Собака м

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.09.2025 | с. Туруханск | № 733 - п |

О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 02.10.2024 № 616-п «О создании межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании протокола совещания с руководителями органов местного самоуправления Красноярского края от 09.07.2024 № 179, в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия, комплексного подхода в деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, руководствуясь статьями 47, 48, 49 Устава Туруханского района, Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Туруханского района от 02.10.2024 № 616-п «О создании межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства» следующие изменения:
   1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Туруханского района от 12.02.2025 № 56-п «О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 02.10.2024 № 616-п «О создании межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства»» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера» и размещению на официальном сайте Туруханского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района М.С. Жосан.

Исполняющая обязанности

Главы Туруханского района О.С. Вершиннина

Приложение

к постановлению администрации

Туруханского района

от 18.09.2025 № 733 - п

Состав межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства

|  |  |
| --- | --- |
| Жосан  Марина Станиславовна | Заместитель Главы Туруханского района, председатель комиссии |
| Давыдов  Роман Михайлович | Исполняющий обязанности руководителя Управления образования администрации Туруханского района, заместитель председателя комиссии |
| (по согласованию) | Специалист по охране прав детей Управления образования администрации Туруханского района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Бударин  Сергей Романович | Старший помощник прокурора Туруханского района (по согласованию) |
| Бушмина  Юлия Михайловна | Начальник Туруханского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Винивитина  Евгения Игоревна | Председатель психолого-медико-педагогической комиссии Туруханского района, начальник отдела по общему, дополнительному образованию, воспитанию Управления образования администрации Туруханского района |
| Гаврюшенко  Виктор Владиславович | Глава Вороговского сельсовета |
| Давыдова  Татьяна Владимировна | Ведущий специалист по охране прав детей Управления образования администрации Туруханского района |
| Караяниди  Наталья Николаевна | Исполняющая обязанности начальника Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Туруханскому району, Красноярского края (по согласованию) |
| Кленавичус  Алексей Анатольевич | Глава Туруханского сельсовета |
|  |  |
| Кленавичус  Надежда Анатольевна | Исполняющая обязанности руководителя управления культуры и молодежной политики администрации Туруханского района |
|  |  |
| Ковалева  Ксения Федоровна | Директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» «Туруханский», заместитель председателя комиссии |
| Микула  Александр Евгеньевич | Руководитель территориального управления администрации Туруханского района |
|  |  |
| Нагорнова  Анжелика Амбарцумовна | директор КГБУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота» |
| Осипова  Людмила Викторовна | Уполномоченный по правам ребенка в Туруханском районе, педагог-психолог МБОУ «Туруханская СШ № 1» |
|  |  |
| Рощупкин  Дмитрий Алексеевич | Главный врач КГБУЗ «Туруханская РБ» (по согласованию) |
| Сизых  Константин Витальевич | Врио начальника ОМВД России по Туруханскому району, подполковник полиции (по согласованию) |
| Рубцова  Ольга Владимировна | Главный специалист администрации Туруханского района, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  |  |
| Соколов  Виктор Геннадьевич | Глава Борского сельсовета |
|  |  |
| Чепикова  Ольга Викторовна | Врио старшего инспектора ПДН ОУУПиПДН ОМВД России по Туруханскому району (по согласованию) |
| Шеберстов  Алексей Алексеевич | Глава Зотинского сельсовета |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Туруханского района

от 02.10.2024 № 616 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике**

**социального сиротства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Межведомственная муниципальная комиссия по профилактике социального сиротства (далее - комиссия) при администрации Туруханского района является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, созданным для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области семьи и детства на территории Туруханского муниципального района.
   2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами администрации Туруханского района, а также настоящим Положением.
   3. Задачей комиссии является оказание помощи в решении социально-бытовых проблем:

- семьям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности;

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут быть преодолены членами семьи самостоятельно.

* 1. Комиссия в своей работе учитывает предложения от государственных, муниципальных, общественных организаций по вопросам семьи и детства.
  2. Комиссия принимает решения на основе принципов законности, гласности.

1. ФУНКЦИИ КОМИССИИ
   1. Установление причин и условий, препятствующих возврату детей в семью.
   2. Обсуждение мер необходимой помощи родителям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях и формирование предложений (с последующей реализацией).
   3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления на территории Туруханского муниципального района и иных учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории, по вопросам, обозначенным в п.п. 2.1, 2.2 настоящего Положения.
   4. Принятие решений в виде рекомендаций и предложений по оказанию помощи в решении социально-бытовых проблем семьи.
   5. Рассмотрение обращений граждан и сообщений от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Туруханского района и иными организациями для реализации задач, стоящих перед комиссией.

3.2. Приглашать на заседания комиссии представителей организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией функций комиссии (по мере необходимости).

3.3. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Туруханского района и иных организаций информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Туруханского района. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее - члены комиссии).

4.2. Председателем комиссии является заместитель Главы Туруханского района.

4.3. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю (заместителям) председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

4.4. Заместитель (заместители) председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

г) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии.

4.5. Секретарем комиссии на каждое заседание назначается специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Туруханского района.

Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии, гражданина, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (в случае необходимости) и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий решений комиссии лицам, указанным в п. 4.1 настоящего Положения в течение трех дней со дня подписания протокола председателем и секретарем комиссии;

Секретарь комиссии правом голоса не обладает.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

д) выполняют поручения председателя комиссии.

и) информируют секретаря комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.7. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, члена комиссии участие в работе комиссии принимает лицо, официально исполняющее его обязанности (полномочия).

4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются обращения граждан, должностных лиц и сообщения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции комиссии (далее – информация).

4.9. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с даты получения им информации направляет её копию в адрес председателя комиссии.

Председатель комиссии в течение трех рабочих дней с даты поступления информации устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии. При этом, дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления к нему указанной информации.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

Решения комиссии направляются:

- лицам, указанным в п. 4.8 настоящего Положения, с рекомендациями по решению социально-бытовых проблем семьи;

- Главе Туруханского района, а также органу, в компетенции которого находится решение рассматриваемого вопроса, с предложениями о принятии мер по оказанию помощи семье;

- руководителям учреждений и организаций, расположенных на территории Туруханского района, с предложениями по оказанию благотворительной помощи семье (в случае необходимости).

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, за исключением осуществления функций секретаря комиссии, осуществляет администрация Туруханского района.