| отсутствие недостачи и неустановленного оборудования по итогам проведенной инвентаризации имущества | 10 |
| Костюмер | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | подготовлены костюмы к празднику, концерту | 80 за одно мероприятие |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных технологий | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Техническое и программное обеспечение, его использование в работе учреждения | стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Обработка и предоставление информации | отсутствие замечаний | 10 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | наличие оформленных программ, технологий, методов | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Выполнение плана методической работы | доля выполненных методических работ |  |
| 80% - 99% | 10 |
| 100% | 20 |
| Высокий уровень организации методической работы | участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | 10 |
| наличие призового места за участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Разработка проектов, методических и информационных материалов | один собственный проект, методический, информационный материал | 10 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | проведены мастер-классы, совещания, конференции по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников, методов, форм, технологий | 10 |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Соблюдение законодательства | отсутствие штрафов, взысканий, замечаний | 10 |
| Обработка и предоставление информации | отсутствие замечаний | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Оперативность в работе | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | своевременная подготовка ответов | 20 |
| Качество выполняемых работ | отсутствие возврата документов на доработку | 10 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник директора) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность | Количество организованных мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы | 5 за каждое мероприятие |
| количество мероприятий, организованных для обучающихся "группы риска" | 5 за каждое мероприятие |
| Взаимодействие с участниками образовательного процесса | количество социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником директора | 5 за каждого партнера |
| взаимодействие с родителями как организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями | не менее 30% обучающихся (от общего количества), вовлечены в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" | 10 |
| не менее 5% обучающихся (от общего количества), вовлечены в деятельность школьного актива | 10 |
| Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | не менее 10% обучающихся (от общего количества), вовлечены в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в том числе тематических смен в федеральных детских центрах) | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | участие и достижение в профессиональных конкурсах | 10 |
| уровень и статус участия в профессионально-общественной деятельности, в том числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др. | 10 |
| представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр. | 10 |

--------------------------------

<\*> Исходя из 100-балльной системы.

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

программам (дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования), учреждения для детей,

нуждающихся в психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов [<\*>](#P924) |
| Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор, преподаватель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 3 |
| Работа в объединениях педагогов, созданными в учреждении | руководство проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, кафедрами, психолого-медико-педагогическим консилиумом | 5 |
| участие в работе проектных команд, творческих группах, методических объединений, кафедр, психолого-медико-педагогическим консилиуме | 2 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отрицательная динамика возникновения конфликтов среди воспитанников, обучающихся в установленный период | 5 |
| Наставничество | работа, направленная на повышение профессионального мастерства (за 1 педагога) | 5 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | проведение мероприятий для семей обучающихся, воспитанников | 2 |
| Работа с группами интернированных учащихся | организация воспитательного процесса в группах интернированных учащихся (воспитанников интерната) в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса | не менее 50% обучающихся осваивают программу на "4" и "5" | 10 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | не менее 65% выпускников прошлого учебного года выпуска продолжают обучаться или трудоустроены | 10 |
| отсутствие обучающихся, воспитанников состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | реализация утвержденных проектов и образовательных программ (за исключением рабочих программ по предметам) | 10 |
| наличие призового места в конкурсе проектов и образовательных программ | 5 |
| наличие изданной печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 5 |
| Старший методист, методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников: |  |
| одна оформленная программа, технология, один метод у педагогических работников | 10 |
| более одной оформленной программы, технологии, метода у педагогических работников | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | 100% выполнение плана методической работы ежеквартально | 10 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | участие в профессиональном конкурсе: |  |
| муниципального уровня | 2 |
| регионального уровня | 3 |
| федерального уровня | 10 |
| Участие в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ) | победа в профессиональном конкурсе | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Разработка проектов, методических материалов | наличие собственных проектов, методических материалов | 5 |
| наличие изданной публикации, представленной в средствах массовой информации (далее - СМИ) | 5 |
| выступление на конференциях, семинарах | 5 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 5 |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | 100% соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | доля исполненного бюджета, составляет не менее 80% | 20 |
| 100% реализация плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | 20 |
| Непрерывное профессиональное развитие | участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня выступление с докладом, сообщением; наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров | 10 |
| Водитель, механик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Безаварийная работа автотранспорта | отсутствие поломок автомобиля | 10 |
| Своевременное прохождение технического осмотра | отсутствие замечаний при прохождении технического осмотра транспортных средств | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | текущий уход за автомобилем | 25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Соблюдение правил дорожного движения | отсутствие штрафов, санкций | 50 |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, заведующий филиалом) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | соотношение сотрудников структурного подразделения, с которыми расторгнут трудовой договор, к общему количеству сотрудников структурного подразделения не более 2% | 20 |
| Умение выстраивать эффективное взаимодействие с организациями и ведомствами для достижения целей учреждения | осуществление целевого и эффективного планирования деятельности учреждения, наличие договоров с социальными партнерами и их реализация | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | 90% - 100% выполнение плана работы структурного подразделения | 20 |
| Результативность участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях сотрудников структурного подразделения | победа в профессиональном конкурсе | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Обеспечение качественной реализации образовательного процесса в структурном подразделении | полнота реализации индивидуальных и иных образовательных программ | 10 |
| положительная динамика в выполнении рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума, реализации адаптированных образовательных программ | 10 |
| Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Работа в составе психолого-медико-педагогического консилиума, наставническая работа | постоянное участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума, подготовка отчетной документации | 10 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | проведение мероприятий для семей обучающихся, воспитанников учреждения (за одно мероприятие) | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Подготовка, участие, победы в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях | подготовка реализация районного, городского, краевого мероприятия | 10 |
| призовое место в районном, городском, краевом мероприятии | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | реализация утвержденных проектов и образовательных программ | 10 |
| наличие изданной печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 5 |
| Охват читателей | не менее 80% воспитанников и работников учреждения пользуются библиотечным фондом учреждения | 10 |
| Сохранность и использование библиотечного фонда | более 80% библиотечного фонда сохраняются и используются в учреждении | 10 |
| Секретарь-машинистка, ведущий программист, специалист по кадрам, инспектор по кадрам делопроизводитель, программист, специалист по охране труда, администратор, юрист техник, техник-программист, секретарь незрячего специалиста, младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 10 |
| Взаимодействие с учреждениями района, города, края, в том числе работа с филиалами | отсутствие замечаний | 10 |
| Выполнение оперативных работ | своевременное выполнение оперативных задач, поставленных администрацией учреждения | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Осуществление социально-правового сопровождения участников образовательного процесса | отсутствие замечаний надзорных органов, руководителей, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | 15 |
| Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: пенсионного и социального страхования, обязательного медицинского страхования | своевременное выполнение поставленных задач и оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | отсутствие предписаний надзорных органов | 10 |
| отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | отсутствие предписаний надзорных органов | 20 |
| устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | отсутствие заболевших обучающихся, воспитанников | 5 |
| отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | отсутствие предписаний надзорных органов | 20 |
| отсутствие замечаний администрации учреждения | 5 |
| Мойщик посуды, заведующий складом, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель, дворник, кухонный работник, вахтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, слесарь-сантехник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы, проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций, выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения: |  |
| 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов | отсутствие предписаний надзорных органов | 5 |
| устранение предписаний надзорных органов в установленный срок | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | отсутствие предписаний надзорных органов | 5 |

--------------------------------

<\*> Исходя из 100-балльной системы.

**Учреждения дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов [<\*>](#Par286) |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного центра, базы, комплекса, детского оздоровительно-образовательного центра, спортивно-оздоровительного лагеря, санаторно-оздоровительного детского лагеря), заведующий филиалом | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Стабильность коллектива сотрудников | соотношение сотрудников структурного подразделения, с которыми расторгнут трудовой договор, к общему количеству сотрудников структурного подразделения: |  |
| менее 2% | 10 |
| от 2% до 5% | 5 |
| отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб сотрудников структурного подразделения на организацию деятельности в коллективе, действия руководителя | 10 |
| доля педагогов, аттестованных на первую, высшую квалификационные категории, квалификационные категории "педагог-методист", "педагог-наставник", не менее 50% | 10 |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | предоставление публикации или презентации или иного продукта интеллектуального труда | 10 |
| увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения более чем на 5% | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | 90% - 100% выполнение плана работы структурного подразделения | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Эффективность организации деятельности | работы выполняются своевременно и в полном объеме | 5 |
| отсутствие обоснованных претензий и негативных отзывов по итогам деятельности структурного подразделения со стороны родителей, учредителя, надзорных органов | 5 |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогическими работниками | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических работников: |  |
| одна | 10 |
| более одной | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | 100% выполнение плана методической работы | 5 |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | участие в профессиональном конкурсе: |  |
| муниципального уровня | 2 |
| регионального уровня | 5 |
| межрегионального уровня | 10 |
| федерального уровня | 15 |
| участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию методической деятельности | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Организационно-методическое и информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов | разработка методических проектов, методических материалов (за каждый проект или материал, но не более 50) | 10 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагогов | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий: |  |
| один раз в квартал | 10 |
| более одного раза в квартал | 25 |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования | отсутствие отчисленных обучающихся в отчетный период | 10 |
| Полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы | выполнение учебного плана дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме от запланированного | 10 |
| Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы | наличие инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | доклад, выступление, публикация, презентация на: |  |
| уровне учреждения (за один, но не более 30) | 5 |
| региональном, межрегиональном уровне (за один, но не более 30) | 10 |
| федеральном уровне | 20 |
| Непрерывное профессиональное образование | участие в профессиональном конкурсе: |  |
| регионального, межрегионального уровня | 15 |
| федерального уровня | 20 |
| Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел | наличие в группе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел (за каждого обучающегося, но не более 20) | 0,5 |
| Организация деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся | проведение не менее одного мероприятия в квартал с родителями, законными представителями (за каждое, не более 15) | 5 за каждое, не более 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Результаты обучающихся | по результатам промежуточной, итоговой аттестации не менее 90% обучающимися освоено содержание образовательной программы | 20 |
| участие обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  |
| региональный уровень | 5 |
| межрегиональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 15 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | отсутствие несчастных случаев | 10 |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Выполнение государственного задания | количество потребителей государственных услуг в части проведенных мероприятий на 100% соответствует показателям государственного задания | 10 |
| руководство организацией и проведением мероприятия (за каждое, но не более 40) | 10 |
| участие в организации и проведении мероприятия (за каждое, но не более 50) | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | доклад, выступление, публикация, презентация на: |  |
| уровне учреждения (за один, но не более 30) | 5 |
| региональном, межрегиональном уровне (за один, но не более 30) | 10 |
| федеральном уровне | 20 |
| Непрерывное профессиональное образование | участие в профессиональном конкурсе: |  |
| регионального, межрегионального уровня | 10 |
| федерального уровня | 20 |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Результаты обучающихся | участие обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  |
| региональный уровень | 5 |
| межрегиональный уровень | 10 |
| федеральный уровень | 15 |
| Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | отсутствие несчастных случаев | 10 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | работа психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с планом | 10 |
| проведение одного и более мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | реализация утвержденных проектов и образовательных программ | 15 |
| наличие призового места в конкурсе проектов и образовательных программ | 15 |
| наличие изданной печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Педагогическое мастерство при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отсутствие конфликтов или отрицательная динамика возникновения конфликтов среди воспитанников в течение учебного года | 10 |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | 100% соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 15 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты (за каждую единицу) | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | доля исполненного бюджета (кассового плана), выполненных обязательств за отчетный период |  |
| более 90% | 30 |
| 80% - 90% | 15 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | 10 |
| Непрерывное профессиональное развитие | участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня; выступление с докладом, сообщением; наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров | 10 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | отсутствие замечаний к срокам и порядку хранения документов | 10 |
| наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 10 |
| предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | 10 |
| соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | 15 |
| внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Оперативность выполняемой работы | качественное исполнение документов в установленный срок | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Коммуникативная культура | выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | 20 |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Качественное транспортное обслуживание краевых мероприятий (государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, мероприятия с обучающимися и др.) | отсутствие замечаний по транспортному обеспечению (за каждое мероприятие, но не более 20 в квартал) | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | мелкий ремонт транспортного средства | 10 |
| ежедневная мойка транспортного средства | 10 |
| выполнение работ по ремонту используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ, временные затраты со 100% качеством: |  |
| до 1 часа | 5 |
| до 2 часов | 10 |
| свыше 2 часов | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | отсутствие дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) | 15 |
| отсутствие штрафных санкций | 15 |
| Коммуникативная культура | умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | 10 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож (дежурный), дворник, уборщик производственных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | отсутствие замечаний, жалоб к соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | 15 |
| отсутствие протоколов (актов) порчи имущества, аварийных ситуаций и аварий | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную со 100% сохранностью транспортируемого имущества: |  |
| до 1 часа | 5 |
| от 1 до 2 часов | 10 |
| свыше 2 часов | 15 |
| проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования со 100% качеством: |  |
| до 1 часа | 5 |
| от 1 до 2 часов | 10 |
| свыше 2 часов | 15 |
| наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Коммуникативная культура | умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | 15 |

--------------------------------

<\*> Исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 2

к видам, условиям, размеру и порядку

установления выплат стимулирующего

характера, в том числе критериям оценки

результативности и качества труда

работников муниципальных

бюджетных и казенных учреждений,

подведомственных Управлению образования

администрации Туруханского района

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<1>](#P3938) |
| 1 | за опыт работы при наличии звания, ученой степени [<2>](#P3939) |  |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" [<3>](#P3940) | 5000 рублей |
| при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения [<3>](#P3940) | 3500 рублей |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" [<3>](#P3940) | 1750 рублей |
| при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения [<3>](#P3940) | 1750 рублей |
| 2 | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении).  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 1750 рублей |
| 3 | ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику краевой государственной профессиональной образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) [<4>](#P3942) | 5000 рублей |
| 4 | за работу в сельской местности | 15% |
| 5 | за наличие квалификационной категории: |  |
| высшей квалификационной категории | 2500 рублей |
| первой квалификационной категории | 1500 рублей |

--------------------------------

<1> Начисляются пропорционально нагрузке.

<2> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<3> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<4> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

б) за счет средств краевого бюджета - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций в двух и более образовательных организациях выплата осуществляется по основному месту работы из расчета 5 тысяч рублей за 0,5 ставки.

Приложение № 3

к видам, условиям, размеру и порядку

установления выплат стимулирующего

характера, в том числе критериям оценки

результативности и качества труда

работников муниципальных

бюджетных и казенных учреждений,

подведомственных Управлению образования

администрации Туруханского района

УСЛОВИЯ,

РАЗМЕР И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА, ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | Предельное количество баллов |
| Участие в организации мероприятий | региональный уровень | 10 |
| уровень учреждения | 5 |
| Участие в инновационной деятельности | реализован этап проекта | 10 |
| реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности | 20 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | внедрены современные формы работы и нестандартные методы организации труда | 20 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | задание выполнено в срок в полном объеме | 15 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | наличие динамики в результатах | 20 |
| Результативность обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях | наличие призового места на: |  |
| региональном уровне | 20 |
| муниципальном уровне | 10 |
| уровне учреждения | 5 |