

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.09.2019 | с. Туруханск | № 722 - п |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 31.12.2013 № 1890-п «Об утверждении положения об оплате труда работников, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» |
|  |

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8B62E0BAED80061DA6BDAECA4FC02688C6D27A3ADC49FFA55ABCC1E296lB7FF) Российской Федерации, в целях обеспечения повышения размеров оплаты труда работников органов местного самоуправления, руководствуясь статьями 47, 48 Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Туруханского района от 31.12.2013 № 1890-п «Об утверждении положения об оплате труда работников, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» Приложения №1-4 в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Туруханского района привести действующие штатные расписания в соответствие с принятыми изменениями.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Туруханский район и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 октября 2019 года.

4. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района О.С. Вершинину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Туруханского района |  | О.И. Шереметьев |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | ППриложение № 1 к постановлению администрации Туруханского района  Приложение № 1 к положению об оплате  труда работников, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы | | |
| |  |  | | --- | --- | | I. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом профессиональных квалификационных группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих администрации Туруханского района  Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»: | | | |  |  | | --- | --- | | Квалификационные группы (уровни) | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (руб.) | | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: |  | | 1 квалификационный уровень | 3099 | | 2 квалификационный уровень | 3268 | | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  | | 1 квалификационный уровень | 3439 | | 2 квалификационный уровень | 3779 | | 3 квалификационный уровень | 4152 | | 4 квалификационный уровень | 5240 | | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  | | 1 квалификационный уровень | 3779 | | 2 квалификационный уровень | 4152 | | 3 квалификационный уровень | 4558 | | 4 квалификационный уровень | 5478 | | 5 квалификационный уровень | 6397 | | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  | | 1 квалификационный уровень | 6875 | | 2 квалификационный уровень | 7965 | | 3 квалификационный уровень | 8577 |   II. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих  Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:   |  |  | | --- | --- | | Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (руб.) | | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  | | 1 квалификационный уровень | 2662 | | 2 квалификационный уровень | 2790 | | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  | | 1 квалификационный уровень | 3099 | | 2 квалификационный уровень | 3779 | | 3 квалификационный уровень | 4152 | | 4 квалификационный уровень | 5003 |   III. Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационные групп  Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:   |  |  | | --- | --- | | Наименование должности | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (руб.) | | Помощник Главы района | 6875 | | Руководитель | 9636 | | Главный бухгалтер | 3855 | | Главный инженер | 7965 | | Начальник отдела | 6875 | | Заместитель начальника отдела | 6397 | | Заместитель начальника финансово экономического отдела | 6397 | | Заместитель начальника хозяйственного отдела | 3779 | | Ведущий инженер-строитель | 5479 | | Инженер - строитель | 3779 | | Инженер-землеустроитель | 3779 | | Ведущий инженер - электроник | 5479 | | Инженер - электроник II категории | 4152 | | Системный администратор | 3981 | | Системный администратор 1 категории | 4152 | | Документовед по ведению учетных дел граждан участников программ переселения | 3779 | | Документовед по обеспечению сохранности, комплектованию и учету документов | 3779 | | Документовед по общим вопросам и кадровой работе | 4558 | | Документовед II категории | 4558 | | Документовед II категории | 4152 | |  |  | | Документовед по кадровой работе | 3779 | | Документовед-кадровик | 3779 | | Специалист по организационному и документационному обеспечению | 3779 | | Делопроизводитель | 3779 | | Ведущий специалист | 5479 | | Специалист I категории по традиционному природопользованию | 4558 | | Специалист по традиционному природопользованию | 3779 | | Специалист по работе с КМНС | 3779 | | Специалист I категории | 4558 | | Специалист I категории | 4152 | | Специалист II категории | 3779 | | Старший специалист по физкультурно-спортивной работе | 3779 | | Специалист по физкультурно-спортивной работе | 3439 | | Специалист по имуществу | 3779 | | Специалист по опеке | 4152 | | Специалист по охране труда | 3779 | | Специалист I категории по муниципальному заказу | 4558 | | Специалист по закупкам | 4558 | | Специалист по работе с молодежью | 3439 | | Специалист по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ | 3779 | | Специалист по реализации проектной и социокультурной деятельности | 4152 | | Специалист по маркетингу и информационной политике | 3779 | | Специалист по информационному обеспечению и техническому сопровождению II категории | 4152 | | Ведущий специалист по информационному обеспечению и техническому сопровождению | 5479 | | Бухгалтер-ревизор II категории | 4152 | | Методист I категории | 4558 | | Оперативный дежурный (старший) | 5479 | | Оперативный дежурный | 3779 | | Помощник оперативного дежурного | 3439 | | Заведующий административно-технической частью | 5240 | | Заместитель администратора | 3099 | | Курьер-инкассатор | 3099 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к положению об оплате труда работников администрации Туруханского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими |

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Критерий оценки показателя | | Предельный размер  стимулирующих  выплат к окладу  (должностному  окладу), баллов |
| Работники (специалисты) технического обслуживания: (ведущий инженер - электроник, инженер - электроник II категории, инженер-программист I категории, системный администратор I категории, ведущий специалист по информационному обеспечению и техническому сопровождению, специалист по информационному обеспечению и техническому сопровождению II категории, и другие) | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | | Оперативное и результативное  исполнение функциональных обязанностей | 45 |
| Работники (специалисты) прочих категорий: (инженер-землеустроитель, ведущий инженер-строитель, инженер-строитель, ведущий инженер, специалист по имуществу, старший специалист по физкультурно-спортивной работе, специалист по физкультурно-спортивной работе, специалист по работе с молодежью, специалист по опеке, инженер по охране труда, специалист по охране труда, методист I категории, специалист по традиционному природопользованию, специалист I категории по традиционному природопользованию, специалист по работе с КМНС, главный специалист, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории, специалист I категории по муниципальному заказу, специалист по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, специалист по маркетингу и информационной политике, специалист по реализации проектной и социокультурной деятельности, эколог (инженер по охране окружающей среды), оперативный дежурный (старший), оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного, администратор, заместитель администратора, и другие) | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | | Оперативное и результативное  исполнение функциональных обязанностей | 40 |
| Работники, осуществляющие транспортное обслуживание: (водитель, механик, и другие) | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Оперативное и результативное  исполнение функциональных обязанностей | | 80 |
| Младший обслуживающий персонал: (уборщик служебных помещений, курьер, курьер-инкассатор, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, и другие) | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | | 25 |
| Работники (специалисты и рабочие) материально-технического снабжения, ремонтно-технического обслуживания: (заведующий административно-технической частью, заведующий хозяйством, заведующий хозяйственной частью и другие).  Работники, обеспечивающие ведение делопроизводства, кадровая служба: (документовед по кадровой работе, документовед-кадровик, документовед по общим вопросам и кадровой работе, ведущий инспектор по кадрам, документовед, документовед по ведению учетных дел граждан участников программ переселения, документовед II категории, документовед по обеспечению сохранности, формированию и учету документов, специалист по организационному и документационному обеспечению, делопроизводитель, архивариус, секретарь, секретарь руководителя и другие) | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Оперативное и результативное  исполнение функциональных обязанностей | | 80 |
| Работники (специалисты) финансовой, бухгалтерской, правовой служб: (главный экономист, ведущий экономист, экономист I, II категории, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер I, II категории, юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории, бухгалтер-ревизор II категории, специалист I категории по муниципальному заказу, специалист по закупкам, и другие) | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | | 40 |
| Руководители: (помощник Главы района, руководитель, начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель начальника финансово-экономического отдела, начальник хозяйственного отдела, заместитель начальника хозяйственного отдела, главный инженер, и другие) | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Оперативное и результативное  исполнение функциональных обязанностей | | 60 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников администрации Туруханского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Критерий оценки показателя | | | Предельный размер  стимулирующих  выплат к окладу  (должностному  окладу), баллов |
| Работники (специалисты) технического обслуживания: (ведущий инженер - электроник, инженер - электроник II категории, инженер-программист I категории, системный администратор I категории, ведущий специалист по информационному обеспечению и техническому сопровождению, специалист по информационному обеспечению и техническому сопровождению II категории, и другие) | | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | | Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы | | 40 |
| Работники (специалисты) прочих категорий: (инженер-землеустроитель, ведущий инженер-строитель, инженер-строитель, ведущий инженер, специалист по имуществу, старший специалист по физкультурно-спортивной работе, специалист по физкультурно-спортивной работе, специалист по работе с молодежью, специалист по опеке, инженер по охране труда, специалист по охране труда, методист I категории, специалист по традиционному природопользованию, специалист I категории по традиционному природопользованию, специалист по работе с КМНС, главный специалист, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории, специалист I категории по муниципальному заказу, специалист по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, специалист по маркетингу и информационной политике, специалист по реализации проектной и социокультурной деятельности, эколог (инженер по охране окружающей среды), оперативный дежурный (старший), оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного, администратор, заместитель администратора, и другие) | | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных  обязанностей | | Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы | | 40 |
| Работники, осуществляющие транспортное обслуживание: (водитель, механик, и другие) | | | | |
| Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | | Эксплуатация транспортного  средства согласно  правилам и нормам,  установленным действующим законодательством | | 20 |
| Младший обслуживающий персонал: (уборщик служебных помещений, курьер, курьер-инкассатор, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, и другие) | | | | |
| Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | | 5 |
| Работники (специалисты и рабочие) материально-технического снабжения, ремонтно-технического обслуживания: (заведующий административно-технической частью, заведующий хозяйством, заведующий хозяйственной частью и другие).  Работники, обеспечивающие ведение делопроизводства, кадровая служба: (документовед по кадровой работе, документовед-кадровик, документовед по общим вопросам и кадровой работе, ведущий инспектор по кадрам, документовед, документовед по ведению учетных дел граждан участников программ переселения, документовед II категории, документовед по обеспечению сохранности, формированию и учету документов, специалист по организационному и документационному обеспечению, делопроизводитель, архивариус, секретарь, секретарь руководителя и другие) | | | | |
| Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 10 | |
| Работники (специалисты) финансовой, бухгалтерской, правовой служб: (главный экономист, ведущий экономист, экономист I, II категории, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер I, II категории, юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории, бухгалтер-ревизор II категории, специалист I категории по муниципальному заказу, специалист по закупкам, и другие) | | | | |
| Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | | Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы | | 40 |
| Руководители: (помощник Главы района, руководитель, начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель начальника финансово-экономического отдела, начальник хозяйственного отдела, заместитель начальника хозяйственного отдела, главный инженер, и другие) | | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | | Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | | 60 |

Приложение № 4 к положению об оплате труда работников администрации Туруханского района*,* не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Критерий оценки показателя | Предельный размер  стимулирующих  выплат к окладу  (должностному  окладу), баллов | |
| Работники (специалисты) технического обслуживания: (ведущий инженер - электроник, инженер - электроник II категории, инженер-программист I категории, системный администратор I категории, ведущий специалист по информационному обеспечению и техническому сопровождению, специалист по информационному обеспечению и техническому сопровождению II категории, и другие) | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний за отчетный период | 40 | |
| Работники (специалисты) прочих категорий: (инженер-землеустроитель, ведущий инженер-строитель, инженер-строитель, ведущий инженер, специалист по имуществу, старший специалист по физкультурно-спортивной работе, специалист по физкультурно-спортивной работе, специалист по работе с молодежью, специалист по опеке, инженер по охране труда, специалист по охране труда, методист I категории, специалист по традиционному природопользованию, специалист I категории по традиционному природопользованию, специалист по работе с КМНС, главный специалист, ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории, специалист I категории по муниципальному заказу, специалист по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, специалист по маркетингу и информационной политике, специалист по реализации проектной и социокультурной деятельности, эколог (инженер по охране окружающей среды), оперативный дежурный (старший), оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного, администратор, заместитель администратора, и другие) | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний за отчетный период | 40 | |
| Работники, осуществляющие транспортное обслуживание: (водитель, механик, и другие) | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части  возложенных функциональных  обязанностей | Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства по итогам работы за отчетный период | 80 | |
| Младший обслуживающий персонал: (уборщик служебных помещений, курьер, курьер-инкассатор, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, и другие) | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб за отчетный период | 12 | |
| Работники (специалисты и рабочие) материально-технического снабжения, ремонтно-технического обслуживания: (заведующий административно-технической частью, заведующий хозяйством, заведующий хозяйственной частью и другие).  Работники, обеспечивающие ведение делопроизводства, кадровая служба: (документовед по кадровой работе, документовед-кадровик, документовед по общим вопросам и кадровой работе, ведущий инспектор по кадрам, документовед, документовед по ведению учетных дел граждан участников программ переселения, документовед II категории, документовед по обеспечению сохранности, формированию и учету документов, специалист по организационному и документационному обеспечению, делопроизводитель, архивариус, секретарь, секретарь руководителя и другие) | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб за отчетный период | 30 | |
| Работники (специалисты) финансовой, бухгалтерской, правовой служб: (главный экономист, ведущий экономист, экономист I, II категории, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер I, II категории, юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт I категории, юрисконсульт II категории, бухгалтер-ревизор II категории, специалист I категории по муниципальному заказу, специалист по закупкам, и другие) | | | |
| Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб за отчетный период | 50 | |
| Руководители: (помощник Главы района, руководитель, начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель начальника финансово-экономического отдела, начальник хозяйственного отдела, заместитель начальника хозяйственного отдела, главный инженер, и другие) | | | |
| Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Оперативное и результативное исполнение функциональных обязанностей | | 60 |