

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 с. Туруханск № -п

О внесении изменений в постановление администрации Туруханского района от 15.01.2016 № 13-п «Об утвержденииадминистративного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в ред. от 26.08.2017 № 806-п)

 В целях приведения нормативных правовых актов администрации Туруханского района в соответствие с действующим законодательством, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 47, 48 Устава муниципального образования Туруханский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Туруханского района от 15.01.2016 № 13-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

 1.1. в пункте 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Регламент) в наименовании Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности»;

 1.2. в пункте 2.7.3 Регламента слова «…договор безвозмездного срочного пользования…» заменить на слова «…договор безвозмездного пользования…»;

 1.3. пункты 2.8 и 2.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) несоответствие заявления требованиям пункта 2.7 настоящего административного регламента;

2) непредставление с заявлением документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие полномочий органа местного управления по принятию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, объекта капитального строительства, по которому запрашивается разрешение;

2) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие представленных документов по содержанию требованиям действующего законодательства;

3) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, у которого отсутствует законный интерес в приобретении разрешения на условно разрешенный вид использования;

5) несоответствие испрашиваемого разрешенного вида использования в отношении земельного участка и/или объекта капитального строительства утвержденной документации по планировке территории;

6) границы земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;

7) несоответствие в установленном законом порядке утвержденной документации по планировке территории и проекта межевания.»;

1.4. раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

 «2.17. Документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Регламента, могут быть направлены через структурное подразделение КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Туруханск (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Красноярский край, с. Туруханск, ул. Дружбы Народов, 18, пом. 17.

 Адрес электронной почты: turuhansk@24mfc.ru.

 Информация о графике работы МФЦ может быть получена в сети Интернет www.24mfc.ru.»;

 1.5. раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

 «3.3. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляет:

1) прием и выдачу документов заявителям по предоставлению муниципальных услуг;

2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

3) взаимодействие с администрацией Туруханского района и Отделом по вопросам предоставления муниципальных услуг;

4) выполнение требований стандарта качества предоставления муниципальных услуг;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет);

6) доступ заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг;

7) создание для заявителей комфортных условий получения муниципальных услуг;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

 3.3.1. При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органов местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.».

 2. Начальнику общего отдела администрации Туруханского района (Е. А. Можджер) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Туруханский район.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Туруханского района О. С. Вершинину.

 4. Постановление вступает в силу в день официального опубликования в общественно-политической газете Туруханского района «Маяк Севера».

Глава Туруханского района О. И. Шереметьев